



Casi di studio, applicazione pratica, normativa di riferimento

LA COMPOSIZIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE II

#convocazioneE.M. #cambiocasemanager #calendarioGePI



Ritorniamo alla storia di Ayann, una situazione familiare complessa per la quale, dall'Analisi preliminare, l'assistente sociale Alberto ha riscontrato la necessità di costituire un'equipe multidisciplinare e avviare il Quadro di Analisi (QA).

Il QA consiste in una valutazione più accurata ed approfondita e nella acquisizione di ulteriori informazioni funzionali alla definizione del Patto per l'Inclusione sociale di nuclei familiari con bisogni complessi.

CASO DI STUDIO: LA STORIA DI AYAAN, HODAN E NURUDDIN



Dopo aver individuato gli operatori da coinvolgere nella composizione dell'equipe multidisciplinare e averli informati telefonicamente, Alberto convoca un incontro per la presentazione del nucleo, attivando le procedure definite dagli accordi tra il proprio servizio e i vari Enti.

In ragione dell'emergenza COVID-19 e delle misure precauzionali per evitare la diffusione del contagio, Alberto propone di realizzare le **riunioni a distanza**, con il supporto di uno strumento di videochiamata e di coinvolgere, almeno per il primo incontro, un servizio alla volta. L'educatrice Giulia, che non possiede uno smartphone di servizio, chiede di sentirsi telefonicamente. Alberto, successivamente, aggiornerà Ayaan e concorderà anche con lei gli incontri per la definizione del Quadro di Analisi.

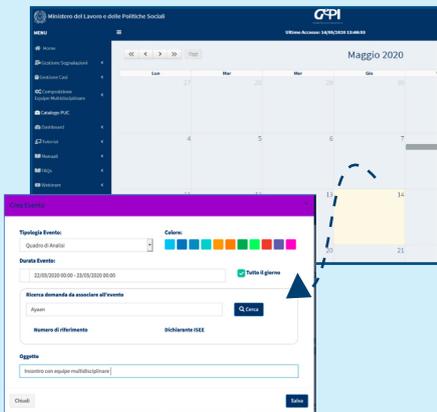
COME L'ASSISTENTE SOCIALE ALBERTO HA UTILIZZATO GEPI

Alberto contatta telefonicamente tutti i componenti dell'equipe per introdurli al confronto sulla situazione del nucleo di Ayaan. Successivamente invierà una e-mail con le modalità e le date concordate per raccogliere le informazioni che serviranno a completare la scheda del Quadro di Analisi su GePI e avviare il confronto sui possibili interventi.



SOLO IL CASE MANAGER PUÒ ACCEDERE A GEPI E INSERIRE LE INFORMAZIONI RACCOLTE!

#CONVOCAZIONE E.M. #CALENDARIO



Attraverso la piattaforma GePI, Alberto pianifica gli incontri con l'E.M. e li registra, utilizzando la funzione **Calendario**, come sua agenda personale, per tenere traccia di ogni incontro. La funzione calendario compare non appena effettuato l'accesso in GePI. Per creare l'evento gli è sufficiente cliccare sulla data, scegliere la tipologia e infine inserire i dettagli dell'appuntamento. Alberto annota, nei campi dedicati, anche i materiali e la documentazione necessari per un'efficace conduzione degli incontri.

i Gli incontri con i componenti dell'E.M. sono fissati fuori dalla piattaforma GePI, secondo le modalità proprie del servizio.

Dopo qualche tempo dalla presa in carico, Alberto viene assegnato ad un altro servizio a seguito di una modifica organizzativa per l'emergenza COVID-19. Per consentire alla collega Patrizia di subentrare come Case Manager del nucleo di Ayaan, oltre al passaggio di consegna di tutta la documentazione in suo possesso, Alberto invia il caso in riassegnazione al coordinatore cliccando sull'apposito tasto nel menu a scomparsa.

#CAMBIOCASEMANAGER



Il ruolo di case manager del nucleo beneficiario può essere riassegnato nel caso emergano nuovi bisogni o per esigenze del servizio sociale. La persona individuata per svolgere la funzione di case manager viene automaticamente inserita nella E.M. in sostituzione del precedente case manager.



Dopo aver selezionato "gestione casi", sotto voce "elenco casi", nel menu di sinistra, va sul caso di interesse e seleziona l'icona "riassegna".

Il sistema procede ad inviare automaticamente la richiesta al Coordinatore, il quale riassegnerà il ruolo di case manager a Patrizia, che subentrerà nella guida del caso.



Un messaggio ne chiederà la conferma.

i GePI consente di effettuare la riassegnazione del caso in qualsiasi momento / stato in cui si trova la domanda.

A QUALI RISORSE NORMATIVE HA ATTINTO ALBERTO



1. Art. 5 Decreto Legislativo 147/2017
2. Art. 4 Decreto-Legge 4/2019
3. Art. 6 Decreto-Legge 4/2019, "Piattaforme digitali per l'attivazione e la gestione dei Patti e disposizioni sui centri di assistenza fiscale"
4. "Linee guida per la definizione degli strumenti operativi per la valutazione multidimensionale e per la definizione dei patti per l'inclusione sociale", previsti dal D.L. 4/2019

Materiale informativo e formativo

- [Manuale case manager](#)
- [Tutorial case manager](#)
- [Manuale coordinatore Patti per l'inclusione sociale](#)
- [Faq Parte 2- Aprile 2020 \(in particolare leggi faq 15 e 16\)](#)
- [Novità calendario](#)

RICORDA CHE...



- È importante che il nucleo sia coinvolto il più possibile negli incontri dell'E.M. affinché il Patto per l'Inclusione sociale sia frutto di una condivisione partecipata.
- Gli incontri dell'E.M. possono essere effettuati anche senza la contemporanea partecipazione di tutti i componenti; sarà compito del case manager fungere da raccordo e da sintesi per la definizione del Quadro di Analisi prima e del Patto per l'Inclusione Sociale poi.
- Puoi usare modalità alternative agli incontri in presenza, purché sia garantita la riservatezza delle informazioni raccolte e purché le stesse siano caricate sul GePI.