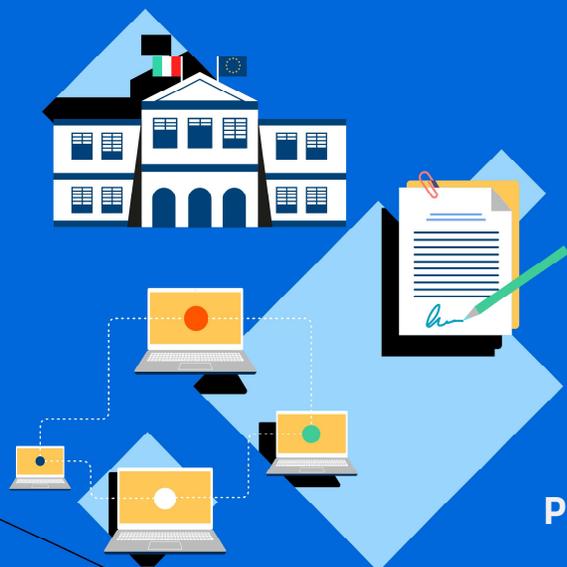


ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)



Publicato il: 8 Luglio 2024



SOMMARIO

Nuove funzionalità GePI per il Case Manager:	
Visualizzazione ente responsabile per l'associazione ai PUC	Slide 3
Gestione dei soggetti in strutture a totale carico dello stato	Slide 4
Visualizzazione della lista degli appuntamenti	Slide 5
Cambio di residenza: procedura per il nucleo ADI	Slides 6-7
Gestione completa dei cambi di residenza dei beneficiari ADI (Case Manager, e Coordinatore PaIS)	Slides 8-9
Gestione completa dei cambi di residenza dei beneficiari ADI (Coordinatore e responsabile verifiche nucleo familiare)	Slide 10
Nuove funzionalità GePI per il Responsabile e Coordinatore controlli anagrafici:	
Gestione cambi di residenza dei beneficiari ADI	Slides 11-14
Controlli anagrafici – riepilogo normativo	Slide 15
Gestione accertamenti per il mantenimento mensile del requisito di residenza in Italia richiesti da INPS	Slide 16-19

Visualizzazione ente responsabile per associazione PUC

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

All'interno del menu di sinistra SFL/ADI → Gestione Casi, nella sezione «**Nucleo familiare**» (1), il Case Manager può visualizzare in piattaforma l'ente responsabile per l'associazione ai PUC.

Nota bene! L'assegnazione al PUC può essere fatta solo dopo la sottoscrizione del Patto. **Per i componenti attivabili** al lavoro (indirizzati ai CPI) **è il CPI ad assegnare il PUC.** Pertanto: se la categoria assegnata è «Obbligo di attivazione lavorativa e sociale», **è il CPI ad assegnare il PUC.** Se la categoria assegnata è «Obbligo di attivazione sociale e facoltà di attivazione lavorativa» oppure il beneficiario è escluso dagli obblighi ma partecipa volontariamente **è il Comune ad assegnare il PUC.**

— Assegno di Inclusione

The screenshot shows the 'Gestione Casi' interface. At the top right, there is a dropdown menu for 'SFL/ADI' and a 'Gestione Casi' button. The main content area is divided into two sections: 'Dettaglio Caso' and 'Appuntamenti del caso'. The 'Dettaglio Caso' section displays the following information:

Stato:	Attivo	Comune:	Roma
Creato il:	01/12/2023	Ultima modifica:	14/06/2024
Gestito da:	[Redacted]	Identificativo:	[Redacted]

The 'Appuntamenti del caso' section displays the following information:

N. appuntamenti passati:	14 (7 da valutare)	N. appuntamenti futuri:	0
Prossimo appuntamento:	Nessun appuntamento futuro schedato		

Below the appointment section, the 'Categoria assegnata' is 'Obbligo di attivazione lavorativa e sociale'. The 'Ente responsabile associazione ai PUC' is 'CPI', which is highlighted with a red box. A red circle highlights the 'Gestione Casi' menu item, and a red arrow points from this circle to the 'Ente responsabile' field.

Gestione dei soggetti in strutture a totale carico dello stato

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

L'informazione proveniente da INPS sulla condizione di soggetto inserito in struttura a totale carico dello stato è visibile nella **sezione del nucleo familiare (1)** nella **pagina di gestione del caso**.

Questi soggetti sono esclusi da tutti gli obblighi, sia lavorativi che del Patto di inclusione sociale.

The screenshot displays the 'Gestione Casi' interface. At the top right, there is a navigation menu with 'SFL/ADI' and 'Gestione Casi'. The main content is divided into two sections:

- Dettaglio Caso:** A table with the following data:

Stato:	Attivo	Comune:	Roma
Creato il:	01/12/2023	Ultima modifica:	14/06/2024
Gestito da:	[Redacted]	Identificativo:	[Redacted]
- Appuntamenti del caso:** A table with the following data:

N. appuntamenti passati:	14 (7 da valutare)	N. appuntamenti futuri:	0
Prossimo appuntamento:	Nessun appuntamento futuro schedato		

At the bottom of the interface, there is a horizontal bar with five status indicators: 'Responsabilità genitoriale', 'Escluso dagli obblighi lavorativi', 'NON Tenuto agli obblighi AIS', and 'A totale carico dello stato'. The last indicator, 'A totale carico dello stato', is highlighted with a red box. A red circle with the number '(1)' is placed over the 'Dettaglio Caso' section.

Nota bene! Eventuali variazioni sulla suddetta condizione sono sempre e solo in carico ad INPS e comunicate alla piattaforma GePI da INPS. A seguito delle variazioni il **Case manager** sarà notificato dell'avvenuta variazione.

Visualizzazione della lista degli appuntamenti

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

SFL/ADI

Dettaglio Caso

Stato:	Attivo	Comune:	Roma
Creato il:	02/12/2023	Ultima modifica:	10/06/2024
Gestito da:	Davide Ventidue	Identificativo:	GEPI-20231202-2

Appuntamenti del caso

N. appuntamenti passati: 5 (1 da valutare) N. appuntamenti futuri: 0

Prossimo appuntamento: Nessun appuntamento futuro schedato

[Dettaglio appuntamenti](#)

Lista appuntamenti del caso

Data appuntamento	Luogo	Esito valutazione appuntamento	
12/6/2023 9:20:00 AM	roma	Avvenuto	Apri evento
12/7/2023 11:20:00 AM	roma	Avvenuto	Apri evento
1/27/2024 12:50:00 PM	~cvgbhjkp	Avvenuto	Apri evento
1/31/2024 6:00:00 AM	fsdcfsd	Da valutare	Apri evento
3/9/2024 8:30:00 AM	Comune	Avvenuto (Presentazione spontanea)	Apri evento

[Chiudi](#)

Nella sezione di dettaglio del caso è disponibile una nuova funzionalità che mostra la **lista di tutti gli appuntamenti con il nucleo**.

Tramite il pulsante **“Apri evento”** si apre il dettaglio dell’evento (analogo all’apertura direttamente dal calendario) e si può anche **procedere a modifiche e valutazioni**.

Cambio di residenza: procedura per il nucleo ADI (I)

Profilo utente coinvolto: n/a – Azioni del nucleo ADI

Assegno Di Inclusione Comunicazione agli utenti

Accedi alla domanda | Gestione della domanda | Manuali utente e altri documenti | ISEE precompilato

Home / Accedi alla domanda

Consultaione dei dati acquisiti per la domanda ADI e dei modelli Com

Lista domande ricerca stampa

Sede INPS: TUTTE LE SEDI
Protocollo INPS: [completa il valore]
Codice fiscale componente del nucleo: [codice fiscale]

Stato domanda: accolta
Richiedente: [cognome e nome]

Data presentazione da: gg/mm/aaaa
Data presentazione a: gg/mm/aaaa

Cancella filtri Applica filtri

Protocollo INPS	Data presentazione	Stato domanda	Codice fiscale richiedente	Cognome e nome	Azioni (1)
INPS-ADI-20	[redacted]	accolta	[redacted]	[redacted]	aggiornamento dati in domanda [gear icon]
INPS-ADI-20	[redacted]	accolta	[redacted]	[redacted]	[info icon] [refresh icon] [timer icon] [gear icon] [euro icon]

Nel caso in cui il nucleo beneficiario **cambi la propria residenza** in corso di fruizione del beneficio ADI, **il richiedente del nucleo è tenuto ad inserire la variazione di residenza sul sito Istituzionale INPS**, attraverso le funzioni utilizzate per l'inserimento delle domande e la consultazione degli esiti delle stesse.

L'accesso alla funzione si esegue selezionando l'icona **(1)** nella colonna «Azioni».

Cambio di residenza: procedura per il nucleo ADI (II)

Profilo utente coinvolto: **n/a – Azioni del nucleo ADI**

Cliccando l'icona si apre una nuova finestra **Modifica dati della domanda**, che contiene due schede

1. «**Dati di cittadinanza e residenza**», per la variazione della residenza e della cittadinanza
2. «**Recapiti per le comunicazioni**», per la variazione del domicilio e del telefono e/o email.

Attraverso la scheda il richiedente può comunicare ad INPS la variazione di residenza.

Gestione cambi di residenza dei beneficiari ADI (I)

Profilo utente coinvolto: **Case Manager e Coordinatore PaIS**

Dopo che il nucleo comunica il proprio cambio di residenza all'INPS, il caso viene trasferito nel nuovo Comune. E' stata introdotta una nuova sezione "Gestione Casi – Casi trasferiti ad altro comune" in cui il **Case manager** ed il **Coordinatore PaIS** di competenza del vecchio comune possono consultare l'avvenuto trasferimento.

Nota bene! Il **Case manager** e il **Coordinatore PaIS** del vecchio comune possono consultare l'avvenuto trasferimento, senza però poter apporre nuove modifiche.

Gestione Casi

Casi trasferiti ad altro comune

Ricerca casi trasferiti

Id Caso Identificativo Caso	Precedente Residenza Selezionare...	Protocollo Domanda Protocollo Domanda
Nome/Cognome Nome Cognome del beneficiario	Cod. Fiscale Beneficiario Codice Fiscale	

[Cerca](#)

Risultati Visualizzati: 1 di 1 risultati Record totali: 1

Visualizza 10 righe

Identificativo Caso	Provenienza	Destinazione	Stato	Data	Protocollo Domanda trasferita
	Enna	Napoli	Certificato da INPS	2024-06-17T10:40:09.34Z	

Precedente 1 Successivo

Gestione cambi di residenza dei beneficiari ADI (II)

Profilo utente coinvolto: **Case Manager e Coordinatore PaIS**

I casi trasferiti non saranno più lavorabili dal vecchio comune ma saranno visibili e lavorabili dal nuovo. Il **Coordinatore** del nuovo comune potrà assegnare il caso nella sezione "Gestione casi – Assegna casi" **(1)**. Il **case manager** del nuovo comune potrà lavorare il caso nella sezione "Gestione casi – Elenco casi" **(2)**.

Nella colonna "**Comune**" delle sezioni sopra indicate è disponibile l'informazione sul comune di provenienza.

Gestione Casi									
Assegna Casi (1)									
Casi Assegnati									
Elenco Casi (2)									
Id Caso	Referente Nucleo	Stato	Stato Lavorazione	Info Primo appuntamento (120 gg)	Data avvio 120 gg	Domande	Nucleo	Comune	Indirizzo
					07/03/2024			Napoli (Proveniente da: Enna)	

Nota bene! Eventuali segnalazioni sul nucleo familiare presenti all'atto del trasferimento saranno visibili da entrambi i comuni (vecchio e nuovo), ma solo il vecchio comune potrà procedere con l'approvazione/rifiuto/rettifica di esse, in quanto di propria competenza.

Gestione cambi di residenza dei beneficiari ADI (V)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile e Coordinatore Verifiche sul Nucleo Familiare**

Qualora nel precedente comune fosse in corso una verifica sulla conformità del nucleo familiare, questa sarà posta nello stato "Chiuso per trasferimento" **(1)** e non sarà più possibile effettuare modifiche. È possibile anche filtrare i casi chiusi per trasferimento **(2)**.

Elenco domande SFL sulla composizione del nucleo familiare - Ricerca

(2)

Pratiche Visualizzati 1 di 1 risultati Record totali: 1

Visualizza righe

Stato	Possesto dei Requisiti	Id Domanda	Stato del Beneficio	Data presentazione	Codice Fiscale	Nome e Cognome	Residenza	Indirizzo
(1) <input type="button" value="Chiusa per trasferimento"/>	Non Verificato							

Precedente **1** Successivo

Gestione cambi di residenza dei beneficiari ADI (I)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile e Coordinatore Controlli Anagrafici**

Qualora per il nucleo familiare fossero in corso delle verifiche di residenza (sia per il possesso dei requisiti che per il mantenimento), queste saranno poste nello stato **“Chiuso per trasferimento”**, in quanto la competenza dei controlli anagrafici sarà del nuovo comune di residenza, **pertanto la verifica non sarà più lavorabile.**

Verifica Possesso dei Requisiti Ex-Post - Ricerca

Id domanda Id Domanda	Cod. Fiscale beneficiario Codice Fiscale	Nome/Cognome beneficiario Nome	Cod. Fiscale richiedente Codice Fiscale	Nome/Cognome richiedente Nome
Comune Selezionare...	Stato Chiuso per trasferimento	CAP CAP	Indirizzo Indirizzo	Possesso dei Requisiti Selezionare...
Cittadinanza X ✓	Residenza continuava negli ultimi 2 anni X ✓	Residenza per almeno 5 anni X ✓	In gestione ad altro comune X ✓	Stato del Beneficio ●

Raggruppa pratiche

[Cerca](#)

Verifiche Ex-Post

In questa sezione è possibile procedere ad un nuovo accertamento sui requisiti di residenza e soggiorno per delle pratiche già verificate in fase di pre-accoglimento (istruttoria) della domanda.

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Cod. Fiscale beneficiario	Richiedente	Stato	Possesso dei Requisiti	Stato del beneficio	Data presentazione	Nome, Cognome beneficiario	Comune	Indirizzo
>		Si	Chiuso per trasferimento	Non Verificato	Accolta	16/12/2023			

Precedente 1 Successivo

Gestione cambi di residenza dei beneficiari ADI (II)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile e Coordinatore Controlli Anagrafici**

Il **responsabile dei controlli anagrafici** potrà procedere **all'invio di una notifica** al nuovo comune, laddove si voglia dare evidenza al nuovo comune di eventuali attività svolte o problematiche riscontrate relativamente al caso in gestione.

Nota bene! Questa funzione è attiva anche per le domande SFL che subiscono un cambio di residenza.

All'apertura della pratica l'utente sarà avvisato dell'avvenuto trasferimento tramite pop-up **(1)**.

Guida alla compilazione ⓘ

Possesso dei requisiti | Storico Residenza | Comuni Richiedenti | Allegati

Attenzione, il cittadino ha effettuato un cambio di residenza per cui la lavorazione è stata bloccata. E' possibile inviare una notifica laddove si voglia dare evidenza al nuovo comune di eventuali attività svolte o problematiche riscontrate relativamente al caso in gestione.

Invia Notifica

(1) ⓘ

Attenzione, il cittadino ha effettuato un cambio di residenza per cui la lavorazione è stata bloccata.

OK

Cittadinanza/Soggiorno

Cittadino dell'Unione o suo familiare che sia titolare dell' diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero apolide in possesso di analogo permesso, ovvero titolare dello status di protezione internazionale (asilo politico o protezione sussidiaria)

Residenza

Il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni

Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 5 anni

Lavorazione utente

Gestione cambi di residenza dei beneficiari ADI (III)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile e Coordinatore Controlli Anagrafici**

Guida alla compilazione ?

Possesso dei requisiti | Storico Residenza | Comuni Richiedenti | Allegati

(1)

Attenzione, il cittadino ha effettuato un cambio di residenza per cui la lavorazione è stata bloccata. E' possibile inviare una notifica laddove si voglia dare evidenza al nuovo comune di eventuali attività svolte o problematiche riscontrate relativamente al caso in gestione

Il richiedente deve possedere cumulativamente il requisito di soggiorno e i requisiti di residenza.
(Nella colonna 'Verifiche passate' vengono riportate le valutazioni effettuate durante l'ultima verifica effettuata se esistente.)

	Verifiche passate	Lavorazione utente
Cittadinanza/Soggiorno <i>Cittadino dell'Unione o suo familiare che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero apolide in possesso di analogo permesso, ovvero titolare dello status di protezione internazionale (asilo politico o protezione sussidiaria)</i>		
Residenza <i>Il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni</i>		
<i>Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 5 anni</i>		

Dopo aver chiuso il pop-up, si accede alla finestra attraverso cui si può inviare la notifica. Tramite il pulsante **"Invia notifica"** (1), è possibile procedere con l'invio di una notifica al nuovo comune.

Hai scelto di inviare una notifica circa la domanda chiusa per trasferimento del beneficiario [redacted]

Oggetto della notifica
Notifica domanda chiusa per trasferimento

Messaggio da inviare
scrivi qui il testo che riceverà il nuovo coordinatore di residenza

Confermi l'invio?

Gestione cambi di residenza dei beneficiari ADI (IV)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile e Coordinatore Controlli Anagrafici**

Guida alla compilazione ?

Possesso dei requisiti Storico Residenza Comuni Richiedenti Allegati

Attenzione, il cittadino ha effettuato un cambio di residenza per cui la lavorazione è stata bloccata. Risultata già inviata una notifica.

Visualizza Notifica

(1)

Il richiedente deve possedere cumulativamente il requisito di soggiorno e i requisiti di residenza.

(Nella colonna 'Verifiche passate' vengono riportate le valutazioni effettuate durante l'ultima verifica effettuata se esistente.)

	Verifiche passate	Lavorazione utente
<p>Cittadinanza/Soggiorno</p> <p><i>Cittadino dell'Unione o suo familiare che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero apolide in possesso di analogo permesso, ovvero titolare dello status di protezione internazionale (asilo politico o protezione sussidiaria)</i></p>		
<p>Residenza</p> <p><i>Il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni</i></p> <p><i>Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 5 anni</i></p>		

Successivamente all'invio sarà possibile visualizzare la notifica inviata tramite il pulsante **"Visualizza notifica" (1)**.

Controlli anagrafici – riepilogo normativo

L'Assegno di Inlusione viene riconosciuto da INPS previa verifica del possesso dei requisiti.

I Comuni sono responsabili delle verifiche e dei controlli anagrafici, attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini dell'ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali e ogni altra informazione utile per individuare omissioni nelle dichiarazioni o dichiarazioni mendaci al fine del riconoscimento del beneficio (D.L. n. 48/2023 convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 85)

I requisiti anagrafici sono preventivamente verificati dall'INPS anche sulla base delle informazioni messe a disposizione dall'Anagrafe nazionale della popolazione residente ([ANPR](#)).

Nel caso in cui risulti necessario un supplemento di istruttoria, **l'INPS, per il tramite della [Piattaforma GePI](#), invia ai Comuni la richiesta di effettuare ulteriori verifiche** e approfondimenti. L'esito delle verifiche è comunicato dai Comuni all'INPS attraverso la Piattaforma GePI **entro il termine di 60 giorni**.

INPS verifica mensilmente che i requisiti di accesso alla misura siano mantenuti nel corso della fruizione della misura. **Ai fini del mantenimento del requisito di residenza, INPS potrebbe richiedere ai comuni di accertarne il possesso ad una certa data**. Nelle slides successive viene approfondita la funzione disponibile agli operatori su GePI.

Gestione accertamenti per il mantenimento mensile del requisito di residenza in Italia richiesti da INPS (I)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile e Coordinatore Controlli Anagrafici**

- SFL/ADI
- Gestione Segnalazioni
- Controlli Residenza Ex-Post
- Controlli Residenza richiesti da INPS (1)
- Approvazione Verifiche (4)
- Da Assegnare (2)
- Assegnati (3)
- Da Assegnare da altri comuni
- Assegnati da altri comuni
- Gestione sub articolazione controlli richiesti da INPS

Ai fini della verifica del mantenimento del requisito di residenza in Italia INPS inoltra la richiesta al comune e ponendo la domanda nello stato **“Sospesa per controlli residenza”**.

La sezione “Controlli Residenza ex-ante” e’ stata rinominata **“Controlli residenza richiesti da INPS” (1)**. Pertanto, in questa sezione saranno visibili tutte le richieste di verifica provenienti da INPS a prescindere che queste siano pre-accoglimento del beneficio (ex-ante – Possesso dei requisiti) che post-accoglimento del beneficio (mantenimento dei requisiti). **Il comune avrà sempre 60 giorni per procedere alla verifica**. In assenza di questa vale il principio di **“Silenzio assenso”**.

Le sezioni rilevanti per il coordinatore sono: **“Controlli residenza richiesti da INPS” – “Da assegnare”(2) e “Assegnati”(3)**. Gli accertamenti effettuati dai responsabili, saranno visibili nella sezione **“Controlli residenza richiesti da INPS” – “Approvazione verifiche”(4)**, dalla quale si potrà procedere con l’approvazione/rifiuto.

Gestione accertamenti per il mantenimento mensile del requisito di residenza in Italia richiesti da INPS (II)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore Controlli Anagrafici**

È stato aggiunto un **nuovo filtro "Tipologia verifica"** che permette di ricercare gli accertamenti richiesti da INPS per "Possesso dei requisiti" o "Mantenimento dei requisiti"

È stata aggiunta anche la **colonna "Tipologia verifica"** che mostra al coordinatore la tipologia di verifica

— Assegno di Inclusionione

Assegnazione Controlli di Residenza richiesti da INPS - Ricerca

Id domanda: Id Domanda, CAP: CAP, Tipologia di verifica: Selezionare... (dropdown menu with options: Selezionare..., Possesso dei Requisiti, Mantenimento dei Requisiti)

Cod. Fiscale: Codice Fiscale, Indirizzo: Indirizzo

Nome/Cognome richiedente: Nome, Comune: Selezionare...

Cerca Assegna

La ricerca non ha prodotto nessun risultato Record totali: 0

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Comune	Nome, Cognome	Codice Fiscale Richiedente	Indirizzo	Codice Fiscale	gg. Trascorsi	Data verifica	stato	Tipologia Verifica
Nessun elemento trovato									

Precedente Successivo

Domande da assegnare

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Comune	Data verifica	stato	Tipologia Verifica
INPS-ADI-2024-222333	Ameno	28/02/2024	In Valutazione	Possesso dei requisiti
INPS-ADI-2024-222333	Ameno	28/02/2024	In Valutazione	Possesso dei requisiti
INPS-ADI-2024-222333	Ameno	05/03/2024	In Valutazione	Mantenimento dei requisiti

Precedente 1 Successivo

Gestione accertamenti per il mantenimento mensile del requisito di residenza in Italia richiesti da INPS (III)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

Nella sezione **“Controlli residenza richiesti da INPS” – “Elenco verifiche residenza”**:

- E' stato aggiunto un nuovo filtro **“Tipologia verifica”** per distinguere gli accertamenti richiesti da INPS per possesso dei requisiti oppure per Mantenimento dei requisiti.

- E' stata aggiunta nuova colonna **“Tipologia verifica”** che mostra la tipologia di verifica

Assegno di Inclusion

Verifica Possesso dei Requisiti richiesti da INPS - Ricerca

Id domanda: Id Domanda
Cod. Fiscale beneficiario: Codice Fiscale
Nome/Cognome beneficiario: Nome
Cod. Fiscale richiedente: Codice Fiscale
Nome/Cognome richiedente: Nome

Residenza: Selezionare...
Stato: Selezionare...
CAP: CAP
Indirizzo: Indirizzo
Possesso dei Requisiti: Selezionare...

Cittadinanza: Residenza continuativa negli ultimi 2 anni
Residenza per almeno 5 anni
In gestione ad altro comune

Raggruppa pratiche

Tipologia di verifica: Selezionare...
Selezionare...
Possesso dei Requisiti
Mantenimento dei Requisiti

Cerca

Visualizzati 3 di 3 risultati | Record totali: 2893

Verifiche

Visualizza 10 righe

Stato	Possesso dei Requisiti	Id Domanda	Data verifica	gg. trascorsi	Cod. Fiscale beneficiario	Nome, Cognome beneficiario	Residenza	Indirizzo	È richiedente	Tipologia Verifica
In Valutazione	Non Verificato	INPS-ADI-2024-222333	28/02/2024	84					Si	Possesso dei requisiti
In Valutazione	Possiede i Requisiti	INPS-ADI-2024-222333	28/02/2024	84					No	Possesso dei requisiti
In Valutazione	Possiede i Requisiti	INPS-ADI-2024-222333	05/03/2024	84					No	Mantenimento dei requisiti

Precedente 1 Successivo

Gestione accertamenti per il mantenimento mensile del requisito di residenza in Italia richiesti da INPS (IV)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

All'apertura di una pratica **per il mantenimento dei requisiti**, la **finalizzazione dell'accertamento** comporterà l'invio in approvazione al **Coordinatore della verifica** effettuata.

Nota bene! In tutte le sezioni (sia coordinatore che responsabile), la colonna "Data verifica" riporta la data su cui effettuare la verifica richiesta da INPS.

Verifica dell'attuale residenza
 Richiesta per il protocollo : INPS-ADI-2024- [redacted] Data su cui effettuare la
 verifica: 05/03/2024

Guida alla compilazione ?

Residenza
 Il beneficiario alla data di verifica era residente in Italia?

Note (note personali non valide ai fini dell'accertamento)
 ...

Ultima modifica:

Salva Chiudi Finalizza