UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Novità GePI

Rilasciato il 3/3/2021

THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

- ## Introduzione

  Questa guida parte con la spiegazione dei concetti di **riportare in assegnazione un caso** e di **riassegnare un caso**, per facilitare la comprensione delle nuove funzionalità presenti in questo rilascio di GePI

- ## Prima parte

  A partire da questa versione, vengono inserite delle regole che determinano quando un caso può essere riportato in assegnazione dopo essere stato assegnato ad un case manager. Vengono introdotte nuove restrizioni per gli Amministratori di Ambito quando rimuovono un ruolo utente su GePI e disabilitano un case manager da un Comune a cui è associato. Vengono generati degli avvisi per evitare che i casi (specialmente se presentano un'Analisi Preliminare finalizzata) vengano riportati in assegnazione e quindi non lavorati. La maggior parte delle regole introdotte possono essere applicate anche al ruolo utente Responsabile PUC, responsabile dei controlli anagrafici e responsabile della composizione del nucleo familiare

- ## Seconda parte

  A seconda dello scenario, GePI offre ai case manager la possibilità di copiare gli strumenti avviati sulla precedente domanda RdC in caso di rinnovo. Questa possibilità viene attivata solo in presenza di determinati criteri (la composizione del nucleo familiare è invariata e l'esito del case manager è lo stesso della precedente domanda)

Definizioni

Riportare in assegnazione: l'azione che prevede la dis-assegnazione di un caso che era assegnato a un profilo utente case manager. Dopo aver riportato il caso in assegnazione, il caso **non** è assegnato ad alcun case manager.

Riassegnare: l'azione di assegnazione di un caso ad un case manager diverso da quello a cui era originariamente assegnato il caso. Dopo la riassegnazione, il caso **risulta assegnato** a un case manager

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
PON INCLUSIONE
MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI
THE WORLD BANK

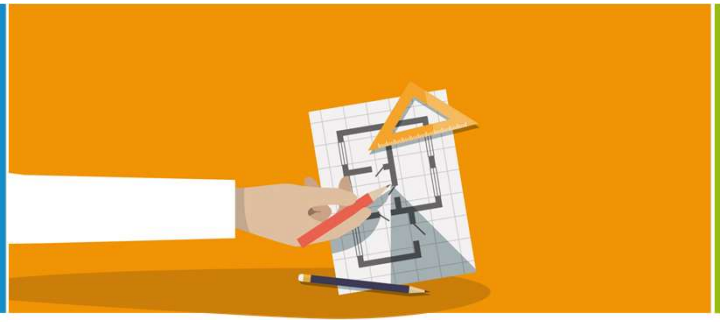
UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Cambiamenti nelle regole di riassegnazione

A partire da questa versione di GePI, vengono implementate delle regole che stabiliscono quando un caso può essere riportato in assegnazione dopo essere stato assegnato ad un case manager.



Regola 1: Se un caso è stato assegnato a un case manager, il caso può essere **riportato in assegnazione** solamente se *l'analisi preliminare* NON è stata finalizzata.

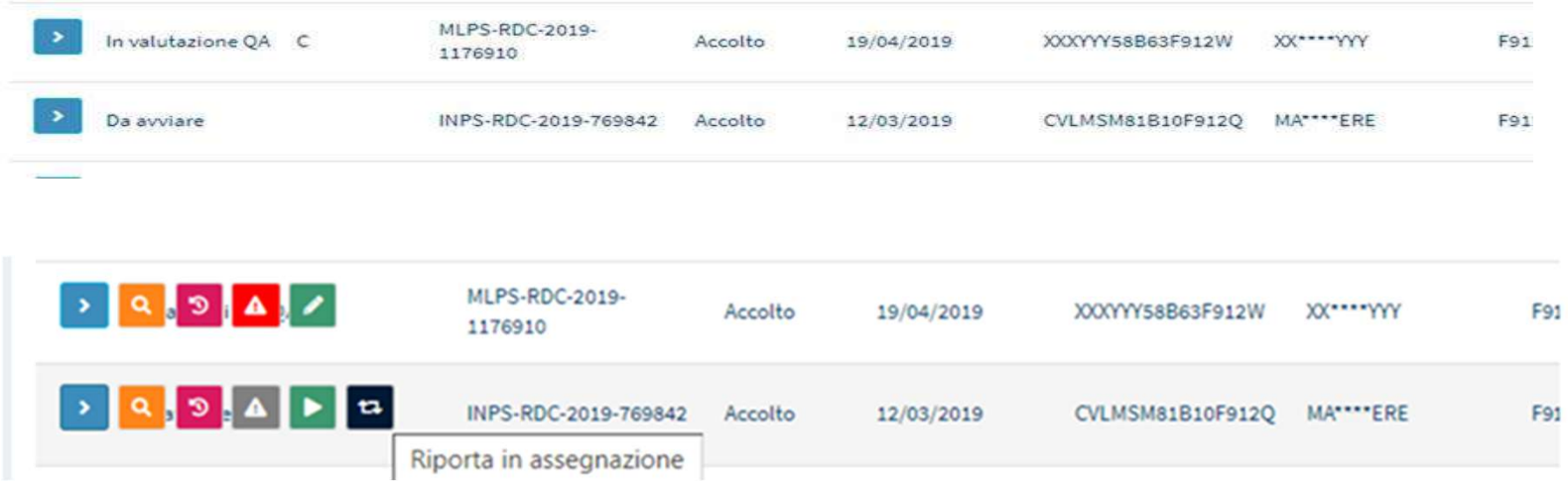
Regola 2: Se *l'analisi preliminare* è finalizzata, il caso può essere **solamente riassegnato** ad un altro case manager

Regola 3: L'amministratore di ambito può sempre disabilitare un ruolo utente, con le seguenti eccezioni: un ruolo utente **non può essere disassociato da un Comune**, ne può essere **disattivato dal proprio ruolo di case manager** se gli sono ancora assegnati dei casi attivi

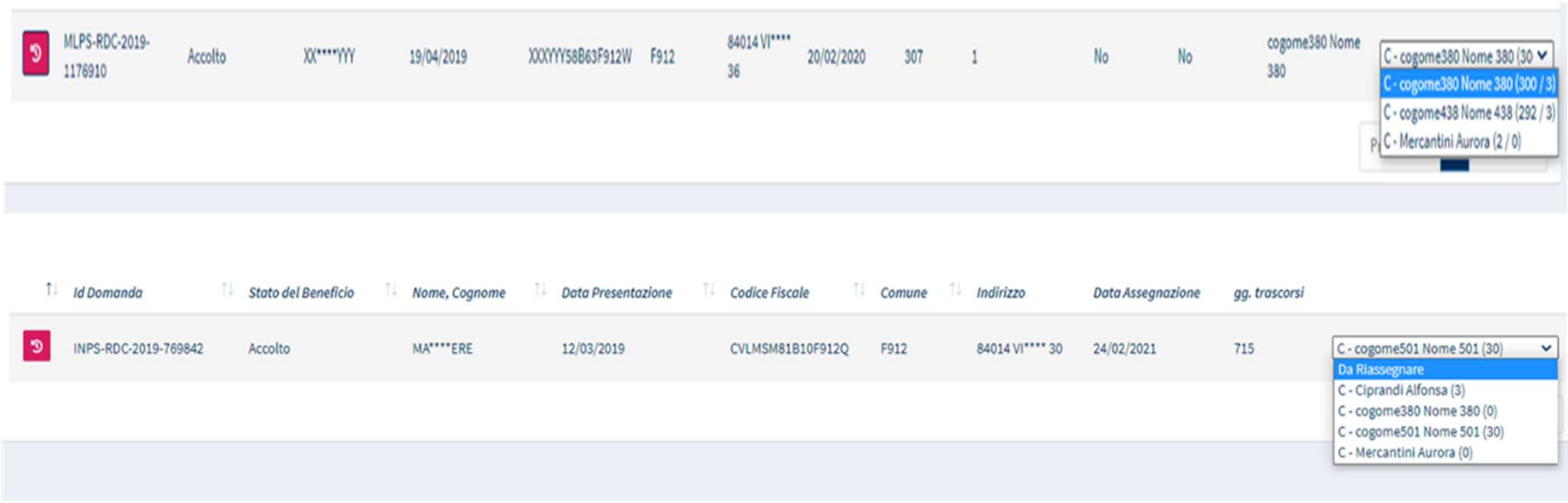
PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE

THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

L'icona **[Riporta in assegnazione]** non è disponibile se l'*analisi preliminare* è stata già finalizzata



L'opzione **[Da Riassegnare]** non è disponibile se l'*analisi preliminare* è stata già finalizzata



L'amministratore di ambito può sempre disabilitare un ruolo utente, indipendentemente dalla presenza di casi attivi assegnati al ruolo utente

GePI allerterà l'amministratore che ci sono dei casi attivi associati al ruolo utente che si sta disabilitando (vedi prossima slide).

Se l'amministratore procede:
- i casi precedentemente assegnati al ruolo utente disabilitato vengono disassegnati
- il loro stato cambierà (andranno in riassegnazione)
- questi casi verranno mostrati nella pagina principale del coordinatore e appariranno in alto come nuove priorità

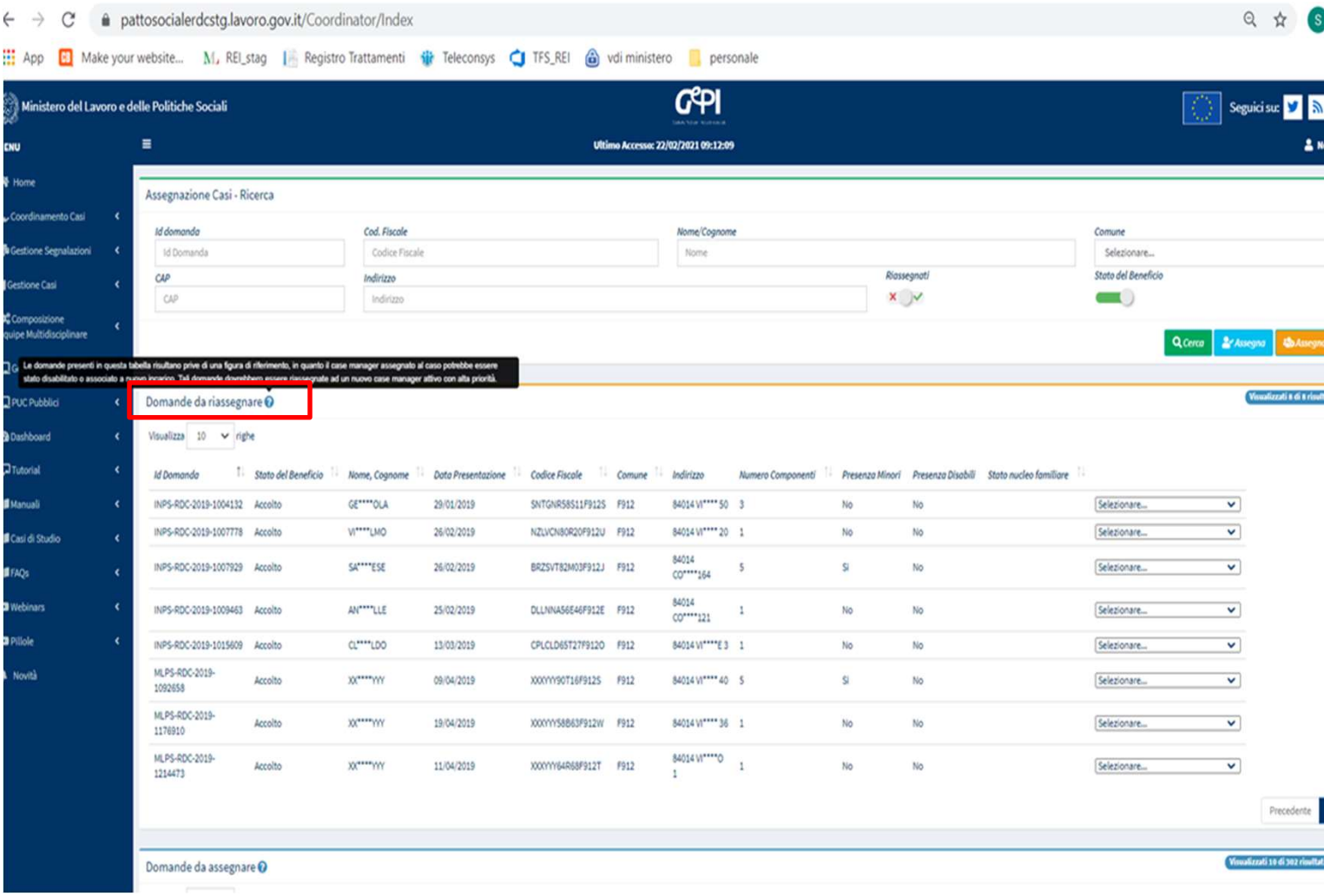
(questo succede sia se si disabilita *un case manager, che un responsabile controlli anagrafici o responsabile composizione familiare*)

Disabilitare un ruolo utente case manager a cui sono assegnati casi con *analisi preliminare* finalizzata

Appare un avviso pop-up:

Ruolo Utente: **Coordinatore**

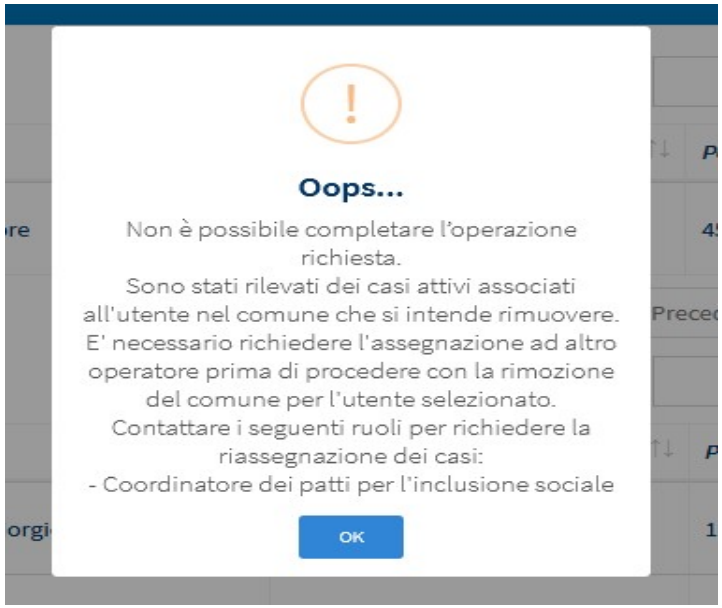
I casi che vengono dis-assegnati dal case manager disabilitato appaiono come prioritari per il **coordinatore,** nella sezione "*Domande da riassegnare*"



Un ruolo utente non può essere disabilitato dal Comune su cui è associato su GePI se a tale ruolo utente sono assegnati casi **attivi**

Se l'amministratore di ambito prova a eliminare un Comune da un ruolo utente, ma a tale ruolo utente sono **assegnati dei casi attivi di quel Comune**, GePI avvisa l'amministratore con il seguente messaggio (pop-up a sinistra)

(questo succede sia per il ruolo utente *case manager*, che *responsabile residenza*, *responsabile composizione familiare*, e *responsabile PUC*)

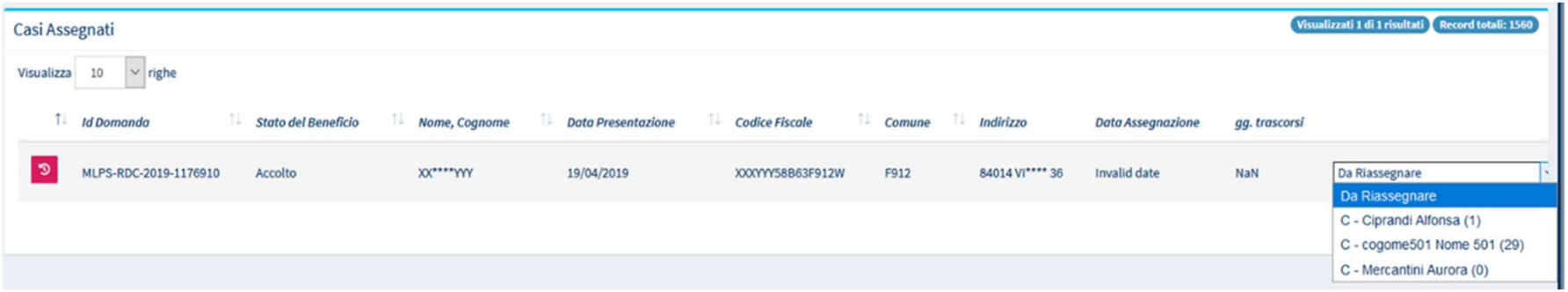


Il ruolo utente **case manager non** può essere disabilitato se ad esso sono assegnati casi attivi

Se l'amministratore di ambito prova a disabilitare un profilo utente dal suo ruolo di case manager e a questo sono associati dei casi attivi, GePI avvisa l'amministratore con il seguente messaggio (vedi pop-up a sinistra)

(questo succede sia per il ruolo utente *case manager*, che *responsabile controlli anagrafici*, *responsabile composizione familiare*, e *responsabile PUC*)

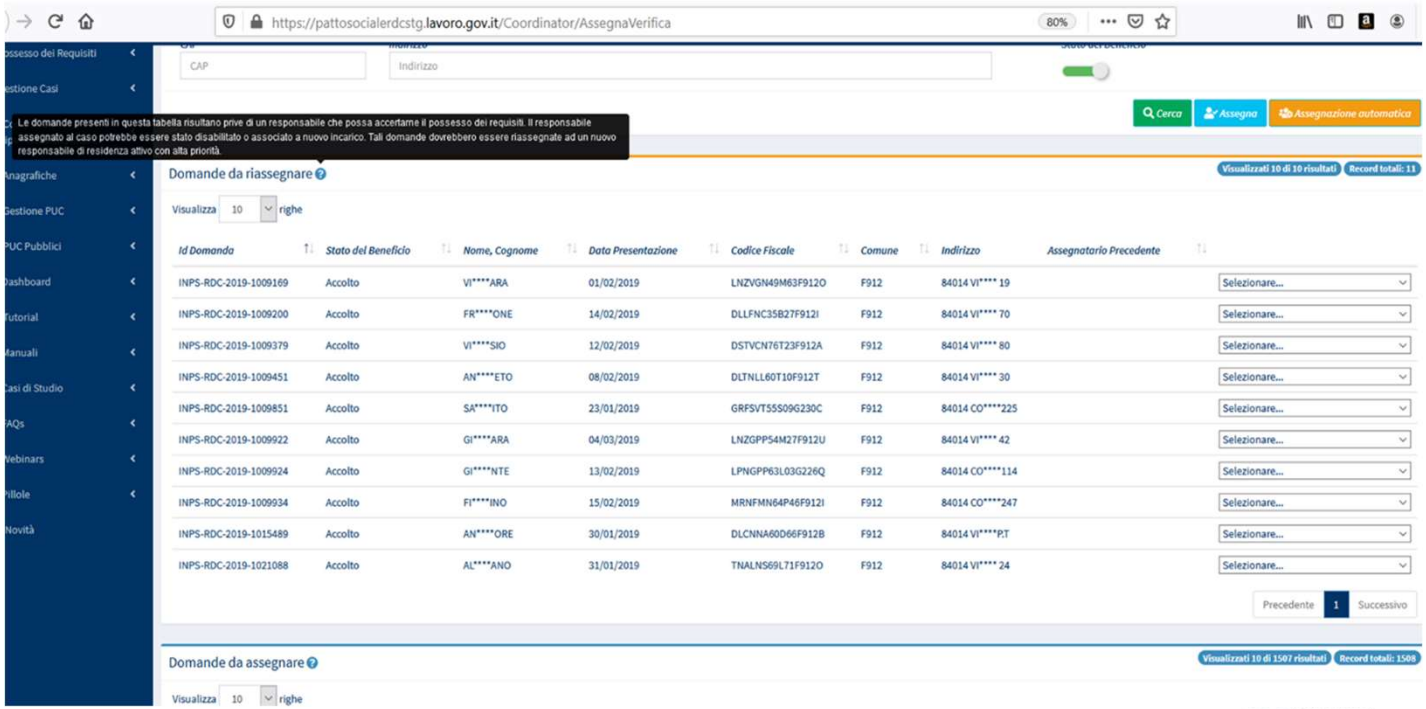
Non vi sono restrizioni che impediscono di portare in riassegnazione i casi assegnati a un *responsabile controlli anagrafici*



Il coordinatore dei controlli anagrafici può sempre togliere un caso assegnato a un responsabile dei controlli anagrafici e mandarlo in riassegnazione.
Il caso sara' cosi nuovamente disponibile per l'assegnazione a un altro *responsabile anagrafe (vedi prossima slide)*.

Se un caso che era precedentemente assegnato a un *responsabile controlli anagrafici* viene rimandato in assegnazione, questo cambia stato e diviene una priorità

Il caso che è stato dis-assegnato, diviene nuovamente disponibile per l'assegnazione a un *responsabile controlli anagrafici*. Il suo stato cambierà (andrà in riassegnazione) e verrà mostrato nella pagina principale del coordinatore, in alto come nuova priorità



Con l'introduzione delle nuove funzionalità sono stati verificati i casi che necessitano di essere riassegnati. I coordinatori interessati, subito dopo la login riceveranno un avviso pop-up (una-tantum) per essere informati sulla necessità di riassegnare casi presenti a sistema.

Nuove funzionalità di GePI legate al rinnovo delle domande RdC

Il case manager può scegliere di mantenere gli strumenti (AP, QA, Patto) definiti nella precedente domanda RdC

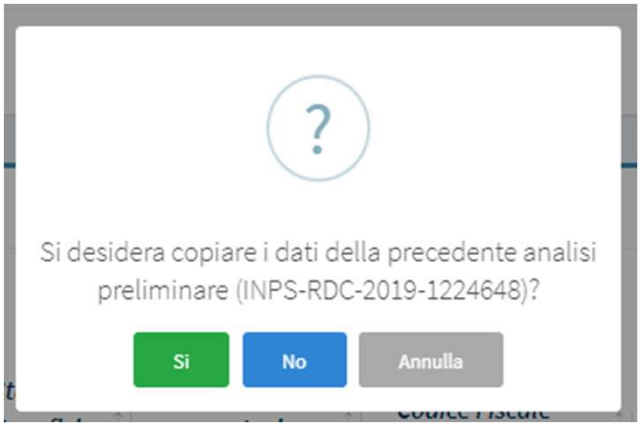
Come utilizzare *analisi preliminare*, *Quadro di Analisi* e *Patto* definiti in precedenza

Quando siamo in presenza di un rinnovo della domanda RdC (lo stesso nucleo familiare è nuovamente beneficiario RdC), il case manager può copiare l'*analisi preliminare*, il *Quadro di Analisi* (se presente) e il *patto* definiti nella precedente domanda

1. GePI chiederà al case manager se vuole recuperare una copia della precedente analisi preliminare una volta che il caso viene avviato

2. Se il case manager ha finalizzato l'analisi preliminare con esito C ed è presente un Quadro di Analisi compilato nella precedente domanda, GePI chiederà al case manager se vuole che il precedente QA venga copiato
3. Se il case manager ha finalizzato l'analisi preliminare con esito B e la precedente domanda aveva un Patto attivo, GePI chiede al case manager se vuole che il precedente Patto sia copiato
4. Se il case manager finalizza un Quadro di Analisi e la domanda precedente aveva un Patto attivo, GePI chiede al case manager se vuole che il precedente Patto venga copiato

Se esiste un' analisi preliminare per la precedente domanda, GePI chiede al case manager se vuole copiare la precedente AP **all'avvio del caso**



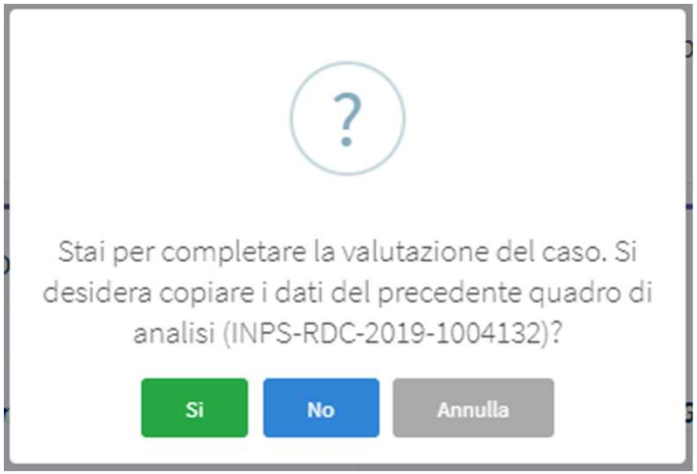
- Se il case manager sceglie [SI] verrà creata **una copia** della precedente analisi preliminare
- Se il case manager sceglie [NO] verrà creata **una nuova** analisi preliminare
- Se il case manager seleziona [Annulla] il caso non verrà avviato

Se l'esito dell'analisi preliminare è l'esito C ed è presente un Quadro di Analisi compilato nella precedente domanda, GePI chiederà al case manager se vuole che il precedente QA venga copiato

Quando il case manager **finalizza l'analisi preliminare**, se

1. L'esito è C, e
2. La domanda precedente ha un Quadro di Analisi,

GePI chiede al case manager se vuole che il precedente Quadro di Analisi venga copiato

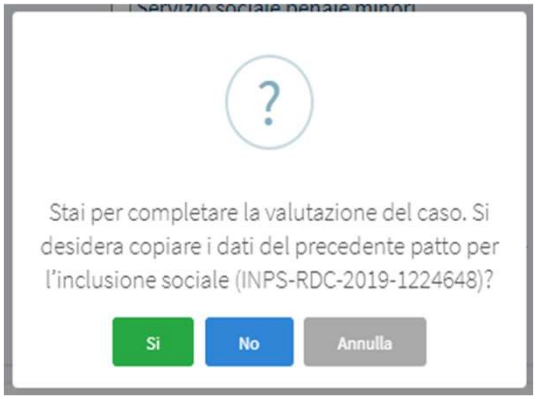


- Se il case manager sceglie si [SI] verrà creata una copia del *Quadro di analisi*
- Se il case manager sceglie [NO] verrà creato un nuovo *Quadro di analisi*
- Se il case manager sceglie [Annulla] l'*Analisi Preliminare* non viene finalizzata

Se nella domanda precedente era stato attivato un patto, GePI chiede al case manager se vuole che il precedente Patto venga copiato

Se il case manager ha finalizzato l'analisi preliminare con esito B e la precedente domanda aveva un Patto attivo, GePI chiede al case manager se vuole che il precedente *Patto per l'inclusione sociale* sia copiato

Se il case manager finalizza un Quadro di Analisi e la domanda precedente aveva un Patto attivo, GePI chiede al case manager se vuole che il precedente *Patto per l'inclusione sociale* venga copiato.



- Se il case manager sceglie si [SI] verrà creata una copia del *Patto per l'inclusione sociale*
- Se il case manager sceglie [NO] verrà creato un nuovo *Patto per l'inclusione sociale*
- Se il case manager sceglie [Annulla] l'*Analisi Preliminare* o il *Quadro di Analisi* non vengono finalizzati