

COESIONE
ITALIA 21-27

INCLUSIONE E LOTTA
ALLA POVERTÀ



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Novità GePI Febbraio 2024

Publicato in data 19/02/2024


THE WORLD BANK
IBRD - IFC | ITALIAN GROUP

Fase iniziale ADI

Informazioni Utili sull'Assegno di Inclusione e sulla presa in carico

Domanda

Quali sono i casi in cui il Comune deve verificare la condizione di svantaggio autocertificata dal cittadino nella domanda ADI?

La presa in carico da parte dei servizi sociali, sanitari e/o sociosanitari puo' essere successiva alla presentazione della domanda ADI?

Dove si trova il modello per la certificazione della condizione di svantaggio?

Risposta

Per le **sole certificazioni di svantaggio rilasciate dai Comuni, e/o per le attestazioni relative all'inserimento in programmi di cura e assistenza a titolarità dei Comuni**, l'INPS comunica mediante la piattaforma GePI, al Comune indicato dal richiedente, le attestazioni da verificare.

La condizione di svantaggio e l'inserimento in programmi di cura e assistenza di servizi sociali, sanitari e/o **sociosanitari deve essere certificata dalle pubbliche amministrazioni in una fase antecedente alla domanda dell'Assegno di Inclusione** come previsto dall'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla Legge del 3 luglio 2023, n. 85.

Si trova nell'allegato alle [«Linee di indirizzo sugli elementi fondanti la presa in carico, sociale integrata e il progetto personalizzato per la valutazione delle condizioni di svantaggio»](#). È fatta salva la possibilità di fare riferimento a certificazioni o modulistiche differenti, purché consentano di attestare, a seconda di quanto richiesto, la condizione di svantaggio e/o l'inserimento in programmi di cura e assistenza.

Fase iniziale ADI

Informazioni Utili sull'Assegno di Inclusione e sulla presa in carico (II)

Domanda

In quali casi si usa il modulo di attestazione 1a e 1b?

I beneficiari ADI con condizione di svantaggio sono tenuti agli obblighi derivanti dalla presa in carico ai fini sociali e/o lavorativi?

Risposta

L'allegato 1.a viene sottoscritto dal soggetto pubblico che ha attualmente in carico il richiedente (avendolo inserito in un programma di cura e assistenza). L'allegato 1.b viene sottoscritto dal soggetto pubblico "competente" a certificare la condizione di svantaggio, se diverso dall'ente che lo ha inserito nel programma di cura e assistenza. Si rimanda al [D.M. 160 del 29 Dicembre 2023](#) per chiarimenti sull'ente responsabile per la certificazione.

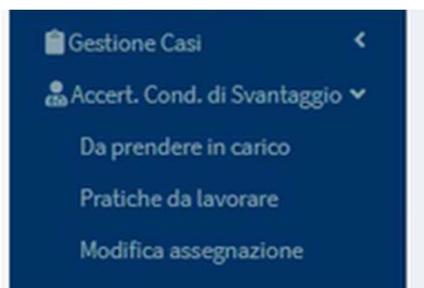
I beneficiari in condizioni di svantaggio sono tenuti ad aderire al Patto per l'inclusione sociale e se esercitano la responsabilità genitoriale anche al Patto di servizio con i centri per l'impiego (salvo cause di esclusione). Per le sole persone in condizioni di svantaggio con disabilità o inserite nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere l'adesione è solo volontaria.

Profilo utente: **Responsabile Condizione svantaggio**

Il menù per l'accertamento della condizione di svantaggio

All'interno della piattaforma GePI, è stato inserito un nuovo profilo utente, il **Responsabile condizione di svantaggio** che si occuperà di accertare la presenza della condizione di svantaggio dichiarata dal beneficiario in fase di compilazione della domanda ADI nei casi in cui il Comune ha rilasciato tale certificazione. Si occuperà anche di certificare l'inserimento in un programma di cura o assistenza (la presenza di un percorso di presa in carico che prevede l'inserimento in un progetto personalizzato di assistenza o in un programma di cura) qualora il servizio sociale sia l'amministrazione responsabile per tale progetto o programma.

Nota bene! Il ruolo di Responsabile condizione di svantaggio è assegnato in automatico al Coordinatore dei Patti per l'Inclusione Sociale. Rimane salva la facoltà per l'Amministratore di Ambito di assegnare il ruolo ad un altro profilo. Il ruolo è assegnato, una tantum, ai coordinatori censiti su GePI. Qualora in futuro verranno censiti nuovi operatori con profilo di Coordinatore PaIS, a questi non sarà assegnato automaticamente il ruolo di responsabile condizione di svantaggio.



Il menu si compone di tre sezioni:

- **Da prendere in carico:** pagina dove gli operatori potranno auto assegnarsi le pratiche da gestire
- **Pratiche da lavorare:** pagina dove gli operatori possono lavorare le pratiche che si sono precedentemente assegnati
- **Modifica assegnazione:** pagina dove è possibile prendere in carico una pratica assegnata ad altro operatore

Profilo utente: **Responsabile Condizione svantaggio**

Come assegnarsi le pratiche da accertare

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ultimo Accesso: 30/03/2022 10:04:08

Seguici su: [social media icons]

Coordinatore AmbitoRoma

Gestione Svantaggiati - Ricerca

Identificativo richiesta: Identificativo Richiesta
 Protocollo domanda: Protocollo Domanda
 Tipologia Accertamento: Selezionare...
 Cod. Fiscale Beneficiario: Codice Fiscale
 Nominativo: Nominativo

Amministrazione Rilascio Certificato: Selezionare...
 Amministrazione Presa in Carico: Selezionare...
 Esito: Selezionare...

[Cerca] [Assegna] (2)

Gestione Svantaggiati - Risultati

Visualizza 10 righe

Id Richiesta	Protocollo Domanda	Tipologia Accertamento	Data Presentazione Domanda	Codice Fiscale	Nominativo	Responsabile Condizione di Svantaggio
[redacted]	[redacted]	Condizione di Svantaggio	10/12/2023	[redacted]	[redacted]	Selezionare... Selezionare... - AmbitoRoma Coordinatore (0 / 0) 1 Successivo

(1) Da prendere in carico

Nella sezione «Da prendere in carico» (1), l'operatore può assegnarsi le pratiche da lavorare, nello stesso modo in cui i coordinatori assegnano i casi per la presa in carico. Cliccando su «Assegna» (2) si aprirà un pop-up di conferma.



Profilo utente: **Responsabile Condizione svantaggio**

Lavorare le pratiche assegnate

Ultimo Accesso: 30/03/2022 10:04:08

Coordinatore AmbitoRoma

Gestione Svantaggiati - Ricerca

Identificativo richiesta: Identificativo Richiesta
Protocollo domanda: Protocollo Domanda
Tipologia Accertamento: Selezionare...
Cod. Fiscale Beneficiario: Codice Fiscale
Nominativo: Nominativo
Amministrazione Rilascio Certificato: Selezionare...
Amministrazione Presa in Carico: Selezionare...
Esito: Selezionare...

Gestione Svantaggiati - Risultati

Visualizza 10 righe

Id Richiesta	Protocollo Domanda	Tipologia Accertamento	Data Presentaz. Domanda	Scadenza (gg)	Codice Fiscale	Nominativo	Data Accertamento	Esito	Numero Accertamenti
Modifica Pratica		Condizione di Svantaggio	10/12/2023	60					0

Precedente 1 Successivo

All'interno della pagina è possibile verificare per ogni pratica la tipologia di accertamento, la data di presentazione della domanda, il numero di giorni alla scadenza dei termini per l'accertamento, la data di completamento dell'accertamento ed il relativo esito.

Nella sezione «Pratiche da lavorare» (3), è possibile utilizzare il pulsante «Modifica pratica» (4) per lavorare la pratica. Gli accertamenti possibili sono due: 1) sulla condizione di svantaggio; 2) sull'inserimento in un programma di cura e/o assistenza.

Profilo utente: **Responsabile Condizione svantaggio**

Lavorare le pratiche – accertamento condizione svantaggio

Una volta cliccato su «Modifica pratica», si apre una finestra composta di due sezioni: in quella di sinistra (5) sono inseriti i dettagli del beneficiario richiedente di accertamento della condizione di svantaggio con i relativi dati di contatto. Nella parte destra, sono inseriti ulteriori dettagli della domanda (6) (protocollo, data di presentazione, comune che ha rilasciato la certificazione sulla condizione di svantaggio, protocollo di tale certificazione e data di rilascio).

Accertamento Condizione di Svantaggio

(5)

Nome e cognome

Codice fiscale

Numero telefono

Numero cellulare

Email

(6)

Protocollo: [REDACTED]

Tipologia Accertamento: Condizione di Svantaggio*

Data Presentazione Domanda: 10/12/2023

Amm. Rilascio Certificazione Comune: [REDACTED]

Amm. Rilascio Certificazione Identificativo: [REDACTED]

Data Rilascio Certificazione: 01/08/2023

* La condizione di svantaggio certificata dalle pubbliche amministrazioni deve sussistere prima della presentazione della domanda dell'Adi.

Le condizioni di svantaggio vanno valutate secondo la definizione dell'art. 3 comma 5 del decreto ADI (DECRETO 13 dicembre 2023)

Note

Accertamento Positivo Accertamento Negativo

(7)

Salva e Invia **Chiudi**

In questa finestra viene anche indicato il tipo di accertamento richiesto (condizione di svantaggio o inserimento in programma di cura e assistenza).

Una volta finalizzato l'accertamento si procede a salvare ed inviare.

Profilo utente: **Responsabile Condizione svantaggio**

Lavorare le pratiche – inserimento in programmi di cura

Nella slide precedente abbiamo visto la finestra che si apre su GePI per la certificazione della condizione di svantaggio. Qualora venga invece richiesto di certificare la presenza del beneficiario in programmi di cura e/o assistenza a titolarità del comune, la finestra che si apre è molto simile ma, in aggiunta, è possibile indicare un intervallo temporale che delimiti la data di inizio e fine della presa in carico da parte dei servizi sociali.

Accertamento Programma di Cura



Nome e cognome

Codice fiscale

Numero telefono

Numero cellulare

Email

Protocollo: [redacted]

Tipologia Accertamento: Programma di Cura*

Data Presentazione Domanda 10/12/2023

Amm. Presa in Carico Comune [redacted]

Presa in Carico dal [redacted]

Presa in Carico al [redacted]

* L'inserimento in programmi di cura e assistenza dei servizi socio-sanitari certificato dalle pubbliche amministrazioni deve sussistere prima della presentazione della domanda dell'Adi.

Le condizioni di svantaggio vanno valutate secondo la definizione dell'art. 3 comma 5 del decreto ADI (DECRETO 13 dicembre 2023)

Accertamento Positivo
 Accertamento Negativo

Data Inizio Presa in Carico Accertata

[redacted]

Data Fine Presa in Carico Accertata

[redacted]

Note

Anche in questo caso, una volta completato l'accertamento, è necessario salvare ed inviare.

Salva e Invia
Chiudi

Profilo utente: **Responsabile Condizione svantaggio**

Lavorare le pratiche – finalizzazione

Nota bene! Sia in caso di esito positivo che negativo dell'accertamento, una volta cliccato «Salva ed Invia» apparirà un pop-up di conferma. L'esito dell'accertamento verrà comunicato ad INPS per il completamento della fase istruttoria.



Tornando sulla pagina principale l'operatore potrà vedere il numero di accertamenti completati con il relativo esito. **Nota bene!** Il numero massimo degli accertamenti su ogni pratica è stato fissato a 2. Il responsabile condizione di svantaggio potrà dunque fare un accertamento ed al massimo una rettifica su tale accertamento.

Gestione Svantaggiati - Risultati

Visualizzati 3 di 3 risultati Record totali: 3

Visualizza 10 righe

	<i>Id Richiesta</i>	<i>Protocollo Domanda</i>	<i>Tipologia Accertamento</i>	<i>Data Presentaz. Domanda</i>	<i>Scadenza (gg)</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Data Accertamento</i>	<i>Esito</i>	<i>Numero Accertamenti</i>
Modifica Pratica			Programma di Cura	10/12/2023	58					0
Visualizza Pratica			Condizione di Svantaggio	10/12/2023	60			09/02/2024	Accertamento Positivo	2
Rettifica Pratica			Programma di Cura	10/12/2023	57			12/02/2024	Accertamento Negativo	1

Precedente 1 Successivo

Profilo utente: **Responsabile Condizione svantaggio**

Rettificare le pratiche finalizzate

Una volta terminata la lavorazione della pratica, è possibile rettificarne l'esito attraverso l'apposito pulsante. La rettifica verrà inoltrata ad INPS.

Possibili azioni da operare sulla pratica:

- Modifica pratica: pratica da lavorare.
- Rettifica pratica: pratica già lavorata, per la quale è possibile procedere a rettifica dell'esito, laddove emergano nuovi elementi che determinano una diversa valutazione sulla condizione di svantaggio e sull'inserimento in programmi di cura e/o assistenza. **Nota bene!** È possibile rettificare la pratica una sola volta.
- Visualizza pratica: pratica già lavorata e rettificata, che pertanto ha raggiunto il numero massimo di accertamenti. Viene aperta in sola lettura.

Gestione Svantaggiati - Risultati

Visualizzati 3 di 3 risultati Record totali: 3

Visualizza 10 righe

	Id Richiesta	Protocollo Domanda	Tipologia Accertamento	Data Presentaz. Domanda	Scadenza (gg)	Codice Fiscale	Nominativo	Data Accertamento	Esito	Numero Accertamenti
Modifica Pratica			-Test- Programma di Cura	10/12/2023			Rossitto Paolo			0
Visualizza Pratica			-Test- Condizione di Svantaggio	10/12/2023			Lentini Giuseppe	09/02/2024	Accertamento Positivo	2
Rettifica Pratica			-Test- Programma di Cura	10/12/2023			Rossi Paolo	12/02/2024	Accertamento Negativo	1

Precedente 1 Successivo

Profilo utente: **Responsabile Condizione svantaggio**

Modifica assegnazione

Nella pagina di modifica assegnazione è possibile procedere con la presa in carico di una pratica assegnata ad un altro operatore con profilo responsabile della condizione di svantaggio.

Gestione Svantaggiati - Risultati Visualizzati 3 di 3 risultati | Record totali: 3

Visualizza righe

<i>Id Richiesta</i>	<i>Protocollo Domanda</i>	<i>Tipologia Accertamento</i>	<i>Data Presentazione Domanda</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Attualmente Assegnato a</i>	<i>Riassegna a</i>
df0442a7-cd13-4693-94c8-3839bb4bf126		Programma di Cura	01/01/2024			Giuseppe	- Dario (0 / 0)
b843844f-4f25-4f66-b872-fe63d4111bf6		Condizione di Svantaggio	01/01/2024			Giuseppe	Selezionare...
002bc73f-9d90-4b82-ba9d-11dc88ea13fd		Condizione di Svantaggio	01/01/2024			Giuseppe	Selezionare... Selezionare... - Dario (0 / 0)

Precedente **1** Successivo