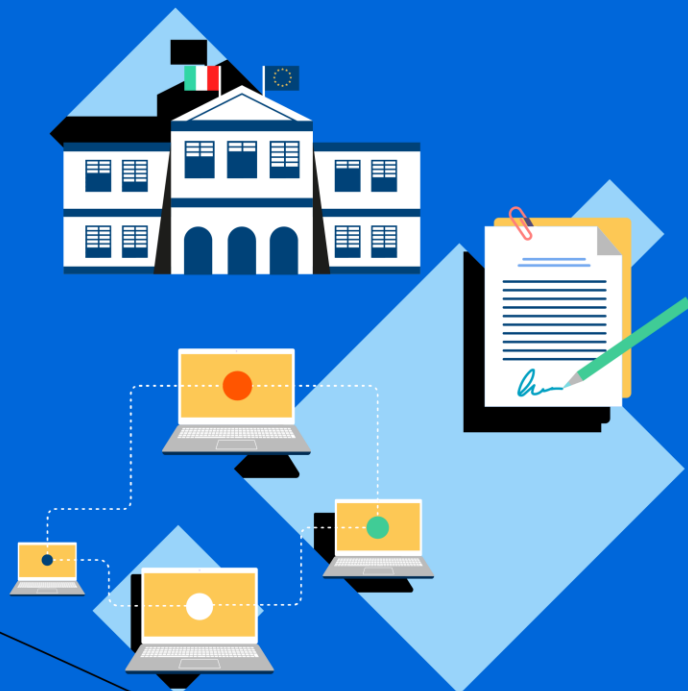


ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)

Pubblicato a febbraio 2026



SOMMARIO

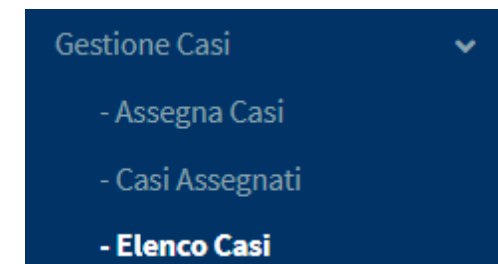
Nuove funzionalità GePI:	
Consultazione importi mensili erogati	<i>Slide 3-4</i>
Valutazione pagine GePI	<i>Slide 5-6</i>
Visualizzazione storia e profilo professionale	<i>Slide 7-8</i>
Servizi disponibili: profilo anagrafico	<i>Slide 9-10</i>
Servizi disponibili: profilo familiare	<i>Slide 11</i>
Servizi disponibili: consultazione manifestazioni di interesse	<i>Slide 12</i>

CONSULTAZIONE IMPORTI MENSILI EROGATI (1/2)

Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

In piattaforma GePI è ora possibile consultare le **rendicontazioni mensili** relative agli **importi percepiti** dal nucleo familiare.

È possibile accedere al dettaglio della condizione economica cliccando su «Apri caso» **(1)** e selezionando l'icona di dettaglio sulla condizione economica **(2)** nella finestra «Domande ADI e condizione economica».



Protocollo ADI	Richiedente	Info domanda	Stato del beneficio	Tutore Genitore non convivente	Condizione economica
Apri caso	GEPI-20250206-1 (Attivo ●)	(SCTFMN63L69F839F) • AP Finalizzata • Quadro Finalizzato • Patto Finalizzato (Da firmare) Primo Appuntamento non valutato in data 30/10/2025	06/06/2025 Scadenza 120 gg • Scadenza superata (171) Scadenza 90gg • Non definita	Municipio IX	

Domande ADI e condizione economica					
R - Domanda di rinnovo (tra parentesi la precedente domanda): Per le domande di rinnovo i beneficiari sono tenuti a presentarsi presso i servizi sociali entro 120 giorni dalla data del PAD. Per tali domande si assume che la validità del precedente PAD torni a decorrere dalla data di presentazione della domanda di rinnovo. Tale regola resta in vigore anche qualora il nucleo dovesse sottoscrivere un nuovo PAD, in quanto, tale atto si considera un aggiornamento del precedente.					
Protocollo ADI	Richiedente	Info domanda	Stato del beneficio	Tutore Genitore non convivente	Condizione economica
R [redacted] (Precedente domanda: [redacted])	[redacted]	Data di presentazione: 16/12/2023 Data di sottoscrizione PAD: 14/03/2024 Data di decorrenza PAD: 04/06/2025	Accolta 🔄	— —	 (2)

CONSULTAZIONE RENDICONTAZIONI MENSILI (2/2)

Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

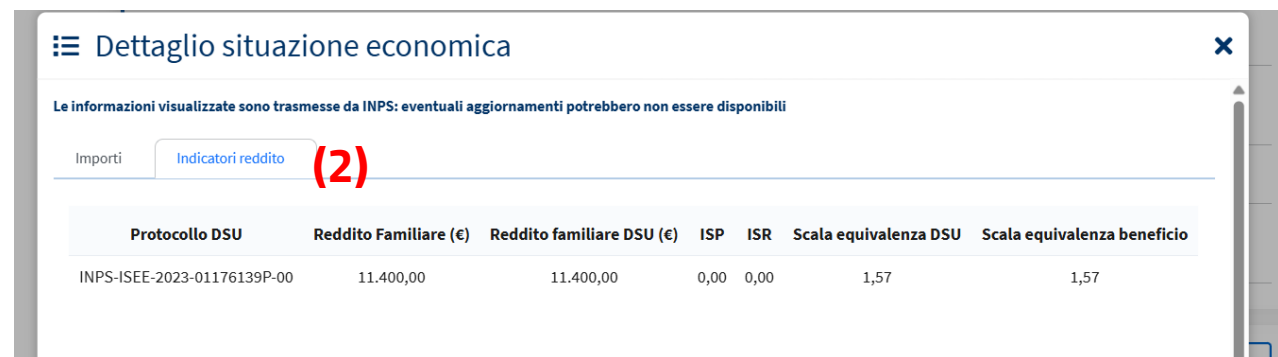
La finestra di dettaglio sulla situazione economica mostra le **mensilità percepite**, gli **importi (1)** e gli indicatori del reddito **(2)**, come il **reddito familiare**, l'**Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP)**, l'**Indicatore della Situazione Reddituale (ISR)** e la **scala di equivalenza**, precisando il protocollo della **Dichiarazione sostitutiva unica (DSU)** presa a riferimento.

Nota bene! I dati visualizzati sono trasmessi da INPS. GePI mette a disposizione tutti i dati ricevuti ed eventuali aggiornamenti potrebbero non essere disponibili o potrebbe essere necessario attendere ulteriori comunicazioni da parte dell'Istituto.



Le informazioni visualizzate sono trasmesse da INPS: eventuali aggiornamenti potrebbero non essere disponibili

Mensilità	Data rendicontazione	Importo (€)
2	24/11/2025	758,00
1	24/11/2025	758,00



Le informazioni visualizzate sono trasmesse da INPS: eventuali aggiornamenti potrebbero non essere disponibili

Protocollo DSU	Reddito Familiare (€)	Reddito familiare DSU (€)	ISP	ISR	Scala equivalenza DSU	Scala equivalenza beneficio
INPS-ISEE-2023-01176139P-00	11.400,00	11.400,00	0,00	0,00	1,57	1,57

VALUTAZIONE PAGINE GEPI (1/2)

Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

Al fine di raccogliere il feedback continuo degli operatori sulle funzionalità di GePI e apportare, ove possibile, modifiche e miglioramenti, è stata aggiunta una nuova funzionalità che permette agli utenti di valutare la pagina sulla quale stanno navigando.

La finestra di valutazione della pagina si apre cliccando sul bottone «**Valuta questa pagina**» **(1)**, sempre disponibile sulla destra dello schermo.

The screenshot displays the GEPI interface for the 'Ambito - laz_32-Comune di Roma Capitale'. The interface includes a header with navigation icons and a user profile. The main content area contains several input fields and dropdown menus for beneficiary information, including 'Cod. Fiscale Beneficiario', 'Nome/Cognome', 'Stato del beneficio', 'Data prossima scadenza', 'Stato Patto', and 'Giorni alla scadenza dei 90 gg'. There are also buttons for 'Cerca', 'Assegna', and 'Assegnazione automatica'. At the bottom, a table header is visible with columns like 'Riepilogo Scadenze', 'Domande', 'Nucleo', 'Comune', 'Precedente assegnatario', 'Indirizzo', and 'Case Manager'. On the right side, a vertical button labeled 'Valuta questa pagina' is circled in red, indicating the location where the user can provide feedback.

VALUTAZIONE PAGINE GEPI (2/2)

Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

La finestra di valutazione della pagina consente di inserire un **punteggio da 1 a 5 (1)**, che verrà automaticamente salvato una volta cliccato il punteggio, e di lasciare un **commento (2)**, che sarà invece necessario salvare tramite l'apposito pulsante **(3)**.

Cliccando sul pulsante «**Info privacy**» si aprirà la finestra con le informazioni relative alla privacy dell'utente **(4)**.

Nota bene! La valutazione della pagina è **facoltativa**, ed è possibile lasciare una nuova valutazione tutte le volte che lo si ritiene necessario. Ogni volta che si valuta una pagina, la valutazione viene salvata.

The screenshot shows the 'Valuta questa pagina' (Evaluate this page) interface. At the top, there is a header with the title 'Valuta questa pagina' and an 'Info privacy' button. Below this, a prompt asks the user to 'Inserisci un punteggio e un commento per la pagina che stai navigando.' (Enter a rating and a comment for the page you are navigating). The main area contains a 'Punteggio' (Rating) section with five stars, where the first four are filled yellow and the fifth is grey. Below the stars is a text input field for 'Inserisci un commento' (Enter a comment) with the placeholder 'Lascia una breve nota...' (Leave a brief note...). At the bottom of the comment section are two buttons: 'Cancella commento' (Cancel comment) and 'Salva commento' (Save comment). A vertical blue bar on the left side of the interface contains a star icon and the text 'Valuta questa pagina'. A red circle highlights the star rating section. A red circle highlights the 'Inserisci un commento' section. A red circle highlights the 'Salva commento' button. A red circle highlights the 'Info privacy' button. A popup window is open at the bottom, displaying an information icon and text explaining that the evaluation is associated with the authenticated user and is used for monitoring and service improvement. The popup has an 'OK' button at the bottom.

(1) Punteggio

(2) Inserisci un commento

(3) Salva commento

(4) Info privacy

La valutazione è associata all'utente autenticato ed è utilizzata esclusivamente per finalità di monitoraggio e miglioramento del servizio. Potrai essere ricontattato dal team di supporto della piattaforma GePI per eventuali approfondimenti. I risultati delle valutazioni potranno essere diffusi solo in forma anonima.

OK

VISUALIZZAZIONE STORIA E PROFILO PROFESSIONALE (1/2)

Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

Sono stati aggiunti **dei nuovi servizi di consultazione** nella sezione «Storia e profilo professionale», che consente ai Case Manager di visualizzare le informazioni sui cittadini grazie ai **servizi di consultazione** messi a disposizione tramite interoperabilità dal Fascicolo Sociale Lavorativo (FSL).

All'interno della pagina di dettaglio caso, una volta cliccato sull'icona mostrata in figura (1) è possibile accedere alla pagina «Storia e profilo professionale» (2).

All'interno della sezione «Storia e profilo professionale», è possibile vedere l'intero nucleo familiare e selezionare il componente per il quale si vuole accedere alle informazioni professionali.

Storia e profilo professionale (2)

Profilo 1:
Età: 44
Sesso: F
Data di nascita: 04/05/1981
Codice Fiscale: [masked]

Profilo 2:
Età: 44
Sesso: M
Data di nascita: 04/05/1981
Codice Fiscale: [masked]

Servizi di consultazione disponibili:
Cerca un servizio...

PAD
➤ Consultazione PAD individuale

ANPR
➤ Consulta Profilo anagrafico
➤ Consulta nucleo familiare

Situazione lavorativa
➤ Rapporti di lavoro
➤ Tirocini
➤ Consultazione CV

Manifestazione di interesse
➤ Interesse ad offerte di lavoro
➤ Adesione a offerte di lavoro
➤ Interesse a corsi
➤ Iscrizione a corsi

VISUALIZZAZIONE STORIA E PROFILO PROFESSIONALE (2/2)

Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

I **nuovi servizi di consultazione** disponibili sono:

- Consultazione del **profilo anagrafico**, che mostra le informazioni anagrafiche sul cittadino (tramite ANPR)
- Consultazione del **nucleo familiare** (tramite ANPR)
- Consultazione delle **manifestazioni di interesse** (presentate sul SIISL dai beneficiari):
 1. Adesione a offerte di lavoro
 2. Interesse a corsi
 3. Iscrizione a corsi

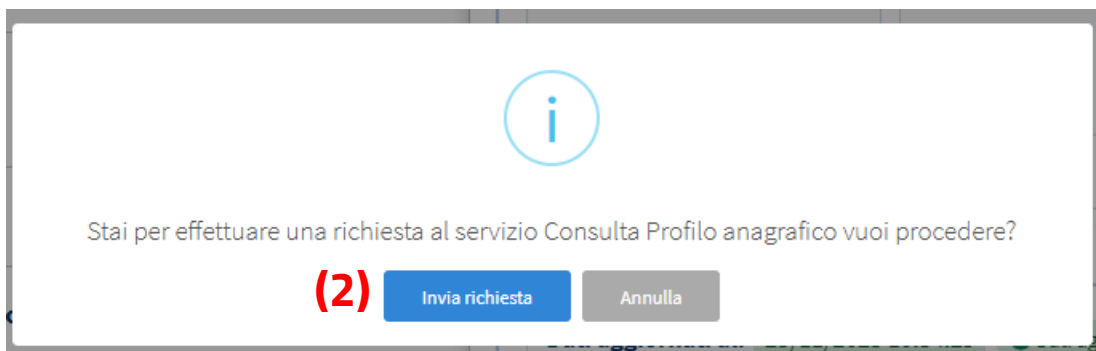
Nota bene! I servizi sono di sola consultazione. La piattaforma GePI utilizza per la gestione anagrafica dei cittadini solo i dati ricevuti da INPS, per garantire una corretta gestione dei nuclei beneficiari dell'ADI. Eventuali disallineamenti tra i dati consultati su ANPR e la piattaforma GePI sono da ricondurre a informazioni non ancora aggiornate sulla piattaforma.

SERVIZI DISPONIBILI: PROFILO ANAGRAFICO(1/2)

Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

Le informazioni anagrafiche e professionali visualizzabili in piattaforma sono disponibili seguendo sempre gli stessi passaggi, quindi cliccando sul servizio richiesto **(1)**, ad esempio «**Profilo anagrafico**», e confermando la richiesta che si apre in una finestra pop up **(2)**.

In questo modo si procede con la richiesta di informazione all'ANPR per il tramite del Fascicolo Sociale Lavorativo (FSL).



Storia e profilo professionale

VERIFICATO FAMIGLIA	ESEMPIO FAMIGLIA
 Età: 80 Sesso: M Data di nascita: 23/12/1945 Codice Fiscale: [REDACTED]	 Età: 50 Sesso: M Data di nascita: 20/12/1975 Codice Fiscale: [REDACTED]

Servizi di consultazione disponibili:

Cerca un servizio...

PAD	ANPR (1)	Situazione lavorativa	Manifestazione di interesse
> Consultazione PAD individuale	> Profilo anagrafico > Nucleo familiare	> Rapporti di lavoro > Tirocini > Consultazione CV	> Interesse ad offerte di lavoro > Adesione a offerte di lavoro > Interesse a corsi > Iscrizione a corsi

SERVIZI DISPONIBILI: PROFILO ANAGRAFICO(2/2)

Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

Nella relativa finestra «**Profilo anagrafico**» viene mostrato il risultato della richiesta, con informazioni provenienti dall'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), quali i dettagli personali, la residenza e l'eventuale residenza all'estero.

Profilo anagrafico x

Dati aggiornati al: 27/01/2026 09:35:08
Dati aggiornati alla giornata odierna
Aggiorna ↻

Profilo anagrafico

Nome: VERIFICATO
Cognome: FAMIGLIA
Codice fiscale: FMGVFC45T23H501D
Sesso: M
Data di nascita: 1945-12-23

Comune nascita: ROMA
Comune nascita (ISTAT): 058091
Provincia nascita: RM
Stato nascita: N/D
Cod. stato nascita: N/D

Residenza (Italia) (1)

Tipo indirizzo: Residenza
Comune: PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)
ISTAT: 036030
Toponimo: VIA
Civico: 67
CAP: 41026

Residenza Estero (2)

Tipo indirizzo: N/D
Stato: N/D (N/D)
Località: N/D
Provincia/Contea: N/D
Denominazione: N/D
Civico: N/D
CAP: N/D

Altre informazioni

Stato civile (codice): Vedovo/a
Iscritto AIRE: N
Anno espatrio: N/D

SERVIZI DISPONIBILI: PROFILO FAMILIARE

Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

Allo stesso modo è possibile procedere alla richiesta di informazioni relative al profilo familiare (1), che verranno mostrate nella finestra dedicata (2).

La finestra mostra le informazioni anagrafiche per tutti i componenti del nucleo familiare secondo ANPR.



Dati aggiornati al: 09/01/2026 12:14:58

✓ Dati aggiornati alla giornata odierna

Aggiorna ↻

Nucleo familiare (2)

VERIFICATO FAMIGLIA

Codice fiscale: FMGVFC45T23H501D

Sesso: M

Data nascita: 1945-12-23T00:00:00

Comune nascita (ISTAT): 058091

Stato nascita (ISTAT): N/D

Iscritto AIRE: N

Anno espatrio: N/D

Codice legame: Intestatario Scheda

Età stimata: N/D

ESEMPIO FAMIGLIA

Codice fiscale: FMGSMP75T20H501U

Sesso: M

Data nascita: 1975-12-20T00:00:00

Comune nascita (ISTAT): 058091

Stato nascita (ISTAT): N/D

Iscritto AIRE: N

Anno espatrio: N/D

Codice legame: Figlio / Figlia

Età stimata: N/D

FAMIGLIA VERIFICA

Codice fiscale: VRFFGL80H67H501U

Sesso: F

Data nascita: 1980-06-27T00:00:00

Comune nascita (ISTAT): 058091

Stato nascita (ISTAT): N/D

Iscritto AIRE: N

Anno espatrio: N/D

Codice legame: Genero / Nuora

Età stimata: N/D

PROVA FAMIGLIA

Codice fiscale: FMGPRV10P49H501C

Sesso: F

Data nascita: 2010-09-09T00:00:00

Comune nascita (ISTAT): 058091

Stato nascita (ISTAT): N/D

Iscritto AIRE: N

Anno espatrio: N/D

Codice legame: Nipote (discendente)

Età stimata: N/D

Assegno di Inclusione

Official Use Only 11

SERVIZI DISPONIBILI: CONSULTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

Infine sono stati aggiunti nuovi servizi consultabili tramite la sezione **manifestazioni di interesse** (presentate sul SIISL dai beneficiari).

È possibile consultare le **adesioni alle offerte di lavoro (2)**, l'**interesse a corsi (3)** e l'**iscrizione a corsi (4)**.

Manifestazione di interesse (1)

- > Interesse ad offerte di lavoro
- > Adesione a offerte di lavoro
- > Interesse a corsi
- > Iscrizione a corsi

Storia e profilo professionale

Iscrizione a corsi ×

(4)

Dati aggiornati al: 27/11/2025 09:19:06

✓ Dati aggiornati alla giornata odierna



Corso di formazione base

Id corso: C001

Id corso regione: R001

Codice regione: LZ

Origine corso: Sistema Regionale

Data manifestazione: 27/10/2025

Eventi

● ISCRIZIONE - 29/10/2025

● CONCLUSIONE - 17/11/2025

Interesse a corsi ×

Adesione a offerte di lavoro ×

(2)

Dati aggiornati al: 26/11/2025 12:08:09

✓ Dati aggiornati alla giornata odierna



Nessuna offerta di lavoro trovata per la tipologia selezionata.

Interesse a corsi ×

(3)

Dati aggiornati al: 26/11/2025 11:51:41

✓ Dati aggiornati alla giornata odierna



Corso modalità A

Data Manifestazione: 19/02/2025

ID Corso: 09619971212-000232

ID Corso Regione: L213213

Codice Regione: 08

Origine: 3