



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Novità GePI

Rilasciato il 30/06/2022



THE WORLD BANK
IBRD - IDA | WORLD BANK GROUP



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



- Per gli Amministratori di Ambito:

Sotto il Menù Anagrafiche, sono state aggiunte due nuove sezioni: **«Configurazione Contatti Ambito»** e **«Configurazione Contatti Comune»**, per memorizzare contatti ufficiali (email e/o telefono) relativi all'intero ambito o ai singoli comuni.

- Per i Responsabili PUC:

Il responsabile PUC potrà ora anche selezionare e inviare la notifica per l'attivazione e variazione delle polizze INAIL **solo per alcuni beneficiari**

- Per i Responsabili PUC e i Case Manager

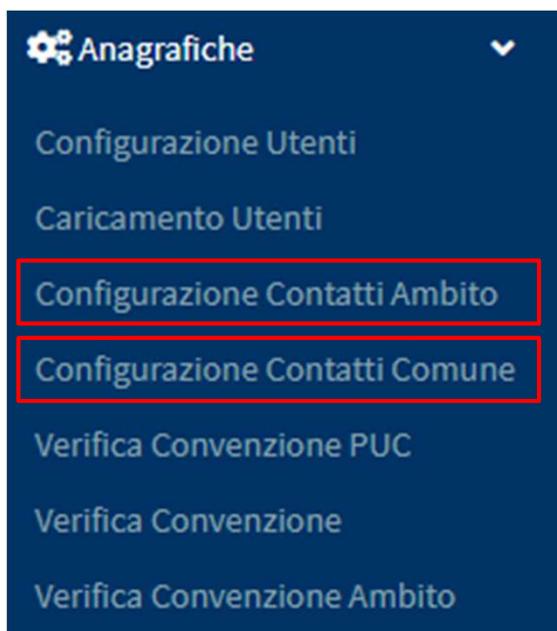
E' stata introdotta la possibilità di **assegnare un beneficiario più volte sullo stesso PUC.**



Inserimento contatti dei singoli Comuni o dell'intero Ambito (I)

Sono state aggiunte due sezioni sotto il Menù «Anagrafiche».

- Configurazione Contatti Ambito
- Configurazione Contatti Comune



Nelle due sezioni è possibile memorizzare contatti (email e/o telefono) relativi rispettivamente all'intero Ambito e/o ai singoli Comuni.

Possono essere configurate 4 tipologie di contatti:

- 1. Generico** – Contatto generico del Comune/Ambito
- 2. Sociale** – Contatto della sezione sociale del Comune/Ambito
- 3. Residenza** – Contatto dell'ufficio che effettua i controlli di residenza nel Comune/Ambito
- 4. PUC** – Contatti relativi alla sezione dei PUC del Comune/Ambito

Nota bene! I contatti inseriti in queste due sezioni sono da intendersi contatti **pubblici** e **ufficiali**, adibiti all'invio di comunicazioni formali.

Inserimento contatti dei singoli Comuni o dell'intero Ambito (II)

In «**Configurazione Contatti Ambito**» è possibile visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare i contatti relativi all'intero Ambito.

Contatti Ambito Roma Capitale (Roma Capitale)

Generici | Sociale | Residenza | Puc

Aggiorna + Nuovo contatto

Risultati Visualizza 10 righe Cerca:

Tipologia	Email	Telefono	
Generico	xxx@yyy.it	2938112	Modifica

Precedente 1 Successivo

Cliccando su «Generici», «Sociale», «Residenza» e «PUC» si naviga tra le varie schede e si visualizzano i contatti relativi alla tipologia selezionata.

Inserimento contatti dei singoli Comuni o dell'intero Ambito (III)



Contatti Ambito Roma Capitale (Roma Capitale)

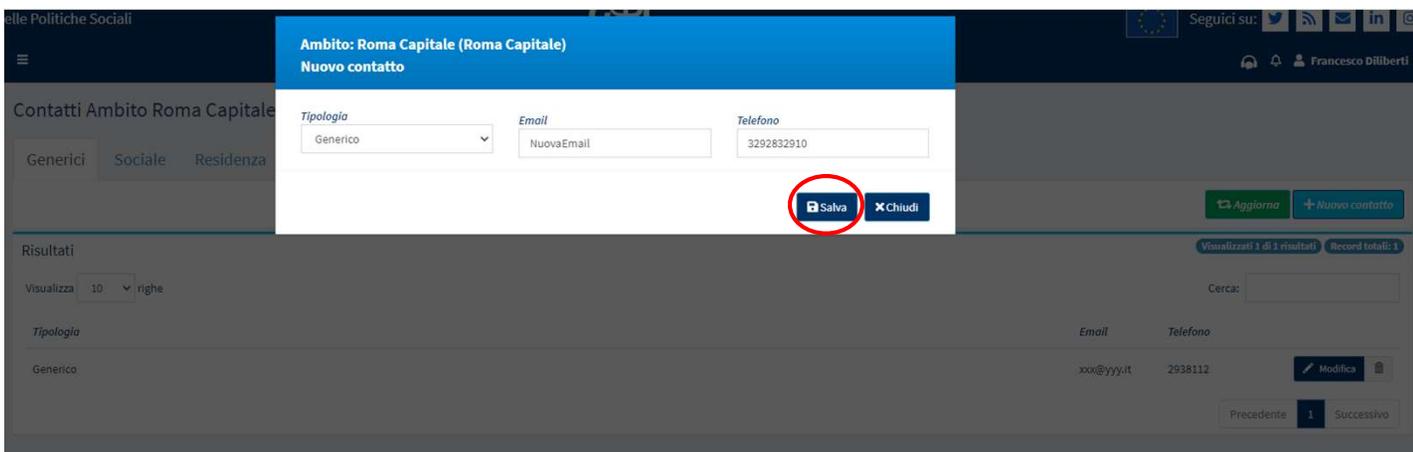
Generici Sociale Residenza Puc

Visualizza 10 di 1 risultati Record totali: 1

Tipologia	Email	Telefono
Generico	xxx@yyy.it	2938112

Precedente 1 Successivo

Tramite il pulsante «**Nuovo contatto**» si aprirà una modale per la creazione di un nuovo contatto.



Ambito: Roma Capitale (Roma Capitale)
Nuovo contatto

Tipologia: Generico

Email: NuovaEmail

Telefono: 3292832910

Salva Chiudi

Visualizza 10 di 1 risultati Record totali: 1

Tipologia	Email	Telefono
Generico	xxx@yyy.it	2938112

Precedente 1 Successivo

Da qui si sceglie una tipologia di contatto e si inserisce almeno un contatto tra email e telefono.

Tramite il pulsante «**Salva**» il nuovo contatto verrà memorizzato.

Inserimento contatti dei singoli Comuni o dell'intero Ambito (IV)

Tramite il pulsante «**Modifica**» è possibile modificare il contatto. La riga selezionata della tabella entrerà in modalità modifica e tramite il pulsante «**Salva**» verranno memorizzate le modifiche

Risultati Visualizzati 1 di 1 risultati Record totali: 1

Visualizza 10 righe

Tipologia	Email	Telefono	
Generico	xxx@yyy.it	2938112	 

Precedente 1 Successivo

Tramite il pulsante con icona a cestino  è possibile **eliminare il contatto**.
Cliccando su «**Conferma**» verrà confermata la scelta e il contatto verrà eliminato definitivamente

Risultati Visualizzati 1 di 1 risultati Record totali: 1

Visualizza 10 righe

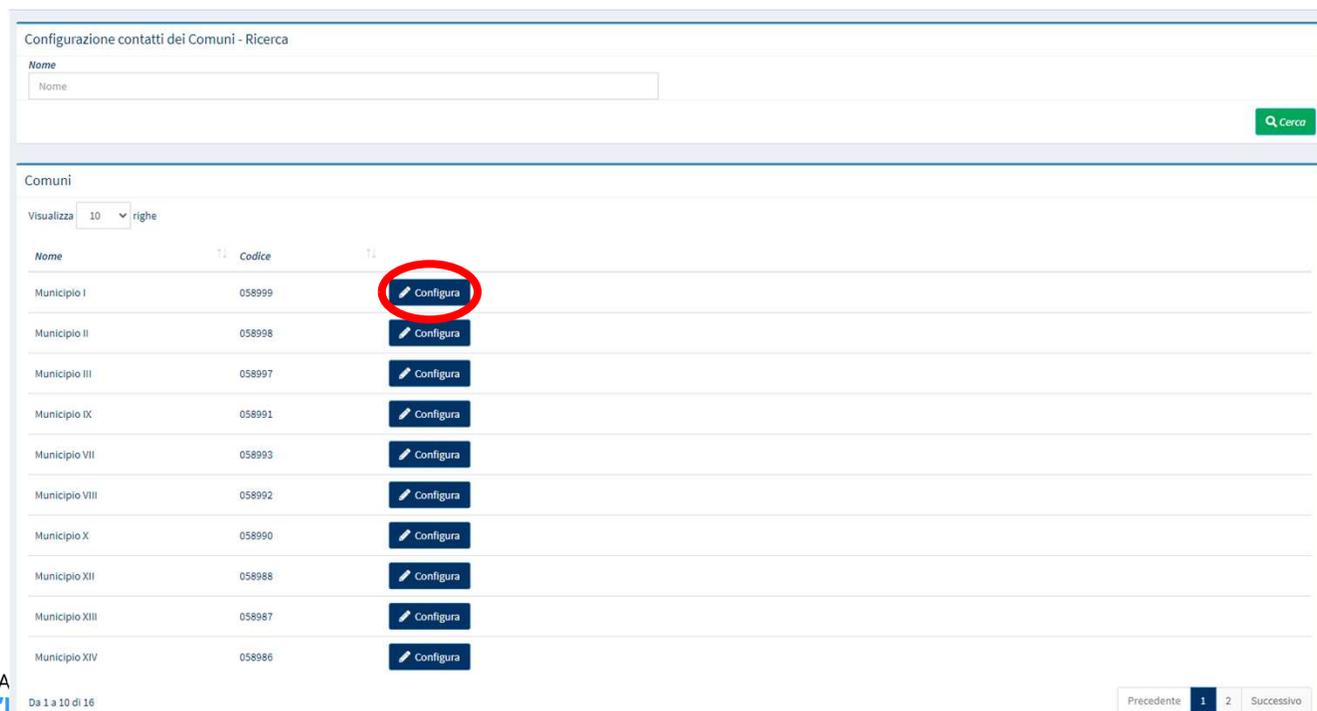
Tipologia	Email	Telefono	
Generico	xxx@yyy.it	2938112	  

Precedente 1 Successivo

Inserimento contatti dei singoli Comuni o dell'intero Ambito (V)

In «**Configurazione Contatti Comune**» è possibile visualizzare/aggiungere/modificare/eliminare contatti relativi ai singoli comuni dell'ambito

Nella pagina viene visualizzata la lista dei comuni dell'Ambito



Configurazione contatti dei Comuni - Ricerca

Nome

Nome

Cerca

Comuni

Visualizza 10 righe

Nome	T1	Codice	T2
Municipio I		058999	Configura
Municipio II		058998	Configura
Municipio III		058997	Configura
Municipio IX		058991	Configura
Municipio VII		058993	Configura
Municipio VIII		058992	Configura
Municipio X		058990	Configura
Municipio XII		058988	Configura
Municipio XIII		058987	Configura
Municipio XIV		058986	Configura

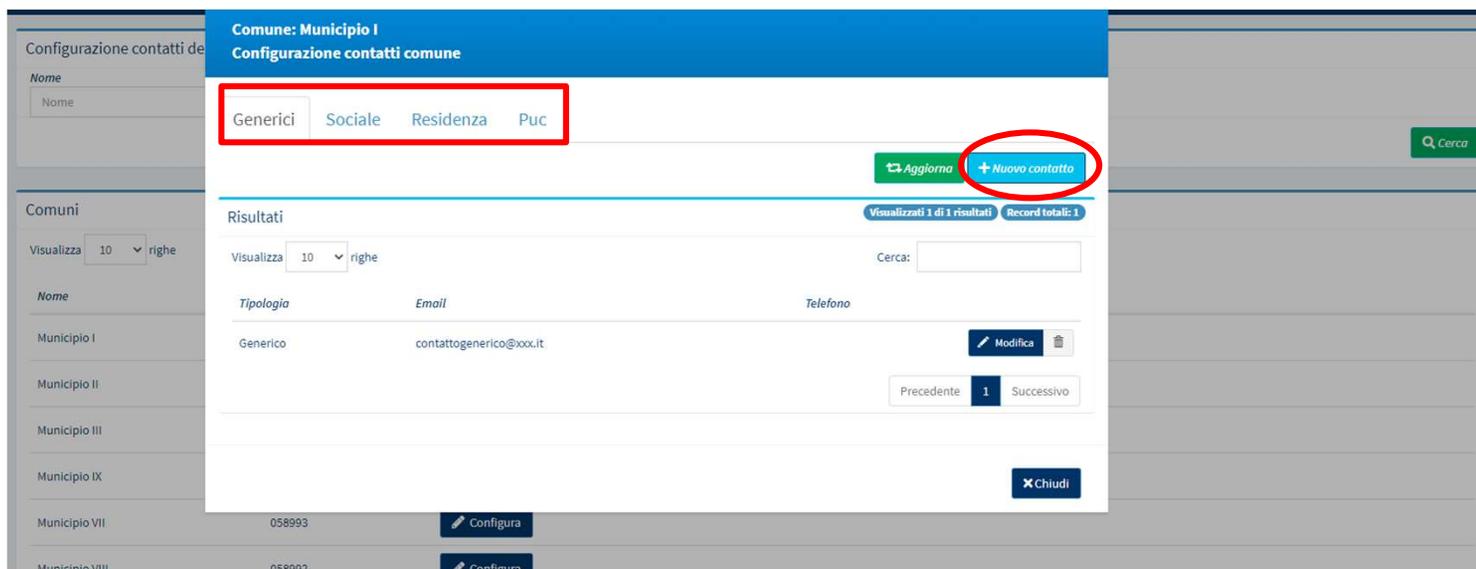
Da 1 a 10 di 16

Precedente 1 2 Successivo

Tramite il pulsante «**Configura**» si apre una modale in cui sarà possibile visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare i contatti relativi a quel Comune.

Inserimento contatti dei singoli Comuni o dell'intero Ambito (VI)

All'interno della modale, cliccando su «Generici», «Sociale», «Residenza» e «PUC» si naviga tra le varie schede e si visualizzano i contatti relativi alla tipologia selezionata.



Comune: Municipio I
Configurazione contatti comune

Generici | Sociale | Residenza | Puc

Aggiorna + Nuovo contatto

Visualizzati 1 di 1 risultati | Record totali: 1

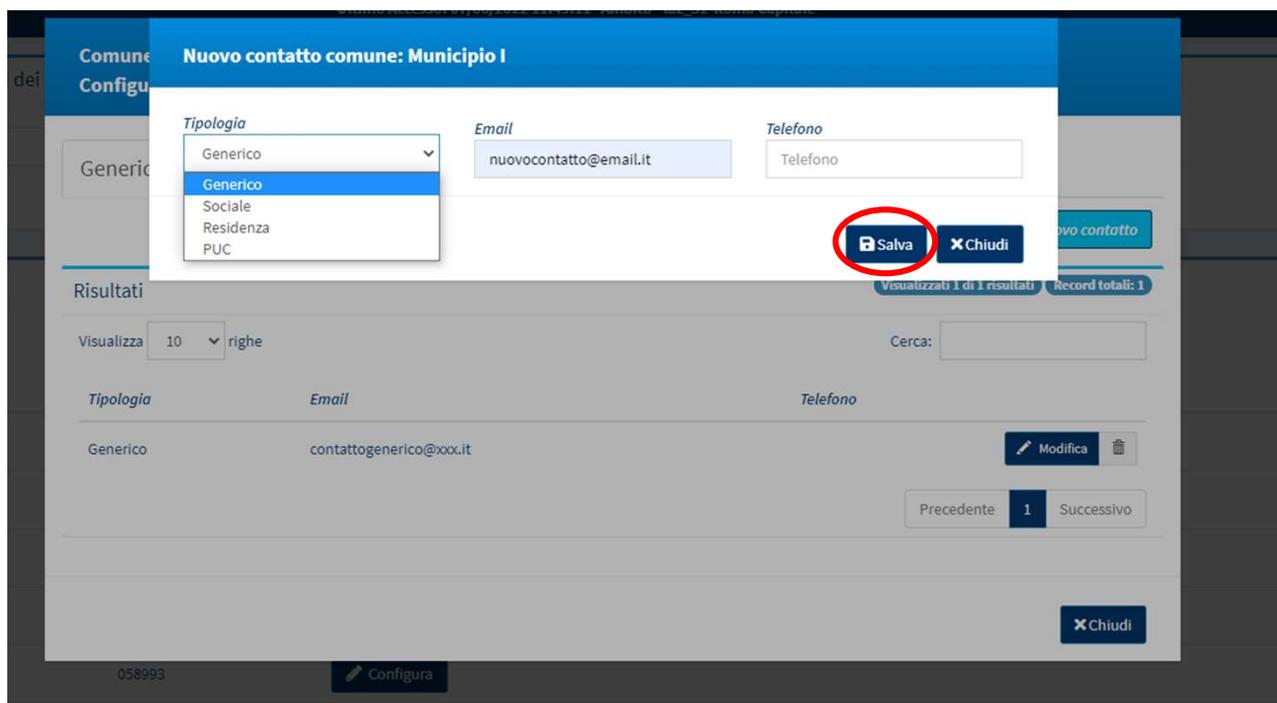
Tipologia	Email	Telefono
Generico	contattogenerico@xxx.it	

Precedente 1 Successivo

Chiudi

Tramite il pulsante «**Nuovo contatto**» si aprirà una modale per la creazione di un nuovo contatto.

Inserimento contatti dei singoli Comuni o dell'intero Ambito (VII)



Nuovo contatto comune: Municipio I

Tipologia: Generico

Email: nuovocontatto@email.it

Telefono: Telefono

Salva Chiudi

Risultati

Visualizza 10 righe

Cerca:

Tipologia	Email	Telefono
Generico	contattogenerico@xxx.it	

Visualizzati 1 di 1 risultati Record totali: 1

Precedente 1 Successivo

Chiudi

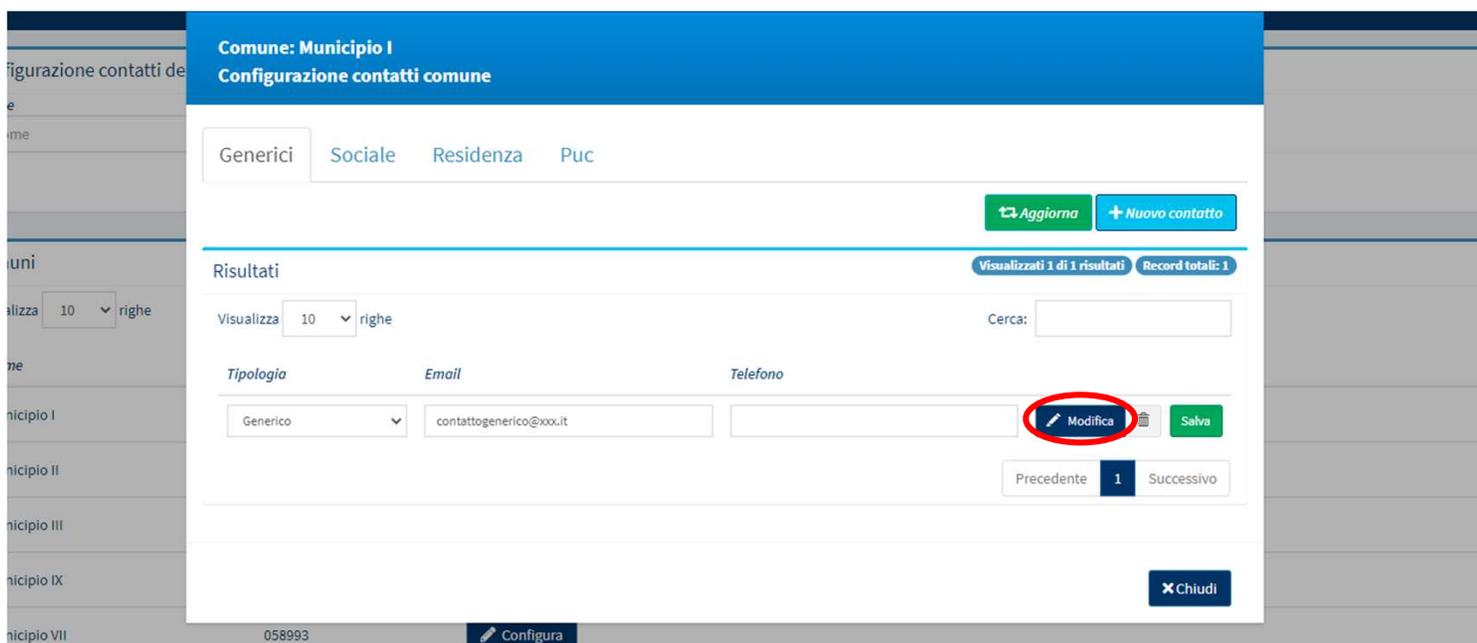
058993 Configura

All'interno della modale, si può scegliere una tipologia tra le categorie proposte, e inserire email e/o telefono.

Tramite il pulsante «**Salva**» il nuovo contatto verrà memorizzato.

Inserimento contatti dei singoli Comuni o dell'intero Ambito (VIII)

Tramite il pulsante «**Modifica**» è possibile modificare il contatto



Comune: Municipio I
Configurazione contatti comune

Generici | Sociale | Residenza | Puc

Aggiorna | + Nuovo contatto

Risultati | Visualizzati 1 di 1 risultati | Record totali: 1

Visualizza 10 righe

Cerca:

Tipologia	Email	Telefono	
Generico	contattogenerico@xxx.it		Modifica Salva

Precedente | 1 | Successivo

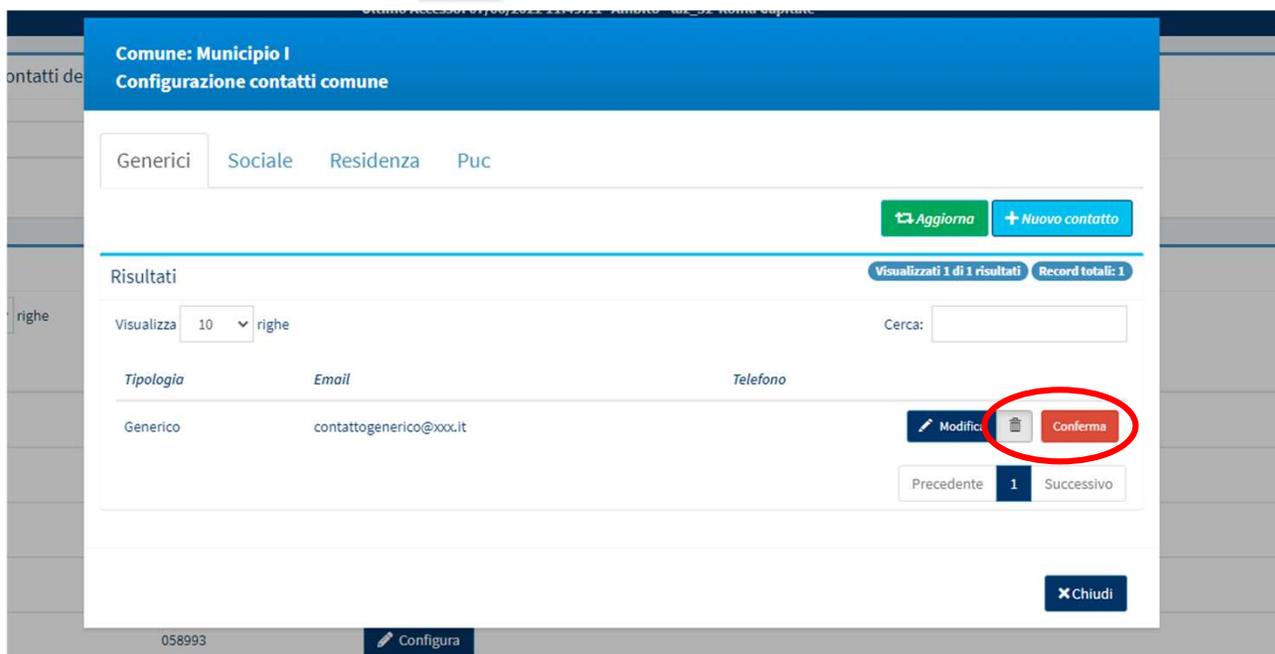
Chiudi

058993 | Configura

La riga selezionata della tabella entrerà in modalità modifica e tramite il pulsante «**Salva**» verranno memorizzate le modifiche.

Inserimento contatti dei singoli Comuni o dell'intero Ambito (IX)

Tramite il pulsante con icona a cestino  è possibile eliminare il contatto



Comune: Municipio I
Configurazione contatti comune

Generici Sociale Residenza Puc

Aggiorna + Nuovo contatto

Risultati Visualizzati 1 di 1 risultati Record totali: 1

Visualizza 10 righe Cerca:

Tipologia	Email	Telefono	Modifica	Elimina	Conferma
Generico	contattogenerico@xxx.it		Modifica	Elimina	Conferma

Precedente 1 Successivo

Chiudi

058993 Configura

Cliccando su «**Conferma**» verrà confermata la scelta di eliminare il contatto

Possibilità di inviare notifica di attivazione polizza INAIL solo per alcuni beneficiari (I)

Oltre alla già esistente funzione di invio collettivo (per tutti i beneficiari insieme) delle notifiche per l'attivazione/variazione delle polizze INAIL, e' stata inserita anche la possibilità per il responsabile PUC di selezionare e mandare notifica polizze ad INAIL solo per alcuni beneficiari

La funzione di invio della notifica a INAIL fatta attraverso l'icona a triangolo (funzione che permette l'attivazione della polizza per tutti i beneficiari contemporaneamente), non è stata modificata

Le modifiche impattano solamente la modale che si apre cliccando l'icona blu «**Lista beneficiari PUC**»

Possibilità di inviare notifica di attivazione polizza INAIL solo per alcuni beneficiari (II)

Nella modale della lista dei beneficiari assegnati su un PUC, è stata tolta la selezione dei beneficiari per la rendicontazione in alto a destra

Beneficiari Assegnati

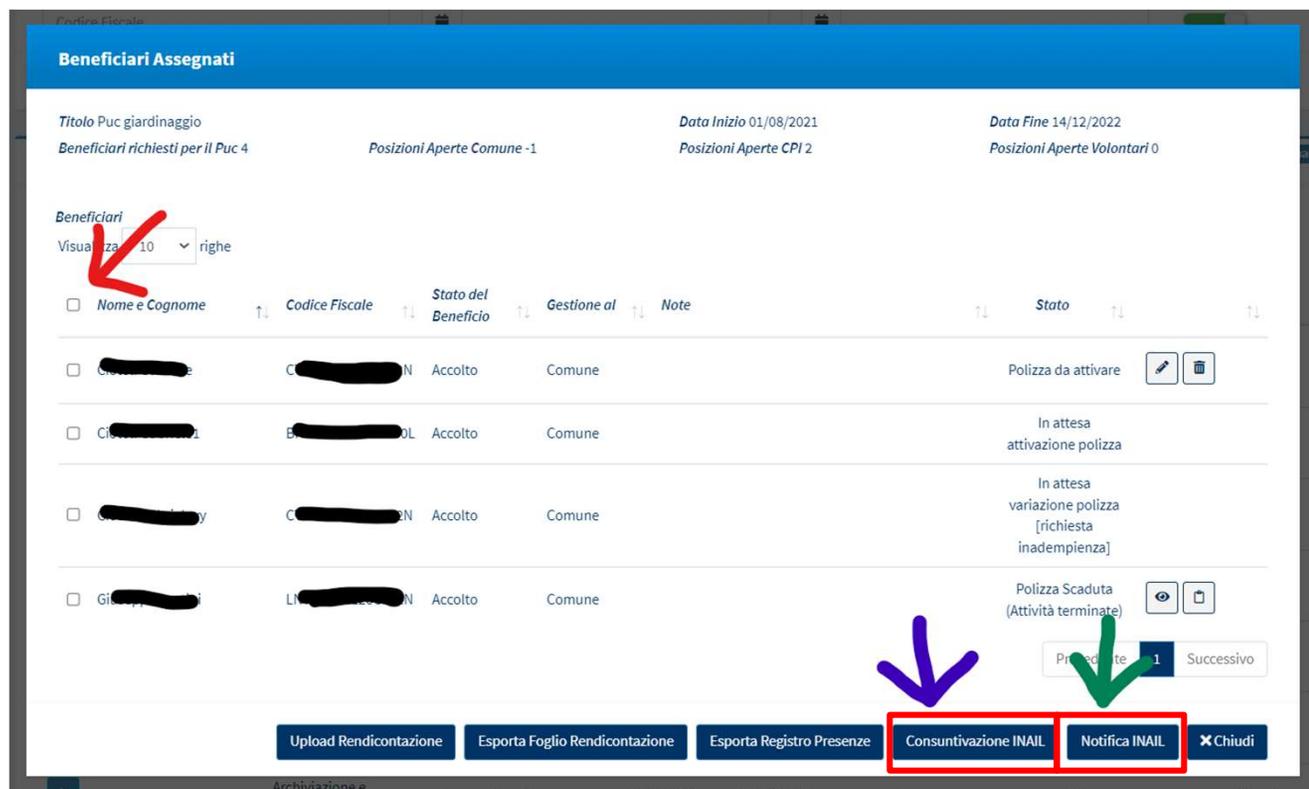
Titolo [redacted] lavoro **Data Inizio** 17/07/2020 **Data Fine** 31/01/2024
Beneficiari richiesti per il Puc 400 **Posizioni Aperte Comune** 75 **Posizioni Aperte CPI** 26 **Posizioni Aperte Volontari** 0

Beneficiari
Visualizza righe

~~Seleziona Beneficiari per Rendicontazione~~

Nome e Cognome	Codice Fiscale	Stato del Beneficio	Gestione al	Note	Stato
[redacted]	D[redacted]	Terminato	Comune		Polizza Attiva  
ALE [redacted]	D[redacted]	Decaduto	Comune		Polizza Attiva  
SI [redacted]	V[redacted]	Decaduto	Cpl		Polizza Attiva  

Possibilità di inviare notifica di attivazione polizza INAIL solo per alcuni beneficiari (III)



Beneficiari Assegnati

Titolo Puc giardinaggio
Beneficiari richiesti per il Puc 4 Posizioni Aperte Comune -1 Data Inizio 01/08/2021 Posizioni Aperte CPI 2 Data Fine 14/12/2022 Posizioni Aperte Volontari 0

Beneficiari
Visualizza 10 righe

<input type="checkbox"/>	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Stato del Beneficio	Gestione al	Note	Stato
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	C [REDACTED] N	Accolto	Comune		Polizza da attivare
<input type="checkbox"/>	C [REDACTED]	B [REDACTED] OL	Accolto	Comune		In attesa attivazione polizza
<input type="checkbox"/>	C [REDACTED]	C [REDACTED] N	Accolto	Comune		In attesa variazione polizza [richiesta inadempienza]
<input type="checkbox"/>	G [REDACTED]	L [REDACTED] N	Accolto	Comune		Polizza Scaduta (Attività terminate)

Upload Rendicontazione Esporta Foglio Rendicontazione Esporta Registro Presenze **Consuntivazione INAIL** **Notifica INAIL** Chiudi

A sinistra sono state aggiunte:

- una casella di spunta per selezionare il singolo beneficiario
- una casella di spunta per selezionare tutti i beneficiari

Una volta selezionati alcuni (o tutti) beneficiari, si può procedere alla notifica ad INAIL di eventuali attivazioni o variazioni polizza (**freccia verde**), oppure alla consuntivazione verso INAIL delle giornate lavorate (**freccia blu**).

Possibilità di assegnare un beneficiario più volte allo stesso PUC

È stata aggiunta in piattaforma la possibilità di assegnare un beneficiario più volte sullo stesso PUC.

Per poterlo fare è necessario che:

- ✓ Il beneficiario abbia terminato le attività per tutte le assegnazioni precedenti e dunque che il **Responsabile PUC abbia impostato la data fine effettiva**
- ✓ Le date della **polizza assicurativa attualmente attiva non si accavallino con le polizze precedentemente attivate sullo stesso PUC**