



# SOMMARIO

Nuove funzionalità GePI:	
Apertura Ticket URP da GePI	Slide 3-7
Informazioni su conseguimento dell'obbligo scolastico e dei percorsi di studio dei beneficiari (MIM e MUR)	Slide 8-13
Associazione a PUC in un Comune dell'ambito diverso da quello di residenza	Slide 14-18
Gestione rinnovi	Slide 19
Nuovo processo di registrazione e modifica del sostegno	Slide 20

# APERTURA DEI TICKET URP IN GEPI (1/5)

Gli operatori coinvolti nell'implementazione dell'ADI e il SFL possono indirizzare i loro quesiti relativi alla normativa ADI e SFL nel sito [urponline.lavoro.gov](https://urponline.lavoro.gov) (URP). È stata aggiunta una nuova funzionalità nella piattaforma GePI che consente agli operatori di aprire ticket con l'URP e di consultare i propri ticket direttamente dalla piattaforma GePI.



## AVVISO

Dal **18 dicembre 2023**, è possibile fare richiesta per l'Assegno di Inclusionione tramite il portale INPS dedicato.

### NUOVE MISURE INCLUSIONE E ACCESSO LAVORO

ASSEGNO DI INCLUSIONE | SUPPORTO FORMAZIONE LAVORO

**In caso di richiesta di rinnovo, quando inizio a percepire il beneficio?**

**Gli interventi ed i sostegni attivati nei confronti del nucleo beneficiario devono essere sospesi al termine dei periodi di fruizione dell'ADI (18**

#### ARGOMENTI CORRELATI

ASSEGNO DI INCLUSIONE	1
CITTADINI	1

OPERATORI

COS'È, PER CHI E COME RICHIEDERLO

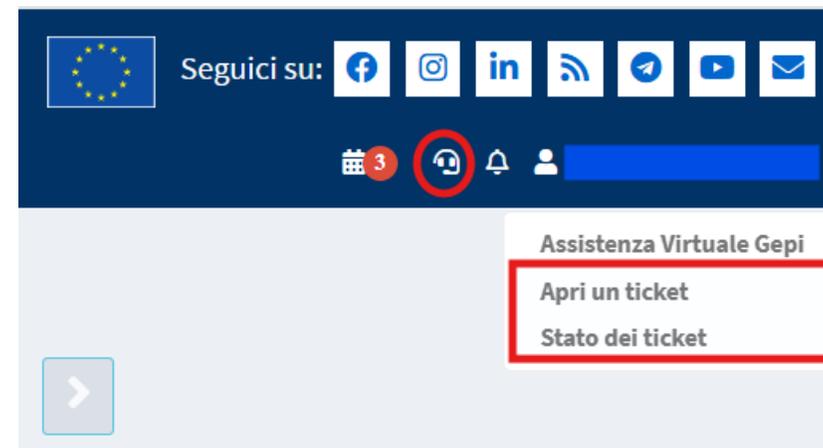
ASSISTENTE VIRTUALE

# APERTURA DEI TICKET URP IN GEPI (2/5)

È stato introdotto in GePI un menù posizionato in alto a destra, sotto al nominativo dell'utente, con l'obiettivo di rendere immediatamente accessibili le funzionalità legate alla gestione dei ticket:

- Apertura di un nuovo ticket
- Consultazione dello stato dei ticket

Procedendo con l'apertura di un Ticket tramite la voce di menù "**Apri un ticket**" si apre la finestra apposita, "Apertura nuovo ticket", visibile nella prossima slide.



# APERTURA DEI TICKET URP IN GEPI (3/5)

## 🔊 Apertura nuovo ticket

<b>Categoria</b> Nuove Misure Inclusion e Accesso Lavoro (ADI - SFL)	<b>Sottocategoria</b> Quesiti normativi Assegno di Inclusion e
<b>Tipo Utente</b> Operatore/trice del Comune	<b>Tipo Ticket</b> Quesiti piattaforma applicativa
<b>Stato Domanda</b> Sospesa	<b>Protocollo INPS</b> INPS-ADI-2023-5001
<b>Descrizione della richiesta</b> Test	
<b>Nome</b> [REDACTED]	<b>Cognome</b> [REDACTED]
<b>Telefono + Prefisso</b> 3332201011	<b>E-mail</b> [REDACTED]
<b>Codice Fiscale</b> [REDACTED]	<b>Allega file (PDF, JPEG, PNG, XLSX) - max 2 MB</b> Scegli file Nessun file selezionato
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Accenso al trattamento dei dati personali (privacy)</b>	

Per procedere con l'apertura è necessario **compilare la scheda** con le seguenti informazioni: **categoria e sottocategoria, tipo utente, tipo ticket, stato domanda e protocollo INPS**. È poi necessario inserire una descrizione della richiesta nel campo note e acconsentire al trattamento dei dati personali.

Infine, è possibile allegare alla richiesta di apertura del ticket anche un documento, foto o screenshot relativo al quesito nel ticket, di dimensione massima di 2 MB.

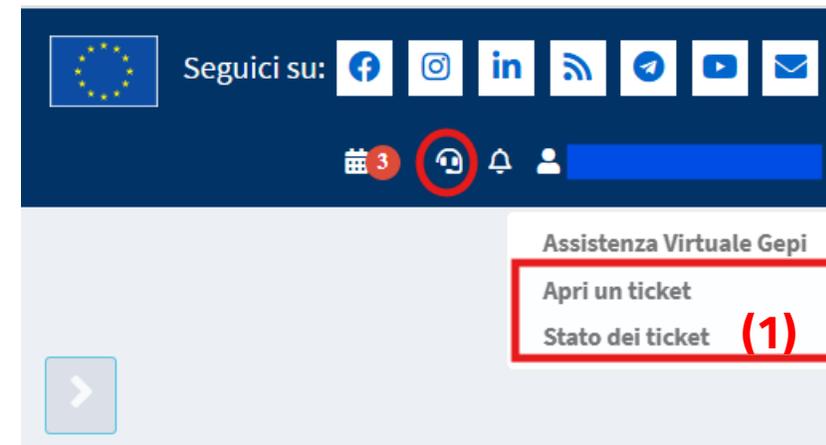
Cliccando **"Apri ticket"** appare una finestra pop-up chiedendo all'utente di confermare i dettagli e di aprire il ticket.

Procedendo con la conferma, qualora l'apertura del ticket vada a buon fine, il sistema riporta in risposta l'identificativo del ticket creato.

# APERTURA DEI TICKET URP IN GEPI (4/5)

Tramite la voce di menù **"Stato dei ticket"** (1) possono essere consultati i ticket e il relativo stato.

Cliccando sulla voce **"Dettagli"** (2) si apre la finestra "Dettaglio Ticket", visibile nella prossima slide.



Ricerca Tickets

Da: gg/mm/aaaa A: gg/mm/aaaa Stato: Tutti Sottocategoria: Tutte Tipo Ticket: Tutti Ambito: Tutti Cerca

Lista Ticket Caricati: 17 Record totali: 17

Show 10 entries Search: (2)

Sottocategoria	Tipo Ticket	Ambito	Protocollo INPS	Descrizione	Data Creazione	Stato	Dettagli
Altro ADI/SFL	Quesito generico	Altro	INPS192837465	Richiesta informazioni su proc...	18/05/2025	Nuovo	<span>(2)</span>
Quesiti normativi ADI	Quesito generico	Anomalie su possesso requisiti	INPS123456789	Richiesta chiarimenti su requi...	20/05/2025	Nuovo	<span>(2)</span>
Quesiti piattaforma applicativa SFL (errori tecnici, SPID, etc.)	Altro	Piattaforma SIISL (accessi, sottoscrizione del PAD, ...)	INPS987654321	Errore durante l'accesso alla ...	19/05/2025	In Carico	<span>(2)</span>
Quesiti piattaforma applicativa SFL (errori tecnici, SPID, etc.)	Altro	Piattaforma SIISL (accessi, sottoscrizione del PAD, ...)	INPS987654321	Errore durante l'accesso alla ...	19/05/2025	In Carico	<span>(2)</span>
Quesiti piattaforma applicativa SFL (errori tecnici, SPID, etc.)	Altro	Piattaforma SIISL (accessi, sottoscrizione del PAD, ...)	INPS987654321	Errore durante l'accesso alla ...	19/05/2025	In Carico	<span>(2)</span>
Quesiti piattaforma applicativa SFL (errori tecnici, SPID, etc.)	Altro	Piattaforma SIISL (accessi, sottoscrizione del PAD, ...)	INPS987654321	Errore durante l'accesso alla ...	19/05/2025	In Carico	<span>(2)</span>
Quesiti piattaforma applicativa SFL (errori tecnici, SPID, etc.)	Altro	Piattaforma SIISL (accessi, sottoscrizione del PAD, ...)	INPS987654321	Errore durante l'accesso alla ...	19/05/2025	In Carico	<span>(2)</span>
Quesiti piattaforma applicativa SFL (errori tecnici, SPID, etc.)	Altro	Piattaforma SIISL (accessi, sottoscrizione del PAD, ...)	INPS987654321	Errore durante l'accesso alla ...	19/05/2025	In Carico	<span>(2)</span>
Quesiti piattaforma applicativa SFL (errori tecnici, SPID, etc.)	Altro	Piattaforma SIISL (accessi, sottoscrizione del PAD, ...)	INPS987654321	Errore durante l'accesso alla ...	19/05/2025	In Carico	<span>(2)</span>

# APERTURA DEI TICKET URP IN GEPI (5/5)

All'interno della finestra "**Dettaglio Ticket**" si possono consultare tutte le informazioni inserite durante l'apertura del ticket solo in modalità di visualizzazione. Queste informazioni non sono modificabili.

## Dettaglio Ticket

### Informazioni Utente

Nome:	Laura
Cognome:	Bianchi
Telefono:	+393334567890
Email:	laura.bianchi@example.com
Codice Fiscale:	BNCLRA85B41F205Z

### Informazioni Ticket

Identificativo ticket:	def456ghi789
Sistema:	GePI
Categoria:	Nuove Misure Inclusion e Accesso Lavoro (ADI - SFL)
Sottocategoria:	Quesiti piattaforma applicativa SFL (errori tecnici, SPID, etc.)
Tipo Ticket:	TPTK_011
Tipo Utente:	Operatore/trice Centro Impiego
Ambito:	Piattaforma SIISL (accessi, sottoscrizione del PAD, ...)
Protocollo INPS:	INPS987654321
Data Presentazione Domanda:	10/03/2025, 01:00:00
Stato Domanda all'apertura:	Annullata (dall'utente o dal patronato preistruttoria)
Descrizione:	Errore durante l'accesso alla piattaforma SFL.
Data Creazione:	19/05/2025, 16:20:00
Data Ultima Modifica:	19/05/2025, 16:25:00
Stato:	In Carico
Stato Notifiche:	In attesa di risposta utente

### Informazioni Allegato

Allegato:	Nessun allegato
-----------	-----------------

### Privacy

Consenso:	Sottoscritto
-----------	--------------

# INFORMAZIONI SUL CONSEGUIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO E DEI PERCORSI DI STUDIO DEI BENEFICIARI (1/6)

## Profilo utente coinvolto: **Case manager**

È stata aggiunta anche una funzionalità per consentire ai Case manager di accedere alle informazioni relative **all'adempimento dell'obbligo scolastico** e al **percorso di studi dei cittadini**, rilevate dalle piattaforme del **Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)** e del **Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)**.

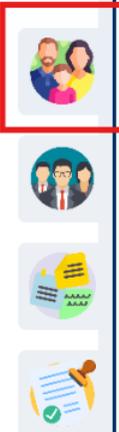
Il Case manager può accedere alla funzionalità tramite la sezione del nucleo familiare **(1)** all'interno della pagina di dettaglio del caso.



### Dettaglio Caso

<b>Stato:</b>	Attivo	<b>Comune:</b>	Carrara
<b>Creato il:</b>	11/03/2024	<b>Ultima modifica:</b>	13/11/2024
<b>Gestito da:</b>		<b>Identificativo:</b>	GEPI-20240311-2
<b>Nucleo con obbligo di presentazione ogni 90 gg:</b>	SI		

(1)



# INFORMAZIONI SU CONSEGUIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO E DEI PERCORSI DI STUDIO DEI BENEFICIARI (2/6)

## Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

All'interno della pagina "**Gestione nucleo familiare**" sono visibili le informazioni relative all'**obbligo scolastico**. La sezione riporta la data in cui è stato effettuato l'accertamento dell'obbligo e uno dei seguenti esiti:

- Ottemperato
- Non ottemperato
- Non determinabile

Qualora l'esito dell'accertamento risulti positivo (esito **ottemperato**), il pulsante per richiedere ulteriori verifiche non risulta disponibile e non sono necessarie ulteriori azioni da parte del Case manager.

### Nucleo familiare

Dettaglio categorie beneficiario:

Componenti del nucleo familiare attivi:



FRANCESCO  
DI PAOLA

Referente Nucleo

Codice fiscale

[REDACTED]

Genere

M

Età

46

Categoria assegnata (Assegnata in data 24/10/2024)

Obbligo di attivazione sociale e facoltà di attivazione lavoro



Ente responsabile associazione ai PUC

Comune

Obblighi non determinabili

Obblighi PAIS non determinabili

Tenuto all'obbligo di presentazione ogni 90 gg

#### Obbligo scolastico:

Non Determinabile

Data: 07/07/2025 12:21



Percorso di studio

# INFORMAZIONI SU CONSEGUIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO E DEI PERCORSI DI STUDIO DEI BENEFICIARI (3/6)

## Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

Nel caso in cui la verifica abbia dato come risultato **“Non ottemperato”** o **“Non determinabile”** è possibile effettuare una nuova verifica tramite il pulsante “↻”, che provvede a richiamare il relativo servizio per il cittadino specifico.

In caso di cittadini minori di età con esito **“Non ottemperato”**, il Case manager è tenuto a **inserire nel PALS uno specifico impegno** per gli esercenti la responsabilità genitoriale volto ad assicurare che il minore di età riprenda, nel più breve tempo possibile, la regolare frequenza dei percorsi di istruzione o di istruzione e formazione finalizzati all'adempimento dell'obbligo di istruzione.

In caso di cittadini adulti, l'impegno sarà associato al cittadino stesso.

Il mancato adempimento dell'impegno **senza giustificato motivo** porta alla **decadenza** dal beneficio.

### Nucleo familiare

Dettaglio categorie beneficiario:

Componenti del nucleo familiare attivi:

FRANCESCO  
DI PAOLA

Referente Nucleo

Codice fiscale	Genere	Età
[REDACTED]	M	46
Categoria assegnata (Assegnata in data 24/10/2024) Obbligo di attivazione sociale e facolta' di attivazione lavoro <span style="float: right;">?</span>		
Ente responsabile associazione ai PUC Comune		

Obblighi non determinabili
Obblighi PALS non determinabili
Tenuto all'obbligo di presentazione ogni 90 gg

**Obbligo scolastico:**

Non Determinabile Data: 07/07/2025 12:21 ↻

Percorso di studio

# INFORMAZIONI SU CONSEGUIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO E DEI PERCORSI DI STUDIO DEI BENEFICIARI (4/6)

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

Sempre all'interno della pagina "Gestione nucleo familiare" è stato aggiunto il pulsante "**Percorso di studio**". Cliccandolo, si apre la finestra "Titoli di studio" contenente le informazioni rilevate dal MIM e MUR su:

- **La frequenza ed iscrizione**
- **I titoli di studio**

## Nucleo familiare

Dettaglio categorie beneficiario:

Componenti del nucleo familiare attivi:



Referente Nucleo

Codice fiscale

██████████

Genere

M

Età

46

Categoria assegnata (Assegnata in data 24/10/2024)

Obbligo di attivazione sociale e facoltà di attivazione lavoro



Ente responsabile associazione ai PUC

Comune

Obblighi non determinabili Obblighi PAIS non determinabili Tenuto all'obbligo di presentazione ogni 90 gg

Obbligo scolastico:

Non Determinabile

Data: 07/07/2025 12:21



**Percorso di studio**

## Titoli di studio

### Informazioni del cittadino:

Nome

T██████O

Cognome

FI██████

Codice Fiscale

V██████████████

Età

31

- Frequenza ed iscrizione:

- Titoli di studio:

**Chiudi**

# INFORMAZIONI SU CONSEGUIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO E DEI PERCORSI DI STUDIO DEI BENEFICIARI (5/6)

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

Espandendo le relative sezioni sono consultabili le **informazioni dettagliate** sulla **frequenza ed iscrizione (1)** e sui **titoli di studio (2)**.

## - Frequenza ed iscrizione: (1)

### Informazioni rilevate dal MIM

Frequentante value	Codice istituto principale 03	Denominazione istituto principale Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Denominazione plesso	Codice meccanografico	Anno corso 1
Percorso di studi Informatica	Esito frequenza Frequentante	
<b>Lista iscrizioni MUR</b>		
Codice istituto 03	Denominazione istituto Alma Mater Studiorum - Università di Bologna	Codice percorso di studi 226834
Denominazione del percorso di studi Informatica	Codice corso laurea 226834	Denominazione corso laurea Informatica
Codice classe laurea LM-18	Denominazione classe laurea Informatica	Anno accademico 2024
Anno corso 1	Stato Attivo	

## - Titoli di studio: (2)

### Lista Titoli rilevati dal MIM

Denominazione titolo Titolo	Codice titolo TT	Codice meccanografico
Denominazione plesso Plesso	Voto finale 60	Lode ✗
<b>Lista Titoli rilevati dal MUR</b>		
Codice istituto 03	Denominazione istituto Alma Mater Studiorum - Università di Bologna	Denominazione titolo Informatica
Codice percorso di studi 226834	Denominazione percorso di studio Informatica	Codice corso di laurea 226834
Denominazione corso di laurea Informatica	Codice classe laurea LM-18	Denominazione classe laurea Informatica
Data conseguimento laurea 17/10/2024	Voto laurea finale 94	Voto laurea minimo 60
Voto laurea massimo 100		

# INFORMAZIONI SU CONSEGUIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO E DEI PERCORSI DI STUDIO DEI BENEFICIARI (6/6)

## Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

Qualora l'obbligo scolastico risulti **ottemperato** per tutti i componenti maggiorenni (e con età inferiore ai 60 anni) **non è più necessario procedere con l'inserimento** nel PaIS dell'impegno per l'obiettivo "Sostenere l'educazione e la formazione degli adulti" e il risultato "Conseguimento dell'obbligo scolastico" e di procedere con il relativo monitoraggio. Lo stesso vale per i componenti minorenni e il relativo impegno per l'obiettivo "Sostenere l'educazione e formazione dei minori" e risultato "Assicurare la presenza regolare dei figli a scuola e la partecipazione attiva nelle attività scolastiche".

GePI adesso propone, all'atto della compilazione del PaIS, i due obiettivi-risultati come "Obiettivi previsti per norma ai fini del mantenimento" in base ai dati rilevati sull'obbligo scolastico provenienti dal MIM e MUR dei minori e dei maggiorenni.

Obiettivi previsti per norma ai fini del mantenimento			
Area	Obiettivo	Risultato	
Educazione	Sostenere l'educazione e la formazione degli adulti	Conseguire l'obbligo scolastico	<input type="checkbox"/>
Educazione	Sostenere l'educazione e formazione dei minori	Assicurare la presenza regolare dei figli a scuola e la partecipazione attiva nelle attività scolastiche	<input type="checkbox"/>
Attuazione del Patto	Frequenza regolare degli incontri	Frequenza dei contatti con i competenti servizi responsabili del progetto, e rispetto degli altri impegni previsti dal decreto -legge n.48	<input type="checkbox"/>

# ASSOCIAZIONE A PUC IN UN COMUNE DELL'AMBITO DIVERSO DA QUELLO DI RESIDENZA (1/5)

## PROFILO UTENTE COINVOLTO: **CASE MANAGER**

Per garantire l'associazione dei beneficiari ai Progetti Utili alla Collettività (PUC), e in ottemperanza al DM 156/2023, è stata aggiunta la possibilità in GePI di **associare i beneficiari ai PUC anche presso altri comuni** dello stesso ambito territoriale, previo accordo scritto tra le parti.

All'interno della scheda PUC (1), accessibile tramite la visualizzazione del caso, il Case manager può aprire la lista dei PUC disponibili per l'associazione tramite l'apposito pulsante (2).



Puc

Gestione associazioni al puc

Gestisci associazioni (1) →



### Nucleo familiare

	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Nato/a il	Comune di residenza	Assegnabile sul PUC	Ente responsabile associazione PUC
★ ☰	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	04-12-1972	Carrara	SI	Comune
(2) ★ ☰	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	14-09-1998	Carrara	SI	Comune

# ASSOCIAZIONE A PUC IN UN COMUNE DELL'AMBITO DIVERSO DA QUELLO DI RESIDENZA (2/5)

Profilo utente coinvolto: **Case manager**

☰ Lista Puc disponibili

Ricerca

(1)  
Nel comune di residenza

Lista Puc

Visualizza 10 righe

	Titolo Progetto	Data Inizio	Data Fine	Ambito principale	Preferenza	Skills Posseduti	Posti ipotetici disponibili	Volontari	
(2) Sì	Test comune residenza	14/07/2025	12/02/2026	artistico	Non dichiarata	0	33	0	👁️ 👤
NO (Massa)	Test fuori comune	14/07/2025	28/11/2025	culturale	Non dichiarata	0	36	0	👁️ 👤 (3)

Precedente 1 Successivo

✕ Chiudi

All'interno della lista dei PUC disponibili per l'associazione è stato aggiunto un **filtro di ricerca** per i PUC disponibili nel comune di residenza e non **(1)**.

È stata aggiunta una colonna per visualizzare se un PUC si trova nello stesso comune di residenza del beneficiario o meno **(2)**. Se il PUC si trova in un comune diverso da quello della residenza, il nome del comune apparirà tra parentesi.

Per assegnare un PUC ad un beneficiario basta cliccare sull'apposita icona **(3)**, che apre la pagina "Assegna Beneficiario", visibile nella prossima slide.

**Nota Bene!** Il processo di associazione in un PUC nello stesso comune di residenza è rimasto invariato.

# ASSOCIAZIONE A PUC IN UN COMUNE DELL'AMBITO DIVERSO DA QUELLO DI RESIDENZA (3/5)

Profilo utente coinvolto: **Case manager**

Per assegnare un beneficiario ad un PUC **non nel loro comune di residenza**, è obbligatorio caricare l'accordo firmato tra beneficiario e Case manager che consente di svolgere le attività su un comune diverso da quello di propria residenza. Sono disponibili due moduli:

- **Modulo del beneficiario:** Modulo che firma direttamente il beneficiario
- **Modulo del tutore:** Modulo che firma un delegato o tutore del nucleo familiare

Per agevolare la compilazione dei moduli, i dati del beneficiario, del PUC e dell'operatore sono compilati automaticamente all'interno degli appositi campi.

## Assegna Beneficiario

Nome e Cognome MIRIAM SPECIALE      Codice Fiscale SPCMRM98P54E791K      Gestione al Comune  
Data Inizio Puc 14/07/2025      Data Fine Puc 28/11/2025      Data Assegnazione

[Scarica modulo del tutore](#)    [Scarica modulo del beneficiario](#)

### Carica Documento

Scegli file Nessun file selezionato

- Modulo del tutore  
 Modulo del beneficiario

### Data Pianificata Inizio Servizio



### Data Pianificata Fine Servizio



### Note

Note

Assegna

Chiudi

# ASSOCIAZIONE A PUC IN UN COMUNE DELL'AMBITO DIVERSO DA QUELLO DI RESIDENZA (4/5)

Profilo utente coinvolto: **Case manager**

Prima di procedere all'assegnazione è necessario:

- Caricare il file firmato
- Selezionare che tipo di file è stato caricato e chi ha firmato il modulo
- Indicare le date di inizio e fine servizio previste
- Inserire eventuali note
- Cliccare "Assegna"

Una volta terminata la procedura di assegnazione, il file caricato è disponibile nella sezione "**Allegati**" all'interno della pagina di dettaglio del caso.

## Assegna Beneficiario

Nome e Cognome MIRIAM SPECIALE      Codice Fiscale SPCMRM98P54E791K      Gestione al Comune  
Data Inizio Puc 14/07/2025      Data Fine Puc 28/11/2025      Data Assegnazione

[Scarica modulo del tutore](#)    [Scarica modulo del beneficiario](#)

### Carica Documento

Scegli file Nessun file selezionato

- Modulo del tutore  
 Modulo del beneficiario

### Data Pianificata Inizio Servizio

### Data Pianificata Fine Servizio

### Note

Note

Assegna

Chiudi

# ASSOCIAZIONE A PUC IN UN COMUNE DELL'AMBITO DIVERSO DA QUELLO DI RESIDENZA (5/5)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile PUC**

Tramite il menù di sinistra in GePI, sezione "Lista PUC" (1), il Responsabile PUC può aprire la pagina "Beneficiari Assegnati" cliccando sull'apposita icona (2). Qui può visualizzare se il beneficiario associato ad un PUC proviene da un comune differente.

**Gestione PUC** (1)

**Lista PUC**

**Beneficiari Assegnati** (2)

Titolo Test fuori comune  
Beneficiari richiesti per il Puc 111  
Posizioni Aperte Comune 36  
Data Inizio 14/07/2025  
Posizioni Aperte CPI 74  
Data Fine 28/11/2025  
Posizioni Aperte Volontari 0

Beneficiari  
Visualizza 10 righe

	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Stato del Beneficio	Gestione al	Tipologia misura	Note	Stato
<input type="checkbox"/>	Cittadino residente nel comune del PUC						
<input type="checkbox"/>	NO (Carrara)		Accolta	Comune	ADI		Polizza da attivare

Precedente 1 Successivo

# GESTIONE RINNOVI

Profilo utente coinvolto: **Case manager e Coordinatore PaIS**

Sono state aggiunte in GePI nuove funzionalità per gestire le domande di rinnovo.

Per maggiori informazioni consultare la guida dettagliata:

<https://pattosocialerdc.lavoro.gov.it/StaticContent/content/manuali/ManualeIncontriConIlNucleo.pdf>

# NUOVO PROCESSO DI REGISTRAZIONE E MODIFICA DEL SOSTEGNO

Profilo utente coinvolto: **Case manager e Referente per l'attivazione dei sostegni**

Sono state aggiunte in GePI nuove funzionalità per registrare e modificare i sostegni, incluso un nuovo ruolo utente "Referente per l'attivazione dei sostegni".

Per maggiori informazioni consultare la guida dettagliata:

<https://pattosocialerdc.lavoro.gov.it/StaticContent/content/manuali/ManualeGestioneSostegni.pdf>