



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

# Novità GePI

Rilasciato il 04/05/2022



THE WORLD BANK  
IBRD - IDA | WORLD BANK GROUP



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M  
L

MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## Per i Responsabili dei controlli anagrafici:

- Nuova gestione domande accolte che precedentemente erano sospese
- Aggiunta di due filtri per (i) domande sospese e poi accolte e per (ii) domande sospese e accolte ma per cui il responsabile aveva finalizzato la verifica con non possesso dei requisiti
- Modifica della modale di verifica dei requisiti di residenza e soggiorno
- Aggiunta dell'indicazione sullo stato della verifica nella colonna «Stato»
- Possibilità di rettifica delle domande finalizzate per il NON possesso dei requisiti ed inviate per la verifica ad INPS

## Per i Coordinatori dei controlli anagrafici:

Possibilità di accettare/rifiutare la rettifica nella pagina "Gestione Sospese" / "Approvazione Verifiche"

## Per l'amministratore di ambito e il responsabile PUC:

Introduzione di limitazioni alla creazione di nuovi PUC in caso di mancata sottoscrizione convenzione PUC

## Per tutti i ruoli utente:

Introduzione della funzionalità "Assistente virtuale GePI»





UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

Ruolo Utente: **Responsabile Controlli Anagrafici**



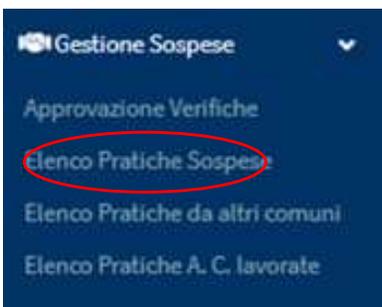
## Nuova gestione delle domande accolte dopo la sospensione

Sono state effettuate delle modifiche per gestire l'arrivo delle domande accolte.

- Una volta acquisita la domanda accolta, se questa si trovava precedentemente in stato "Sospesa", essa sarà visualizzabile sia nella sezione delle sospese, che in quella del possesso dei requisiti.
- Laddove possibile, la domanda accolta viene assegnata allo **stesso Responsabile** che lavorava la domanda "sospesa" per permettergli di poter continuare la lavorazione su di essa. **Nota bene!** Perché ciò sia possibile l'utente deve essere ancora attivo su GePI, con il ruolo di Responsabile e sul comune della domanda.
- All'apertura della domanda nella sezione delle domande sospese, un pop-up avviserà il responsabile che la domanda è stata accolta. La domanda apparirà «congelata» e non sarà modificabile.
- La nuova gestione prevede anche l'aggiunta di un nuovo filtro per visualizzare le domande inizialmente sospese e poi accolte.



# Nuova gestione delle domande accolte dopo la sospensione

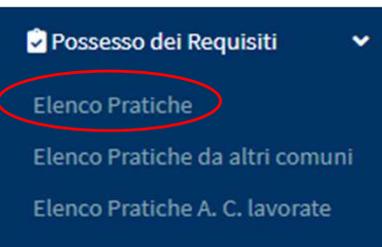


Gestione Sospese

- Approvazione Verifiche
- Elenco Pratiche Sospese**
- Elenco Pratiche da altri comuni
- Elenco Pratiche A. C. lavorate

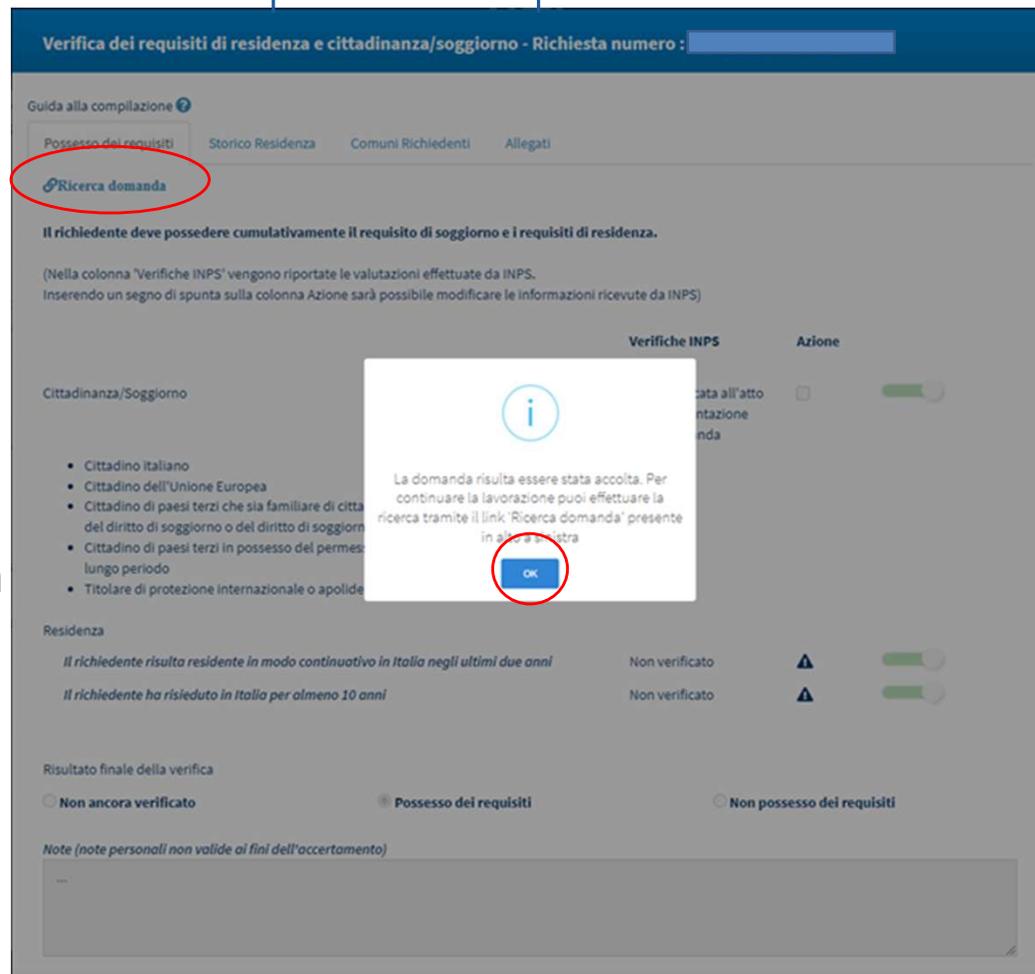
Per le domande che sono state accolte, quando l'utente aprirà la domanda dalla sezione «Elenco Pratiche Sospese» questa sarà «congelata», e non sarà possibile effettuare delle modifiche. Un pop up avviserà l'utente che la domanda è stata accolta. La domanda accolta è raggiungibile dal link in alto «Ricerca Domanda», che ci porta alla domanda accolta nella pagina «Elenco Pratiche» del menu «Possesso dei requisiti».

**Nota bene!** La pratica risulta lavorabile solo dalla sezione «Accolte», mai dalla sezione «Sospese»



Possesso dei Requisiti

- Elenco Pratiche**
- Elenco Pratiche da altri comuni
- Elenco Pratiche A. C. lavorate



Verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza/soggiorno - Richiesta numero: [ ]

Guida alla compilazione

- Possesso dei requisiti
- Storico Residenza
- Comuni Richiedenti
- Allegati

**Ricerca domanda**

**Il richiedente deve possedere cumulativamente il requisito di soggiorno e i requisiti di residenza.**

(Nella colonna 'Verifiche INPS' vengono riportate le valutazioni effettuate da INPS. Inserendo un segno di spunta sulla colonna Azione sarà possibile modificare le informazioni ricevute da INPS)

	Verifiche INPS	Azione
Cittadinanza/Soggiorno		
Cittadino italiano		
Cittadino dell'Unione Europea		
Cittadino di paesi terzi che sia familiare di cittadino italiano		
Cittadino di paesi terzi che sia familiare di cittadino dell'Unione Europea		
Cittadino di paesi terzi che sia familiare di cittadino di paesi terzi		
Cittadino di paesi terzi che sia familiare di cittadino di paesi terzi		
Cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno per lavoro subordinato a lungo periodo		
Cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno per lavoro autonomo a lungo periodo		
Cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno per motivi di studio a lungo periodo		
Cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno per motivi di turismo a lungo periodo		
Cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno per motivi di salute a lungo periodo		
Cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno per motivi di protezione internazionale o apolidia		
Residenza		
Il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni	Non verificato	
Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 10 anni	Non verificato	
Risultato finale della verifica		
<input type="radio"/> Non ancora verificato	<input checked="" type="radio"/> Possesso dei requisiti	<input type="radio"/> Non possesso dei requisiti
Note (note personali non valide ai fini dell'accertamento)		

## Nuova gestione delle domande accolte dopo la sospensione: filtro per *pratiche accolte dopo sospensione*



È stato **aggiunto un nuovo filtro** nella pagina «Elenco Pratiche Sospese» del menu «Gestione Sospese» poter ricercare le domande che erano sospese ma che in seguito sono state accolte.

Di default all'apertura della pagina il filtro sarà impostato sul rosso, in modo da visualizzare le domande ancora non accolte e per cui è necessario effettuare una lavorazione

Verifica Possesso dei Requisiti Domande Sospese - Ricerca

<b>Id domanda</b> Id Domanda	<b>Cod. Fiscale</b> Codice Fiscale	<b>Nome/Cognome</b> Nome	<b>Residenza</b> Selezionare...	<b>Stato</b> Selezionare...
<b>CAP</b> CAP	<b>Indirizzo</b> Indirizzo	<b>Possesso dei Requisiti</b> Selezionare...		
<b>Cittadinanza</b> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Residenza continuativa negli ultimi 2 anni</b> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Residenza per almeno 10 anni</b> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>In gestione ad altro comune</b> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Domande accolte dopo il periodo di sospensione</b> <input checked="" type="checkbox"/>

 Cerca

## Nuova gestione delle domande accolte dopo la sospensione: filtro per *pratiche accolte dopo sospensione*

Impostando il filtro sul verde sar  possibile ricercare le domande sospese che sono state accolte.

### Verifica Possesso dei Requisiti Domande Sospese - Ricerca

<b>Id domanda</b> <input type="text" value="Id Domanda"/>	<b>Cod. Fiscale</b> <input type="text" value="Codice Fiscale"/>	<b>Nome/Cognome</b> <input type="text" value="Nome"/>	<b>Residenza</b> <input type="text" value="Selezionare..."/>	<b>Stato</b> <input type="text" value="Finalizzato"/>
<b>CAP</b> <input type="text" value="CAP"/>	<b>Indirizzo</b> <input type="text" value="Indirizzo..."/>	<b>Possesso dei Requisiti</b> <input type="text" value="Selezionare..."/>		
<b>Cittadinanza</b> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Residenza continuativa negli ultimi 2 anni</b> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Residenza per almeno 10 anni</b> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>In gestione ad altro comune</b> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Domande accolte dopo il periodo di sospensione</b> <input checked="" type="checkbox"/>

[Cerca](#)

### Pratiche Sospese

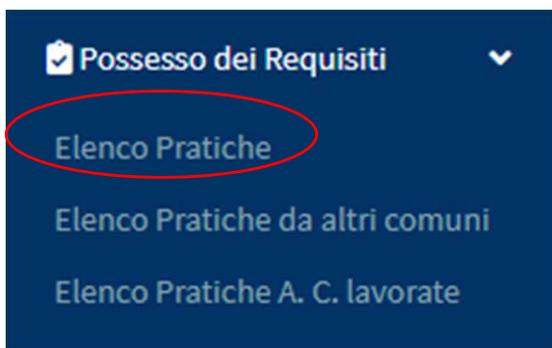
Visualizza  righe

Visualizzati 4 di 4 risultati | Record totali: 2595

Stato	Possesso dei Requisiti	Id Domanda	Data Richiesta Verifiche	gg. trascorsi	Codice Fiscale	Nome e Cognome	Residenza	Indirizzo
<a href="#">Finalizzato</a>	<a href="#">Possiede i Requisiti</a>	[REDACTED]	28/02/2022	44	[REDACTED]	[REDACTED]	Nocera Inferiore	[REDACTED]

IBRD - IDA | WORLD BANK GROUP

Nuova gestione delle domande accolte dopo la sospensione: filtro per *pratiche accolte dopo sospensione, ma per le quali il responsabile aveva dichiarato il NON possesso dei requisiti*



Nella pagina «Elenco Pratiche» è stato aggiunto anche un nuovo filtro per ricercare le domande che in precedenza erano sospese e che l'utente aveva finalizzato dichiarando il **NON** Possesso dei Requisiti.

**Nota bene!** E' possibile che la domanda venga accolta anche se il responsabile dei controlli anagrafici aveva dichiarato il non possesso dei requisiti, ad esempio nel seguente caso: il responsabile fa la verifica della domanda sospesa e la finalizza negativamente, ma il coordinatore non accetta/approva l'esito negativo delle verifiche. La verifica in questo caso resta in stato "Da approvare" e quindi non viene inviato l'esito ad INPS. Nel frattempo INPS potrebbe accogliere la domanda (ad esempio perché scadono i 120 giorni). In questa situazione avremmo una domanda che viene accolta nonostante il responsabile avesse dichiarato il NON possesso dei requisiti.

Filtro per *pratiche accolte dopo sospensione, ma per le quali il responsabile aveva dichiarato il NON possesso dei requisiti*

Queste domande saranno contrassegnate dal simbolo

Queste domande dovranno essere lavorate con priorità, insieme alle domande contrassegnate dal simbolo che indica le domande sospese per le quali INPS non ha ricevuto conferma della verifica entro i 120 giorni previsti.

Il filtro viene attivato/disattivato cliccando il quadratino con la spunta azzurra.

Verifica Possesso dei Requisiti - Ricerca

Id domanda: Id Domanda  
Cod. Fiscale: Codice Fiscale  
Nome/Cognome: Nome  
Residenza: Selezionare...  
Stato: Selezionare...  
CAP: CAP  
Indirizzo: Indirizzo  
Possesso dei Requisiti: Selezionare...  
Cittadinanza:    
Residenza continuativa negli ultimi 2 anni:    
Residenza per almeno 10 anni:    
In gestione ad altro comune:    
Stato del Beneficio:   
Rettifiche d'ufficio:    
Priorità INPS:    
 Domande senza il possesso dei requisiti lavorate durante il periodo di sospensione

Cerca

Pratiche

Visualizza 10 righe

Stato	Possesso dei Requisiti	Id Domanda	Stato del Beneficio	Data presentazione	Codice Fiscale	Nome e Cognome	Residenza	Cod. Catastale
		In Valutazione	Non Possiede i Requisiti					
			Accolto	12/04/2022			Roma	H501

## Modale per la gestione delle domande accolte

La modale per la verifica dei requisiti di residenza e soggiorno è stata modificata nel seguente modo:

Guida alla compilazione ?

Possesso dei requisiti | **Stato Residenza** | Comuni Richiedenti | Allegati

**Il richiedente deve possedere cumulativamente il requisito di soggiorno e i requisiti di residenza.**

	Stato Verifica
<b>Cittadinanza/Soggiorno</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cittadino italiano</li><li>Cittadino dell'Unione Europea</li><li>Cittadino di paesi terzi che sia familiare di cittadino italiano o cittadino UE e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente</li><li>Cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo</li><li>Titolare di protezione internazionale o apolide in possesso di titolo di soggiorno</li></ul>	Da verificare - Autocertificata all'atto della presentazione della domanda  
<b>Residenza</b> <i>Il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni</i>	Verificato 
<i>Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 10 anni</i>	Verificato 

Risultato finale della verifica

Non ancora verificato |  **Possesso dei requisiti** |  Non possesso dei requisiti

[Clicca qui per visionare la lavorazione effettuata sulla domanda in stato sospeso](#)

Note (note personali non valide ai fini dell'accertamento)

Ultima modifica: Utente sistema 06/04/2022 15:52:59

Nessuna Segnalazione

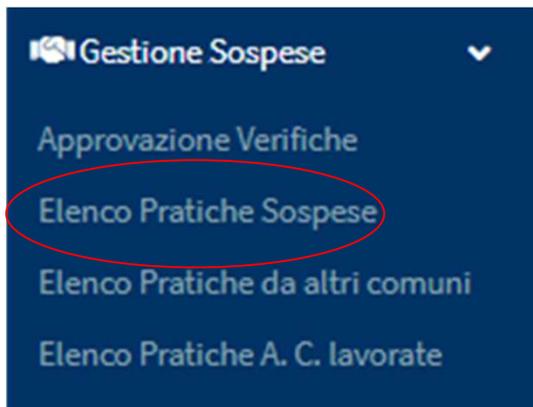
La nuova colonna «Stato Verifica» indica se il requisito è stato verificato e, se è disponibile l'informazione, indica anche chi ha effettuato la verifica (INPS/Comune).

Se la domanda ora accolta era precedentemente arrivata come sospesa, sarà possibile visionare la lavorazione effettuata sulla sospesa tramite un link presente in basso nella schermata di apertura del caso.

## Rettifica delle lavorazioni delle domande sospese inviate ad INPS (I)

È stata aggiunta la funzionalità per effettuare la rettifica delle lavorazioni delle domande sospese inviate ad INPS.

**Nota bene!** La rettifica è disponibile solamente per le domande per cui è stato dichiarato il NON possesso dei requisiti e per cui la relativa verifica è stata approvata dal coordinatore ed inviata ad INPS.



## Rettifica delle lavorazioni delle domande sospese inviate ad INPS (II)

Nella pagina «Gestione Sospese» → «Elenco Pratiche sospese» sono state effettuate delle modifiche: è stata aggiunta l'indicazione sullo stato della verifica, visibile nella colonna «Stato». Qui sotto un esempio:

Verifica Possesso dei Requisiti Domande Sospese - Ricerca

Id domanda:  Cod. Fiscale:  Nome/Cognome:  Residenza:  Stato:

CAP:  Indirizzo:  Possesso dei Requisiti:

Cittadinanza:  Residenza continuativa negli ultimi 2 anni:  Residenza per almeno 10 anni:  In gestione ad altro comune:  Domande accolte dopo il periodo di sospensione:

Pratiche Sospese Visualizzati 10 di 14 risultati Record totali: 2595

Visualizza  righe

Stato	Possesso dei Requisiti	Id Domanda	Data Richiesta Verifiche	gg. trascorsi	Codice Fiscale	Nome e Cognome	Residenza	Indirizzo
Finalizzato (Verifica inviata)	Possiede i Requisiti		25/02/2022	60			Roma	

## Rettifica delle lavorazioni delle domande sospese inviate ad INPS (III)

**Nota bene!** Solo per le domande finalizzate con il NON possesso dei requisiti e per cui la verifica è stata inviata ad INPS è possibile effettuare la rettifica. Per effettuare la rettifica sarà necessario prima riaprire la domanda.

1. La schermata sottostante esplicita l'unica situazione per cui è possibile effettuare la rettifica:

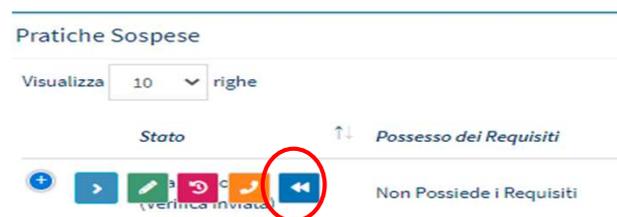


Stato	Possesso dei Requisiti	Id Domanda	Data Richiesta Verifiche	gg. trascorsi	Codice Fiscale	Nome e Cognome	Residenza	Indirizzo
Finalizzato (Verifica inviata)	Non Possiede i Requisiti	INPS-RDC-2022-5123295	25/02/2022	60	TRABDG87C47Z335Q	BRIDGET ATOR	Roma	00132 VIA ALLAI, 15

2. La rettifica viene effettuata tramite un nuovo pulsante visualizzabile cliccando prima sull'icona a freccia

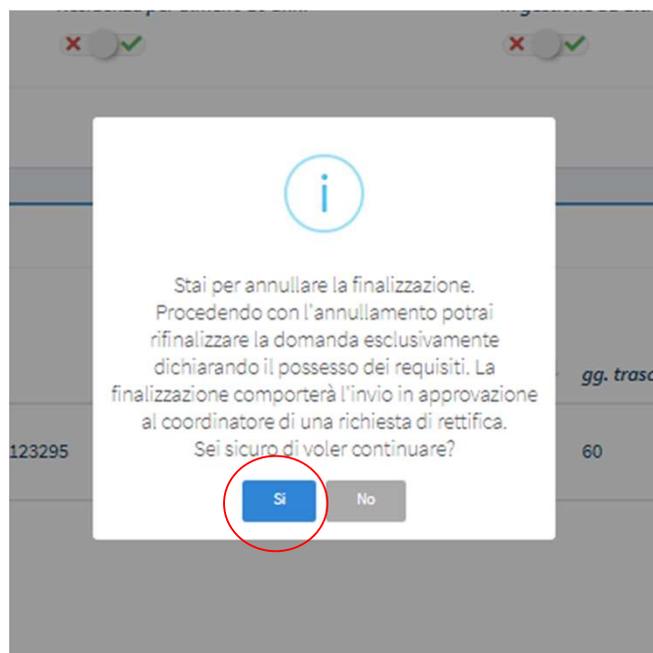


3. Espandendo l'icona, sarà presente un nuovo pulsante



## Rettifica delle lavorazioni delle domande sospese inviate ad INPS (IV)

4. Cliccando sul pulsante di cui alla diapositiva precedente, sarà visualizzato un messaggio di conferma. Cliccando su sì la domanda verrà riaperta e sarà possibile rilavorarla.



**Nota Bene!** Da questo momento in poi sarà possibile finalizzare esclusivamente dichiarando il POSSESSO DEI REQUISITI!



Poiché si è scelto di rettificare una domanda per cui era stato dichiarato precedentemente il NON possesso dei requisiti, **sarebbe inutile finalizzare dichiarando nuovamente il NON possesso** e quindi inviare nuovamente un esito ad INPS di NON possesso.

# Rettifica delle lavorazioni delle domande sospese inviate ad INPS (V)

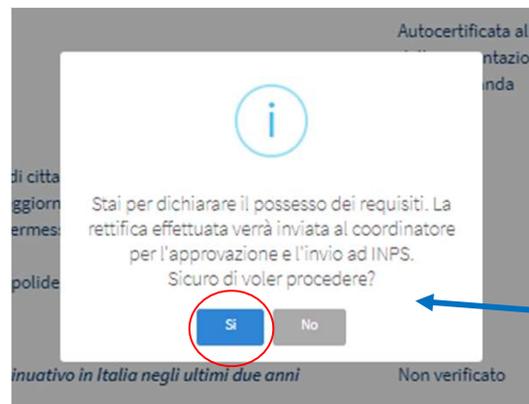
La domanda si presenterà in questo modo:

Pratiche Sospese

Visualizza 10 righe

Stato	Possesso dei Requisiti	Id Domanda	Data Richiesta Verifiche	gg. trascorsi
In Valutazione (in rettifica)	Non Possiede i Requisiti	INPS-RDC-2022-5123295	25/02/2022	60

Cliccando su "Sì", verrà inviata in approvazione al coordinatore la rettifica che dichiara il possesso dei requisiti.



Verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza/soggiorno - Richiesta numero: INPS [ID]

Stato verifica: Inviata - In rettifica

Guida alla compilazione

Possesso dei requisiti | Storico Residenza | Comuni Richiedenti | Allegati

Il richiedente deve possedere cumulativamente il requisito di soggiorno e i requisiti di residenza.

(Nella colonna 'Verifiche INPS' vengono riportate le valutazioni effettuate da INPS. Inserendo un segno di spunta sulla colonna Azione sarà possibile modificare le informazioni ricevute da INPS)

Verifiche INPS	Azione
Cittadinanza/Soggiorno	Autocertificata all'atto della presentazione della domanda
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cittadino Italiano</li> <li>Cittadino dell'Unione Europea</li> <li>Cittadino di paesi terzi che sia familiare di cittadino italiano o cittadino UE e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente</li> <li>Cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo</li> <li>Titolare di protezione internazionale o apolide in possesso di titolo di soggiorno</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Residenza	
Il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni	Non verificato <input checked="" type="checkbox"/>
Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 10 anni	Non verificato <input checked="" type="checkbox"/>

Risultato finale della verifica

Non ancora verificato  Possesso dei requisiti  Non possesso dei requisiti

Note (note personali non valide ai fini dell'accertamento)

Ultima modifica: Res Roma Coordinatore RES 28/04/2022 18:22:27

Salva Chiudi Finalizza

Procedendo con la finalizzazione e dichiarando il POSSESSO DEI REQUISITI l'utente dovrà confermare la finalizzazione

# Rettifica delle lavorazioni delle domande sospese inviate ad INPS (VI)

La domanda si presenterà nel seguente stato:

Pratiche Sospese Visualizzati 1 di 1 risultati Record totali: 2595

Visualizza 10 righe

Stato	Possesso dei Requisiti	Id Domanda	Data Richiesta Verifiche	gg. trascorsi	Codice Fiscale	Nome e Cognome	Residenza	Indirizzo
Finalizzato (Rettifica da approvare)	Possiede i Requisiti	[REDACTED]	25/02/2022	60	[REDACTED]	[REDACTED]	Roma	[REDACTED]

Precedente 1 Successivo

A seconda dell'azione del Coordinatore (validazione o rifiuto della verifica), la domanda si troverà nei possibili stati seguenti:

Se il coordinatore **accetta** la verifica

Finalizzato (Rettifica in uscita)	Possiede i Requisiti
--------------------------------------	----------------------

---

Pratiche Sospese

Visualizza 10 righe

Stato	Possesso dei Requisiti
Finalizzato (Rettifica inviata)	Possiede i Requisiti

Se il coordinatore **rifiuta** la verifica

In Valutazione (Rettifica rifiutata)	Possiede i Requisiti
---	----------------------

E poi, quando la rettifica risulterà inviata ad INPS avremo lo stato "Rettifica inviata"

## Accettazione/rifiuto rettifica delle lavorazioni delle domande sospese inviate ad INPS (I)

Il coordinatore potrà accettare/rifiutare la rettifica nella pagina “Gestione Sospese” / “Approvazione Verifiche”.



## Accettazione/rifiuto rettifica delle lavorazioni delle domande sospese inviate ad INPS (II)

Per la domanda per cui è stata richiesta la rettifica, il coordinatore visualizzerà due copie della stessa domanda: la prima verifica e la rettifica.

Risultati

Visualizza 10 righe

Rifiuta Verifiche  Approva e Invia Verifiche ad INPS

Id Domanda	Data Richiesta Verifica INPS	Approvazione Richiesta Da	Data Accertamento	Verifica	Dettaglio	Stato	Data Approvazione/Rifiuto	Data Invio
INPS-R [redacted]	25/02/2022	Giuseppe Bianchi	29/03/2022 10:43:05	Non possiede i requisiti	- Non risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni - Non ha risieduto in Italia per almeno 10 anni	Inviata	29/03/2022 10:44:08	29/03/2022 10:45:09
<input checked="" type="checkbox"/> INPS-R [redacted]	25/02/2022	Super Amministratore	26/04/2022 13:04:42	Possiede i requisiti	Il richiedente possiede tutti i requisiti. Rettifica alla valutazione inviata in data 29/03/2022	Da Approvare		

Precedente 1 Successivo

L'informazione che si tratta di una rettifica sarà presente nella colonna "Dettaglio" della tabella.

# Limitazioni alla creazione di nuovi PUC in caso di mancato caricamento convenzione PUC

I Comuni che **non** hanno sottoscritto e caricato in GePI la convenzione PUC non potranno procedere con la creazione di nuovi PUC.

Al momento della creazione del PUC infatti, cliccando su nella scheda «Gestione PUC», l'utente incorrerà in uno dei seguenti scenari:



## Scenario `1

- Se tutti i Comuni su cui il responsabile PUC e' attivo hanno caricato l'atto, si aprirà la modale per la creazione PUC come di consueto

La modale "Aggiungi Nuovo Progetto PUC" è divisa in due colonne. La colonna di sinistra contiene i campi "Titolo del Progetto", "Attività gestita da", "Comune", "Luogo", "Durata Progetto" e "Descrizione della convenzione". La colonna di destra contiene "Attività gestita da", "Data Inizio", "Data Fine", "Durata Minima (Mesi)", "Finalità", "Ambito di progetto secondario" e "Abilità e competenze delle persone coinvolte". In basso, ci sono campi per "Numero beneficiari nel progetto PUC", "Percentuale Beneficiari Comune", "Beneficiari Comune", "Percentuale Beneficiari CPI", "Beneficiari CPI", "Percentuale Volontari", "Volontari" e "Categoria Costi da sostenere".

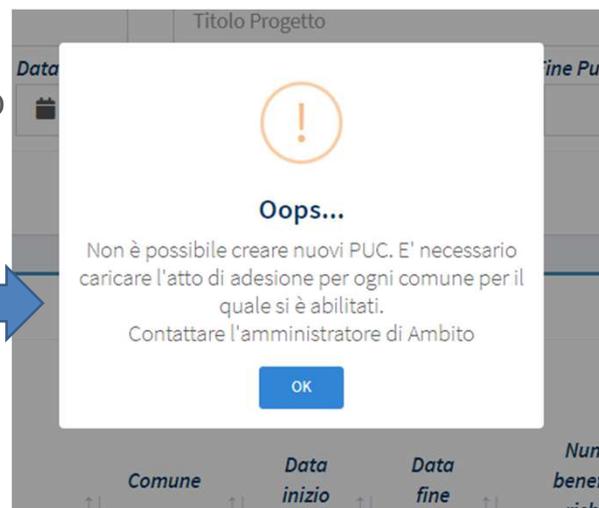
## Limitazioni alla creazione di nuovi PUC in caso di mancato caricamento convenzione PUC

### Scenario 2

- Se solo alcuni Comuni tra quelli su cui e' attivo il responsabile PUC hanno caricato l'atto, appare un pop-up che avvisa l'utente che e' possibile creare nuovi PUC solo per i Comuni che hanno sottoscritto e caricato la convenzione

### Scenario 3

- Se nessuno dei Comuni su cui e' attivo il responsabile ha caricato l'atto di adesione, appare un pop-up che avvisa che non è possibile creare nuovi PUC e non si aprirà la modale dell'anagrafica PUC

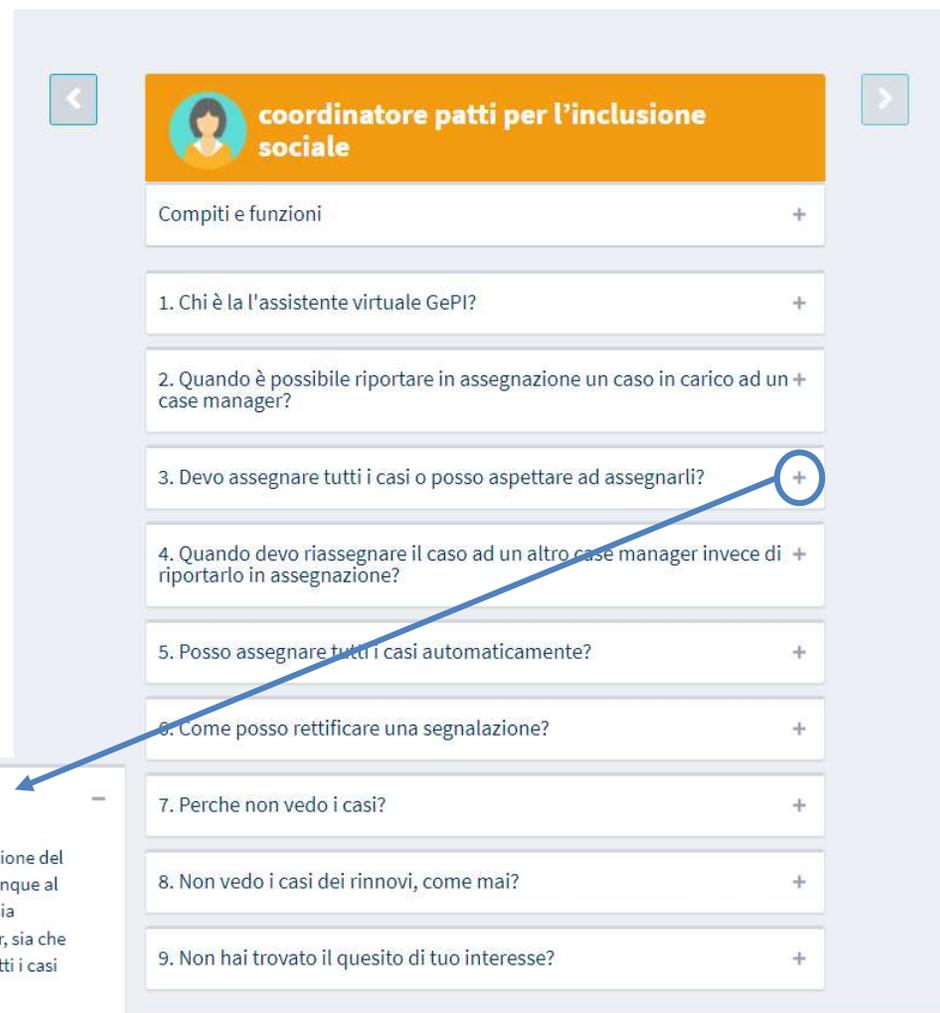


## Assistente virtuale GePI (I)

L'assistente virtuale GePI è una nuova funzionalità introdotta nella piattaforma, che, per ciascun ruolo utente, fornisce una panoramica delle funzioni e una serie di suggerimenti e soluzioni pratiche ai dubbi più frequenti che emergono operando su GePI.

Nel caso in cui un utente sia attivo su GePI con diversi ruoli utente, è possibile utilizzare i pulsanti con le frecce   per navigare le sezioni dell'assistente virtuale GePI associate ai diversi profili.

Per visualizzare le risposte fornite dall'assistente virtuale GePI ai dubbi più frequenti, è sufficiente cliccare sul simbolo «+» posto a destra della domanda di interesse. Allo stesso modo, cliccando su «-» si restringe il box con la risposta



The screenshot shows a user interface for the role 'Tutti'. At the top, there is a header with the role name and three colored dots. Below this is a profile card for 'coordinatore patti per l'inclusione sociale' with a user icon. The main content is a list of questions, each with a '+' icon on the right. The third question, '3. Devo assegnare tutti i casi o posso aspettare ad assegnarli?', is highlighted with a blue circle and a blue arrow pointing to a detailed answer box. The answer box contains the following text: 'I casi vanno sempre assegnati subito. Le tempistiche di attuazione del PaIS, ovvero la scadenza dei 30 giorni per l'AP, scattano comunque al ricevimento della domanda da parte della piattaforma GePI, sia che i casi vengano assegnati dal coordinatore al case manager, sia che non vengano assegnati. Pertanto è buona prassi assegnare tutti i casi appena possibile'. The answer box has a '-' icon on the right to collapse it.

coordinatore patti per l'inclusione sociale

Compiti e funzioni +

1. Chi è la l'assistente virtuale GePI? +
2. Quando è possibile riportare in assegnazione un caso in carico ad un case manager? +
3. Devo assegnare tutti i casi o posso aspettare ad assegnarli? +
4. Quando devo riassegnare il caso ad un altro case manager invece di riportarlo in assegnazione? +
5. Posso assegnare tutti i casi automaticamente? +
6. Come posso rettificare una segnalazione? +
7. Perché non vedo i casi? +
8. Non vedo i casi dei rinnovi, come mai? +
9. Non hai trovato il quesito di tuo interesse? +

3. Devo assegnare tutti i casi o posso aspettare ad assegnarli? -

I casi vanno sempre assegnati subito. Le tempistiche di attuazione del PaIS, ovvero la scadenza dei 30 giorni per l'AP, scattano comunque al ricevimento della domanda da parte della piattaforma GePI, sia che i casi vengano assegnati dal coordinatore al case manager, sia che non vengano assegnati. Pertanto è buona prassi assegnare tutti i casi appena possibile

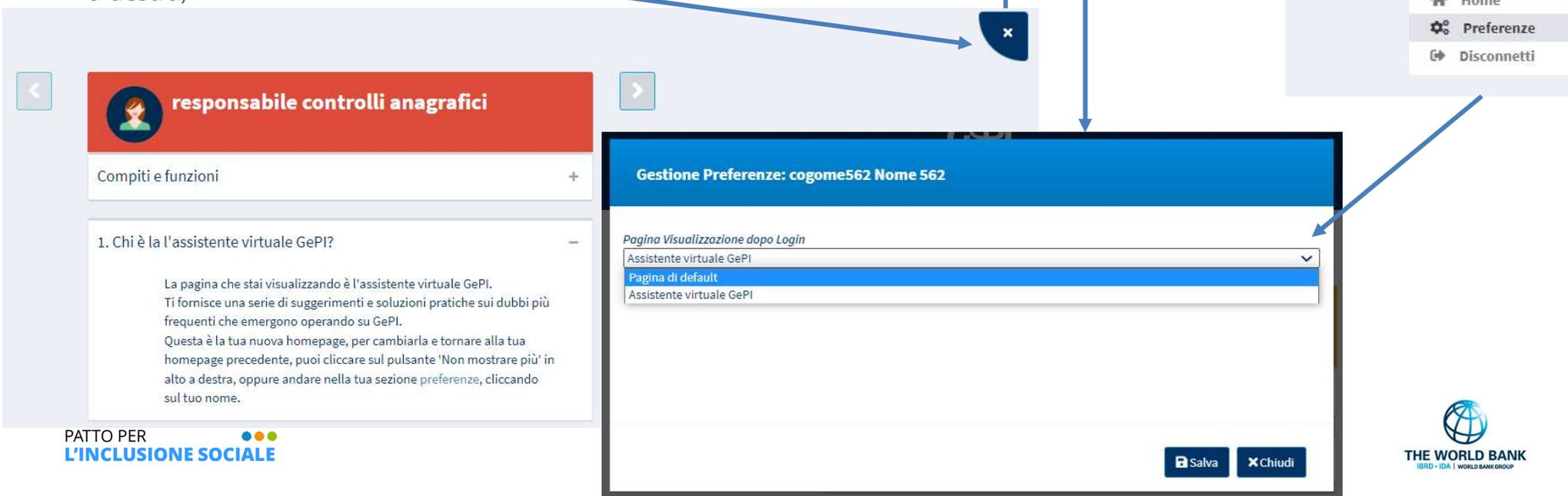
## Assistente virtuale GePI (II)

L'assistente virtuale GePI sarà la nuova homepage per tutti gli utenti, ovvero la pagina su cui si arriva accedendo a GePI. Per tornare alla homepage precedente, è necessario cliccare sul pulsante 'Non mostrare più' in alto a destra,

Ciao, sono il tuo nuovo assistente virtuale GePI, mi troverai sempre disponibile cliccando sulla nuova icona in alto, vicino al tuo nome.  
Sarò la tua nuova homepage. Se vuoi tornare alla tua homepage di default, puoi andare nella sezione Preferenze, cliccando sul tuo nome, oppure *cliccando qui*.

Chiudi

Alternativamente, è sempre possibile cambiare la propria homepage attraverso il menu «Preferenze», accessibile cliccando in alto sul proprio nome utente



responsabile controlli anagrafici

Compiti e funzioni +

1. Chi è la l'assistente virtuale GePI? -

La pagina che stai visualizzando è l'assistente virtuale GePI. Ti fornisce una serie di suggerimenti e soluzioni pratiche sui dubbi più frequenti che emergono operando su GePI. Questa è la tua nuova homepage, per cambiarla e tornare alla tua homepage precedente, puoi cliccare sul pulsante 'Non mostrare più' in alto a destra, oppure andare nella tua sezione preferenze, cliccando sul tuo nome.

Gestione Preferenze: cogome562 Nome 562

Pagina Visualizzazione dopo Login

- Assistente virtuale GePI
- Pagina di default
- Assistente virtuale GePI

Salva Chiudi

Nome 562 cogome562

- Home
- Preferenze
- Disconnetti

PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE



THE WORLD BANK  
IBRD - IDA | WORLD BANK GROUP

# Assistente virtuale GePI (III)

**Nota bene!** L'assistente virtuale GePI è sempre raggiungibile tramite l'icona «Assistente virtuale GePI»,  posta in alto a destra vicino al pulsante delle notifiche.



The screenshot shows the GePI user interface. At the top, there is a dark blue header with the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, the GePI logo, and social media icons. A red box highlights the headset icon for the virtual assistant. Below the header, a left sidebar contains a 'MENU' with various navigation options. The main content area is titled 'Ruoli' and lists several roles. The role 'responsabile verifica nucleo familiare' is highlighted in orange. Below this role, there is a section for 'Compiti e funzioni' with a list of six questions related to the virtual assistant's role.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

GePI

Ultimo Accesso: 28/02/2022 17:35:46

Seguici su:     

 Nome 562 cogome562

**MENU**

- Home
- Gestione Segnalazioni
- Gestione Sospese
- Controlli Residenza
- Controlli a campione
- Possesso dei Requisiti
- PUC Pubblici
- Dashboard
- Tutorial
- Manuali
- Questionario
- Casi di Studio
- FAQs
- Webinars
- Pillole
- Novità

## Ruoli

- responsabile controlli anagrafici
- responsabile verifica nucleo familiare
- coordinatore controlli anagrafici
- coordinatore verifica nucleo familiare

### responsabile verifica nucleo familiare

Compiti e funzioni +

- Chi è la l'assistente virtuale GePI? +
- Il nucleo familiare ai fini ISEE corrisponde sempre alla famiglia anagrafica che appare all'anagrafe? +
- Cosa posso fare se individuo una incongruenza per un nucleo familiare che non è incluso nel campione del 5% estratto?
- Cosa succede se ho erroneamente finalizzato positivamente la verifica?
- Il controllo sulla composizione del nucleo va fatta in relazione alla data di presentazione della domanda o alla data di espletamento del controllo?
- Ho erroneamente inviato una segnalazione per composizione familiare difforme a INPS. Come posso rimediare?