

ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)



Publicato il 13 Maggio 2024



SOMMARIO

- Nuovo ruolo GePI: Responsabile registrazione incontri 3

- Convocazione del nucleo beneficiario per il primo incontro (120 giorni)
 - **Ricerca un caso in base allo stato del primo appuntamento** 7
 - **Informazioni sul primo appuntamento nell'elenco dei casi** 8
 - **Ricerca appuntamenti calendario per ID del caso o della domanda** 10

- Informazioni sul nucleo: presenza di componenti minorenni e con disabilità 12

- Gestione del nucleo: informazioni sul percorso di attivazione e data firma PAD individuale 13

- Trasferimento di un beneficiario dai CPI ai Comuni su GePI 15

Nuovo ruolo «Responsabile registrazione incontri» (I)

Ruoli coinvolti: Amministratore di Ambito e Responsabile registrazione incontri

E' stato introdotto su GePI il nuovo profilo utente del **Responsabile della registrazione degli incontri**, che potrà registrare in piattaforma le presentazioni spontanee e fissare incontri nel calendario.

Gli Amministratori di Ambito potranno accreditare il nuovo profilo in piattaforma GePI. Qualora il nuovo profilo venga associato ad un operatore già attivo su GePI (ad esempio come Coordinatore PaIS o Case Manager), è sufficiente procedere con l'aggiunta del nuovo ruolo.

Nuovo ruolo «Responsabile registrazione incontri» (II)

Ruoli coinvolti: Responsabile registrazione incontri

Il nuovo profilo utente potrà utilizzare la voce del menu «**Registrazione presentazioni**» all'interno del menu di sinistra SFL/ADI → Gestione Casi



Ricerca casi

Id Caso: Identificativo Caso
Id domanda: Id Domanda
Cod. Fiscale Beneficiario: Codice Fiscale
Nome/Cognome: Nome
Residenza: Selezionare...
Stato: Selezionare...
Stato del beneficio: Selezionare...
Data avvio 120 gg: Data avvio 120 gg
Stato primo appuntamento: Selezionare...

Visualizza 10 righe

	Id Caso	Referente Nucleo	Stato	Info Primo appuntamento	Data avvio 120 gg	Stato Lavorazione	Domande Gestite	Nucleo familiare	Comune	Indirizzo	Data Creazione Caso
Registra Presentazione	GEPI-20231201-3	[REDACTED]	Attivo	Primo appuntamento effettuato	01/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> AP Finalizzata Quadro in valutazione Patto Finalizzato (Da firmare) 	[REDACTED]	[REDACTED]	Roma	[REDACTED]	01/12/2023
Registra Presentazione	GEPI-20231202-1	[REDACTED]	Attivo	Primo appuntamento effettuato	02/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> AP Finalizzata Quadro in valutazione Patto Finalizzato (Da firmare) 	[REDACTED]	[REDACTED]	Municipi...	[REDACTED]	02/12/2023

Nuovo ruolo «Responsabile registrazione incontri» (III)

Ruoli coinvolti: Responsabile registrazione incontri

Premendo su registra presentazione si aprirá una schermata pop dalla quale sará possibile registrare la presentazione attraverso l'apposita funzione (1).

Il responsabile registrazione incontri puo' inserire tutte le informazioni necessarie a registrare la presentazione spontanea (tipologia di evento, data, ora, luogo e componenti del nucleo, etc) per poi salvare l'evento attraverso l'apposito pulsante (2)

Evento

Definisci la tipologia di evento: (1)

Presentazione spontanea dei beneficiari Pianificazione incontro

Tipologia Evento: Altro

Colore:

Il giorno: Dalle: Alle:

Ricerca Casi/Domanda da associare all'evento

Identificativo Caso ... Id Domanda ... Cod. Fiscale Beneficiario ...

Id Caso : GEPI-20231201-3
Id Domanda: ADI-RDC-2023-Test-1000
Data avvio 120 gg: 01/12/2023

Bianchi Rossanna
 Rossi Matteo
 Rossi Paolo

Luogo

Descrizione

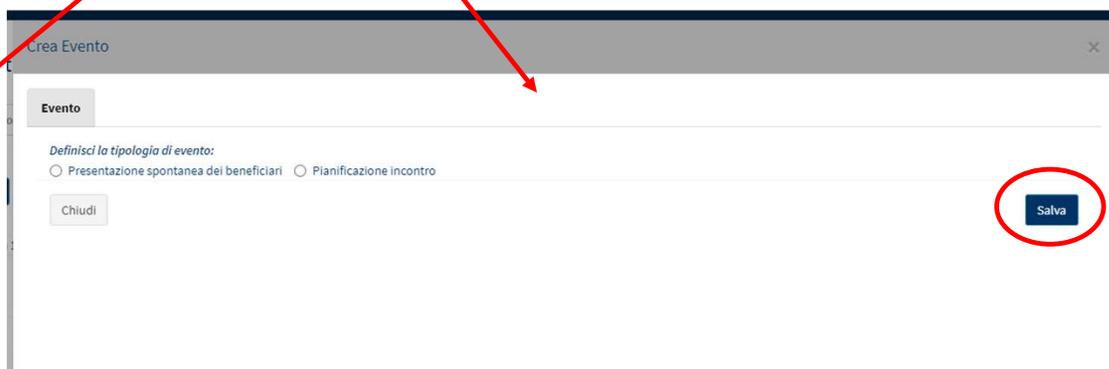
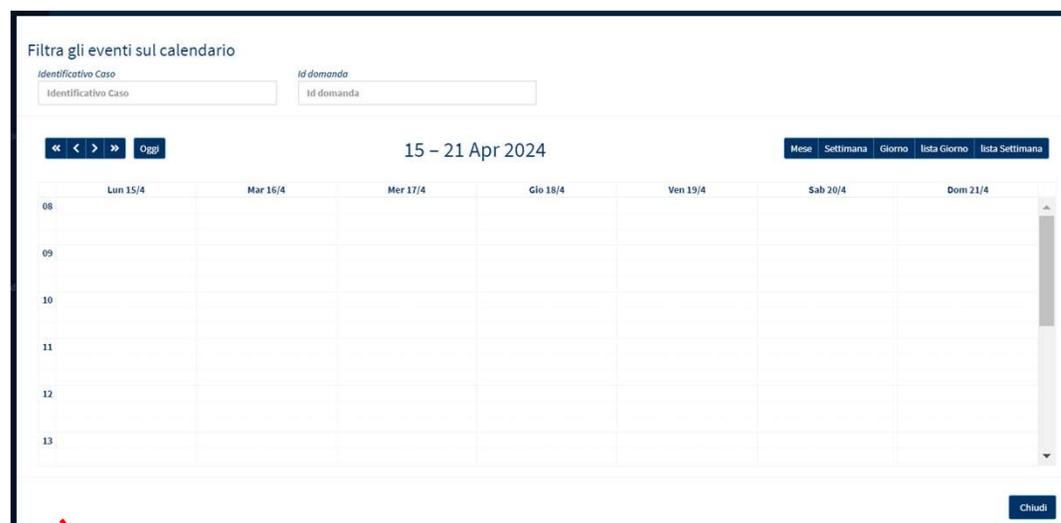
Oggetto

Altro - GEPI-20231201-3 [ADI-RDC-2023-Test-1000] (2)

Nuovo ruolo «Responsabile registrazione incontri» (IV)

Ruoli coinvolti: Responsabile registrazione incontri

Oltre alla funzione Registrazione Presentazioni, **il nuovo profilo utente potrà registrare le presentazioni spontanee e pianificare incontri tramite la funzione calendario, equivalente a quella disponibile per il Case Manager.** L'incontro pianificato in calendario sarà visibile al Case Manager che gestisce il relativo caso



Tramite il calendario, il responsabile potrà creare un evento, distinguendo se si tratta di una presentazione spontanea o di un incontro pianificato ed inserire tutte le informazioni necessarie alla sua registrazione in GePI.

Ricerca un caso per stato primo appuntamento

Ruoli coinvolti: Coordinatore PaIS, Case Manager, Responsabile registrazione incontri

Ricerca casi

Id Caso Identificativo Caso	Id domanda Id Domanda	Cod. Fiscale Beneficiario Codice Fiscale	Nome/Cognome Nome
Residenza Selezionare...	Stato Selezionare...	Stato del beneficio Selezionare...	Data avvio 120 gg Data avvio 120 gg
Stato AP Selezionare...	Stato Quadro Selezionare...	Stato Patto Selezionare...	

Casi con condizioni da gestire

Stato primo appuntamento (120 gg)

- Selezionare...
- Selezionare...
- Primo Appuntamento non presente
- Primo Appuntamento non valutato**
- Primo appuntamento effettuato
- Primo Appuntamento schedulato

Cerca

E' anche possibile filtrare i casi in base alla data di avvio dei 120 giorni per identificare i casi che necessitano di convocazione prioritaria al primo appuntamento

I Case Manager e i Coordinatori Pais potranno **ricercare i casi filtrando per lo stato del primo appuntamento** in modo da facilitare l'individuazione dei nuclei che sono stati o meno convocati per il primo appuntamento dei 120 giorni

Informazioni sullo stato primo appuntamento (I)

Ruoli coinvolti: Coordinatore PaIS, Case Manager, Responsabile registrazione incontri

Nell'elenco dei casi sono inserite informazioni relative allo stato del primo appuntamento in una colonna apposita. In questa colonna viene indicato lo stato del primo appuntamento ed il conto alla rovescia dei giorni mancanti allo scadere dei 120 gg, qualora questo non sia ancora stato effettuato.

- SFL/ADI
- Gestione Segnalazioni
- Gestione Casi
 - Assegna Casi
 - Casi Assegnati
- Elenco Casi**

Apri caso	GEPI-20231202-6	[REDACTED]	Attivo	<ul style="list-style-type: none"> • AP in valutazione • Quadro non presente • Patto non presente 	Primo appuntamento effettuato	02/12/2023	[EYE]	[EYE]	Roma	[REDACTED]
Apri caso	GEPI-20231202-9	[REDACTED]	Attivo ⚠	<ul style="list-style-type: none"> • AP Finalizzata • Quadro non presente • Patto non presente 	Primo appuntamento in data 07/12/2023 non valutato. Trascorsi 17 GG oltre la scadenza dei 120 giorni	02/12/2023	[EYE]	[EYE]	Roma	[REDACTED]
Apri caso	GEPI-20231202-10	[REDACTED]	Attivo ⚠	<ul style="list-style-type: none"> • AP Finalizzata • Quadro non presente • Patto non presente 	Primo Appuntamento non presente. Trascorsi 17 GG oltre la scadenza dei 120 giorni	02/12/2023	[EYE]	[EYE]	Roma	[REDACTED]
Apri caso	GEPI-20231220-1	[REDACTED]	Attivo	<ul style="list-style-type: none"> • AP in valutazione • Quadro non presente • Patto non presente 	Primo Appuntamento schedulato in data 19/04/2024 oltre i termini di scadenza. 1 GG alla scadenza dei 120 giorni	20/12/2023	[EYE]	[EYE]	Roma	[REDACTED]

Informazioni sullo stato primo appuntamento (II)

Ruoli coinvolti: Coordinatore PaIS, Case Manager, Responsabile registrazione incontri

Legenda sullo stato del primo appuntamento:

Stato primo appuntamento	Spiegazione dello stato
Primo appuntamento non presente	Il primo appuntamento non è stato ancora programmato sulla piattaforma GePI
Primo appuntamento calendarizzato in data [indicazione data]	Il primo appuntamento è stato programmato ma non ancora effettuato
Primo appuntamento in data [indicazione data] non valutato	Il primo incontro è stato programmato in piattaforma in una data precedente ma non è ancora stato valutato (non è stato dunque confermato se l'incontro sia avvenuto o meno)
Primo appuntamento effettuato	Il primo incontro è stato programmato in piattaforma, effettuato e valutato positivamente. Nota bene! Una presentazione spontanea del nucleo è da considerarsi come un incontro valutato positivamente

Filtrare gli appuntamenti in calendario in base all'ID della domanda e del caso (I)

Ruoli coinvolti: Case Manager, Responsabile registrazione incontri

Il calendario è accessibile attraverso l'apposita icona in alto a destra

Appuntamenti (ultimi 30 giorni) da valutare
Nessun appuntamento da valutare
Mostra il calendario

Una volta aperto il calendario è possibile cercare i casi tramite il codice identificativo del caso e della domanda.

Filtra gli eventi sul calendario

Identificativo Caso	Id domanda
<input type="text" value="Identificativo Caso"/>	<input type="text" value="Id domanda"/>

<< < > >> Oggi

15 - 21 Apr 2024

Mese Settimana Giorno lista Giorno lista Settimana

Martedì		16 Aprile 2024
2:04 - 2:14	● AP - GEPI-20231201-3 [ADI-RDC-2023-Test-1000]	✓
Venerdì		19 Aprile 2024
3:04 - 4:04	● AP - GEPI-20231220-1 [ADI-RDC-2023-Test-1112]	

Filtrare gli appuntamenti in calendario in base all'ID della domanda e del caso (II)

Ruoli coinvolti: Case Manager, Responsabile registrazione incontri



Visualizzazione del Case Manager

	<i>Id Caso</i>	<i>Referente Nucleo</i>	<i>Stato</i>	<i>Stato Lavorazione</i>	<i>Info Primo appuntamento (120 gg)</i>	<i>Data avvio 120 gg</i>	<i>Domanda</i>	<i>Nucleo</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>
Apri caso	GEPI-20231201-3	[REDACTED]	Attivo	<ul style="list-style-type: none"> AP Finalizzata Quadro in valutazione Patto in valutazione 	Primo appuntamento effettuato	01/12/2023	[Eye icon]	[Eye icon]	Roma	[REDACTED]
Apri caso	GEPI-20231202-1	[REDACTED]	Attivo	<ul style="list-style-type: none"> AP Finalizzata Quadro in valutazione Patto Finalizzato (Da firmare) 	Primo appuntamento effettuato	02/12/2023	[Eye icon]	[Eye icon]	Municipio	[REDACTED]
Apri caso	GEPI-20231202-2	[REDACTED]	Attivo	<ul style="list-style-type: none"> AP Finalizzata Quadro in valutazione Patto Finalizzato (Firmato) 	Primo appuntamento effettuato	02/12/2023	[Eye icon]	[Eye icon]	Roma	[REDACTED]
Apri caso	GEPI-20231202-3	[REDACTED]	Attivo	<ul style="list-style-type: none"> AP Finalizzata Quadro Finalizzato Patto non presente 	Primo appuntamento effettuato	02/12/2023	[Eye icon]	[Eye icon]	Roma	[REDACTED]



Informazioni sul nucleo: presenza di minori e disabili

Ruoli coinvolti: Coordinatore PaIS e Case Manager

Nella pagina dell'elenco dei casi è possibile vedere se all'interno del nucleo sono presenti persone con disabilità e/o minorenni direttamente nella colonna apposita Nucleo. Due icone differenziate indicano la presenza nel nucleo di soggetti minorenni **(1)** e di soggetti con disabilità **(2)**.

- SFL/ADI
- Gestione Segnalazioni
- Gestione Casi
 - Assegna Casi
 - Casi Assegnati
- Elenco Casi**

Visualizzazione del Coordinatore PaIS

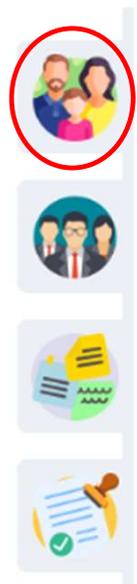
Casi Assegnati - Risultati										
Visualizzati 10 di 27 risultati Record totali: 27										
Visualizza 10 righe										
Id Caso	Referente Nucleo	Stato	Info Primo appuntamento (120 gg)	Data avvio 120 gg	Domande	Nucleo	Comune	Indirizzo	Case Manager	
GEPI-20231201-3	[REDACTED]	Attivo	Primo appuntamento effettuato	01/12/2023	[Icona Occhio]	[Icona Occhio] [Icona Disabilità] (1) (2)	Roma	[REDACTED]	A - Ventidue Davide (11 / 0) - FP	
	Chiara Bonaldi				[Icona Occhio]			Via		

Gestione del nucleo familiare (I)

Ruoli coinvolti: Case Manager

Una volta aperto il caso tramite la funzione *Apri caso* è possibile selezionare l'icona *Gestione del nucleo familiare*

All'interno di questa sezione sono inserite le 4 possibili tipologie di percorso di attivazione o esclusione dagli obblighi, che vengono definite da INPS in base alle caratteristiche del singolo componente validate o registrate su GePI in esito all'analisi preliminare.



Nucleo familiare

Dettaglio categorie beneficiario:

Di seguito sono elencati tutti i componenti del nucleo familiare attuale:

	PAOLO ROSSI	
Codice fiscale	RSSPLA70A13H501Z	Genere
Data di nascita	01/01/1980	Email
Num. Cellulare		Num. Fisso
Categoria assegnata	ND	

Responsabilità genitoriale
Tenuto agli obblighi lavorativi
Tenuto agli obblighi PAIS
Attivabile al lav

Obbligo di attivazione lavorativa e sociale

Tutti i componenti del nucleo di età compresa tra i 18 e i 59 anni, che esercitano la responsabilità genitoriale e non hanno cause di esclusione (quali occupazione, frequenza di un corso di studi, carichi di cura, disabilità, valutazione di non attivabilità da parte dei servizi sociali, malattia oncologica, titolarità di pensione diretta, ecc.) sono tenuti all'adesione e alla partecipazione a tutte le attività formative, di lavoro e alle misure di politica attiva. Sono altresì tenuti a aderire ad un percorso di inclusione sociale. -> Devono sottoscrivere sia il Patto di Servizio Personalizzato (PSP) con i servizi per il lavoro sia il Patto di Inclusione Sociale (PaIS) con i servizi sociali.

Facoltà di attivazione lavorativa e sociale

I componenti del nucleo familiare con disabilità o di età pari o superiore a 60 anni o inseriti nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere, possono richiedere l'adesione volontaria a un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e sociale. -> Possono sottoscrivere volontariamente sia il Patto di Servizio Personalizzato (PSP) con i servizi per il lavoro sia il Patto di Inclusione Sociale (PaIS) con i servizi sociali.

Facoltà di attivazione del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)

I componenti del nucleo familiare di età compresa tra i 18 e i 59 anni senza responsabilità genitoriali ed esclusi dalla scala di equivalenza (che quindi non beneficiano dell'ADI) possono richiedere il Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) -> Non sottoscrivono né il Patto di Servizio Personalizzato (PSP) con i servizi per il lavoro né il Patto di Inclusione Sociale (PaIS) con i servizi sociali.

Obbligo di attivazione sociale e facoltà di attivazione lavorativa

Gli appartenenti al nucleo maggiorenni, a vario titolo esclusi dagli obblighi di attivazione lavorativa (senza responsabilità genitoriali, occupati, con carichi di cura, frequentanti corsi di studi, malati oncologici, titolari di pensione diretta, valutati non attivabili dai servizi sociali ecc.) non hanno obbligo di attivazione lavorativa, ma possono richiederne l'adesione volontaria, e hanno l'obbligo di aderire al percorso di inclusione sociale (ad esclusione di coloro che rientrano nelle altre categorie). -> Possono sottoscrivere volontariamente il Patto di Servizio Personalizzato (PSP) con i servizi per il lavoro e devono sottoscrivere il Patto di Inclusione Sociale (PaIS) con i servizi sociali.

Gestione del nucleo familiare (II)

Ruoli coinvolti: Case Manager

The diagram illustrates the process of managing a family unit. On the left, a vertical stack of icons represents different roles: a family (circled in red), a person, a document, and a checkmark. A red arrow points from the family icon to a data entry form for a 'Referente Nucleo'.

Referente Nucleo

Generazione: F

Email: simye@...

Num. F: (1) ?

Codice fiscale: D...M

Data di nascita: 1...

Num. Cellulare: 3...

Categoria assegnata: Obbligo di attivazione lavorativa e sociale

Responsabilità genitoriale | Tenuto agli obblighi lavorativi | Tenuto agli obblighi...

Ultimo PAD individuale firmato in data 08/04/2024

- Modifica

Sempre all'interno della sezione *Gestione del nucleo familiare* è possibile visualizzare, per ogni beneficiario

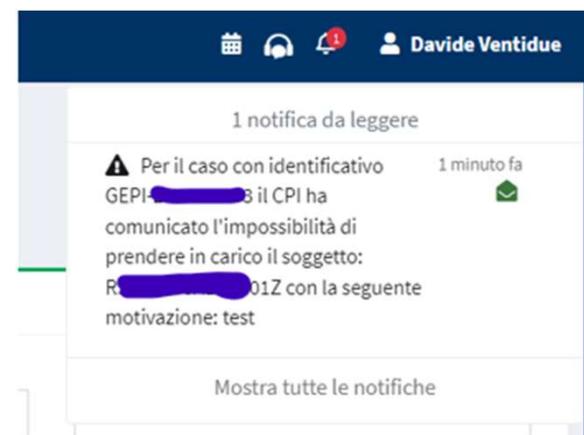
- L'indicazione della data di firma del PAD individuale. Qualora l'indicazione non fosse presente, il Case Manager dovrà sollecitare il componente del nucleo attivabile a sottoscrivere il PAD individuale
- La tipologia di percorso assegnato con relativa descrizione (1)

Trasferimenti dai CPI a GePI

Ruoli coinvolti: Case Manager

Nel caso in cui un beneficiario non sia stato preso in carico dal CPI e venga rimandato alla presa in carico da parte dei servizi sociali del Comune, il Case Manager visualizza:

- Una notifica che segnala l'impossibilità del CPI di prendere in carico il beneficiario
- Un box informativo all'apertura del caso che segnala la condizione e come gestirla



 Condizioni da gestire		
Condizione da gestire	Lavorazione da effettuare	Data
Il CPI ha comunicato l'impossibilità di prendere in carico il componente del nucleo Paolo Rossi con la seguente motivazione: test	Consultare il nucleo familiare dalla sezione presente nel menù di destra, se necessario rivalutare le condizioni di attivabilità del soggetto, e registrare la presa visione	29/04/2024