





Novità GePl

Rilasciato il 14/03/2023





- Per i Case Manager
- È stata aggiornata la gestione dei sostegni del Patto di Inclusione Sociale
- Nuova gestione dei contatti dei beneficiari





UNIONE EUROPEA Fondo Sociale Europeo

Ruolo Utente: Case Manager

Nuova gestione sostegni (1)

	clusione sociale Categoria: RdC Sono presenti versioni p del patto di lavoro	Puc	Chiudi Case per Esclusion	Finalizza	Balva	Indietro	B
ato: In definizione Patto	Risultato Analisi Prelim	ninare : B					
segnata da:	3/10/2022 09:59:20		Data presentazio	one: 02/05/2022			
ima modifica	i - 25/10/2022 11:07:59		Analisi prelimina	re finalizzata d	25/10/	2022 11:04:26	
Relazione †1 parentale	Nome/Cognome	Data di Codice F nascita ↑↓	iscale Genere d	ondizione l ccupazionale †↓ I	DID Stato Firmata Lavoro	Disabilità/Non Autosufficienza	11
Dichiarante (Richieder	ISEE	21/04/1974	ŧ			N	
Figlio	ine	13/11/2001	÷				SO SO
maggiorei							

Dove è visibile la modifica?

Data Termin

Nella sezione dei sostegni del Patto per l'inclusione sociale è stata modificata la gestione dei sostegni del Patto per l'inclusione sociale. In particolare, per ogni macro-categoria sono stati aggiunte tutte le tipologia di sostegno.



+ Aggiung



 $\bullet \bullet \bullet$

Nuova gestione sostegni (2)

ompleta o filtrandoli per obiettivi, tram	ni da aggiungere. Puoi aggiungere un sostegno dalla lista ite il '+' che comparirà accanto al sostegno.	In questa sezione troverai la situazione aggiornata dei sostegni aggiunti. Tramite il pulsante 'a cestine puoi eliminare un sostegno.
Filtra per Obiettivi	Aggiungi sostegni dalla lista completa	Sostegni applicati:
Selezionare	•	
L		
	adificata la celecuració	
	noiticata la schermai	
la scelta d	lei sostegni.	
la scelta d	lei sostegni.	
la scelta d In "Scelta s	lei sostegni. sostegno", sarà possibi	le visualizzare:
la scelta d In "Scelta s nella s	l ei sostegni. sostegno", sarà possibi ezione a <i>sinistra</i> la lista	le visualizzare: a dei sostegni
In "Scelta s	lei sostegni. sostegno", sarà possibi ezione a <i>sinistra</i> la lista	le visualizzare: a dei sostegni
In "Scelta s nella s	lei sostegni. sostegno", sarà possibi ezione a <i>sinistra</i> la lista e	le visualizzare: a dei sostegni







PON

Nuova gestione sostegni (3)

In questa sezione puoi ricercare i sostegni da aggiungere. Puoi aggiungere un sostegno dalla lista completa o filtrandoli per obiettivi, tramite il '+' che comparirà accanto al sostegno.

Filtra per Obiettivi

Aggiungi sostegni dalla lista completa

1 selezionati

□ ATTIVITA' SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE

-

□ INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Interventi afferenti all'area delle povertà estreme)

PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Interventi e servizi espressamente previsit dal

D.Lgs. 147). 3) Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità

PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Interventi e servizi espressamente previsit dal

D.Lgs. 147). 4) Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare

D PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Interventi e servizi espressamente previsit dal

D.Lgs. 147). 6) Servizio di pronto intervento sociale

PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Trasferimenti in denaro)

Filtro per obiettivi

Con "Filtra per Obiettivi" è possibile filtrare la lista dei sostegni tramite gli obiettivi del patto.





Nuova gestione sostegni (4)

In questa sezione puoi ricercare i sostegni da aggiungere. Puoi aggiungere un sostegno dalla lista completa o filtrandoli per obiettivi, tramite il '+' che comparirà accanto al sostegno.

Filtra per Obiettivi

Aggiungi sostegni dalla lista completa

Selezionare...

- -ATTIVITA' SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE
- □ INTERVENTI AFFERENTI ALLA FORMAZIONE
- □ INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE DEL LAVORO
- □ INTERVENTI AFFERENTI ALLE POLITICHE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE
- PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Altri interventi)
- PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Interventi afferenti all'area abitativa)
- PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Interventi afferenti all'area delle povertà estreme)
- PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Interventi afferenti all'area scolastica ed educativa)
- D PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Interventi e servizi espressamente previsit dal D.Lgs. 147). 1) Tirocini sociali
- PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Interventi e servizi espressamente previsit dal D.Lgs. 147). 2) Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale
- PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Interventi e servizi espressamente previsit dal D.Lgs. 147). 3) Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità
- PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Interventi e servizi espressamente previsit dal
- D.Lgs. 147). 4) Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare
- PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Interventi e servizi espressamente previsit dal D.Lgs. 147). 5) Servizio di mediazione culturale
- PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Interventi e servizi espressamente previsit dal D.Lgs. 147). 6) Servizio di pronto intervento sociale
- PRESTAZIONI DI NATURA SOCIALE (Trasferimenti in denaro)

PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE

Visualizzazione lista completa sostegni

Con "Aggiungi sostegni dalla lista completa", sarà possibile visualizzare la lista completa dei sostegni.





Nuova gestione sostegni (5)

In questa sezione puoi ricercare i sostegni da aggiungere. Puoi aggiungere un sostegno dalla lista completa o filtrandoli per obiettivi, tramite il '+' che comparirà accanto al sostegno.

iltra per Obiettivi	Aggiungi	sostegni dalla lista completa
Selezionare	•	
ATTIVITA' SVOLTE IN C Servizi di prossimi)LLABORAZIONE CON ENTI D à/buon vicinato/gruppi di auto	EL TERZO SETTORE o-aiuto O
Mediazione sociale	sostegno a bambini e ragazz	
Consulenza nella g	estione del bilancio familiare:	supporto alla pianificazione e gestione
delle spese 😯		
Servizi di accoglier	za adulti ed anziani 😯	
Attività culturali e i	icreative 🔂	
Mense 🔂		
Sostegno e orienta delle domande di la	mento alla ricerca di lavoro: as avoro, preparazione ai colloqui	ssistenza nella compilazione di C.V. e i €
Partecipazione ad	attività di volontariato, associa	azionismo e servizi di Comunità 😯
Supporto in rispos	a ai bisogni primari (contribut	ti economici una tantum; Distribuzione
farmaci; Distribuzio	ne indumenti; Distribuzioni vi	veri; Docce e igiene personale) 🔂
Corsi di lingua itali	ana per immigrati /stranieri 🔂	
Accoglienza diurna	0	
Accoglienza nottur	na 🔂	

Altro (specificare)

☑ INTERVENTI AFFERENTI ALLA FORMAZIONE

Altra formazione breve Formazione per il conseguimento di Qualifiche professionali Certificazione delle competenze, anche per acquisizione di qualifica professionale Attività a supporto della partecipazione a percorsi formativi Formazione per lo sviluppo di competenze trasversali e di base Indennità di frequenza ai percorsi formativi

PATTO PER ••• L'INCLUSIONE SOCIALE In questa sezione troverai la situazione aggiornata dei sostegni aggiunti. Tramite il pulsante 'a cestino' puoi eliminare un sostegno.

Sostegni applicati:

ATTIVITA' SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE:

Mediazione sociale

 Consulenza nella gestione del bilancio familiare: supporto alla pianificazione e gestione delle spese

INTERVENTI AFFERENTI ALLA FORMAZIONE: • Altra for nazione breve

Gestione dei sostegni (1)

Un sostegno può essere aggiunto tramite il pulsante 🔂

Nella sezione a destra saranno visibili i sostegni aggiunti. I Sostegni possono essere rimossi tramite il pulsante 🛛 👕





Nuova gestione sostegni (6)

Scelta Sostegno Assegnazione Sostegno

Sostegni applicati:

ATTIVITA' SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE:

- Mediazione sociale
- Consulenza nella gestione del bilancio familiare: supporto alla pianificazione e gestione delle spese 👕

INTERVENTI AFFERENTI ALLA FORMAZIONE:

• Altra formazione breve

Ruolo Utente: Case Manager

Gestione dei sostegni (2)

Nella sezione "Assegnazione sostegno", sarà possibile visualizzare i sostegni applicati, definire i componenti del nucleo, data avvio e fine sostegno, la frequenza, il fondo ed un'eventuale descrizione.

Si applica a:			Data avvio sostegni	Data fi	ine sostegni
SILVANO CIRACI'-D'AP	POLITO († 52)		07/02/2023		22/02/2023
email	telefono	cellulare	Ripetersi Frequenza ogni:		Selezionare
email	3489523621	3489523621			Sciellonarca
			Prossimo sostegno		
			Sostegno realizzato con risorse a carico di:		
			12345	🗆 Altr	0
			PON Inclusione	□ Fon	ndo Povertà
escrizione					

Attenzione

Per poter procedere al salvataggio è obbligatorio aggiungere almeno una tipologia di sostegno. Inoltre, rimane obbligatorio selezionare almeno un componente del nucleo, data avvio e fine sostegni.





fica componente famigli



Nuova gestione contatti dei beneficiari (1)

Dove è visibile la modifica?

Nella sezione "Anagrafica della famiglia e caratteristiche dei componenti" nella pagina di **gestione del caso**, è stata modificata la schermata di gestione dell'anagrafica del componente della famiglia.

	Relazione parentale	Nome/Cognome	Data di nascita	Codice Fiscale	Genere	Condizione occupazionale		DID Firmata	Stato Patto di Lavoro	Disabilità/Non Autosufficienza	
•	arante ISEE (ruchiedente)		09/08/1970							N	
							_				

Nome/Cognome		Relazione parentale	č.
SILVANO CIRACI'-D'APOLITO		Dichiarante ISEE	
ntatti forniti da INPS:			
Telefono	Cellulare		E-mail
3489523621	3489523621		E-mail
Nazionalità		Titolo di soggiorno (per cittadini Paesi terzi)
Nazionalità		Titolo di soggiorno (per cittadini Paesi terzi)
Italia		NO	
Titolo di studio		Qualifica Profession	ale
	~	Selezionare	~
Licenza elementare		Comission of 11 m	esto del nucleo 🗆
Licenza elementare Frequenza corsi di studio e attivit	tà formative	Convivenza con Il re	
Licenza elementare Frequenza corsi di studio e attivit Selezionare	tà formative ~	Convivenza con Il R	





Nuova gestione contatti beneficiari (2)

Sono state aggiunte due nuove sezioni:

1. Contatti forniti da INPS

→ contatti (*non modificabili*) forniti all'atto della presentazione della domanda

2. Contatti inseriti dal Case manager

→ Modificabili

Il case manager non potrà più modificare i contatti forniti con la domanda, ma può inserirne di nuovi.

I contatti inseriti dal CM saranno <u>utilizzati per le comunicazioni</u> <u>effettuate tramite piattaforma</u>.

All'atto dell'inserimento di un nuovo contatto e del salvataggio di esso, l'utente verrà avvisato che il contatto inserito sarà utilizzato per eventuali comunicazioni informali inviate tramite piattaforma.

Nome/Cognome Relazione parentale Contatti forniti da INPS: Telefond Cellular E-mail Contatti inseriti dal Case Manager: Cellulare Telefono E-mail Nazionalità Titolo di soggiorno (per cittadini Paesi terzi Titolo di studio Frequenza corsi di studio e attività fo nucleo 🗌 I nuovi contatti inseriti saranno utilizzati per Selezionare. le comunicazioni informali effettuate tramite piattaforma. Vuoi salvare le modifiche? INPS - Stato del beneficio Beneficiar INPS - Condizione del beneficio Ten Inizialmente in carico a Comune Attualmente in carico a Comune Motivazione Stato della condizionalità Riattivato da case manager (Modificato da Super Amministratore, il 06/12/2022) Modulo Autocertificazione Situazione Esonero Modulo Autocertificazione Situazi Escludi beneficiari Esonera beneficial B Salva ×Chiudi





Nuova gestione contatti beneficiari (3)

Qualora sia stato inserito da parte del case manager almeno un contatto, sarà possibile visualizzare lo storico dei contatti.



Cliccando sull'icona⁽¹⁾ verrà visualizzato in quale fase della lavorazione (AP, Patto, Quadro ecc) è stato creato il contatto.

L'icona 🟠 indica che il contatto è quello attualmente attivo. Qualora l'utente modifichi un contatto già inserito, nello storico sarà possibile visualizzare sia il nuovo che il vecchio contatto, con l'indicazione della data di cancellazione del vecchio (si veda slide seguente).

PATTO PER •••

		Contatti forniti da	INPS	
Telefono		Cellulare		E-mail
348		348		
alaldil				
	Co	ntatti inseriti dal Ca	se Manage	er
			0	
adiciani Er	naile			
	naic	0	Dete	acollazione
Email	Connto Do			
Email sualizzate 0	Creato Da	Nessun elemento trova	ato	
Email isualizzate 0 lumeri di	Creato Da Idi 0 di 0 Telefono:	Nessun elemento trova	ato	
Email īsualizzate 0 Jumeri di Telefono	Creato Do di 0 di 0 Telefono: Creato Do	Nessun elemento trova Data creazione	Data ce	cancellazione
Email isualizzate 0 lumeri di Telefono	Creato Da Idi 0 di 0 Telefono: Creato Da	Data creazione Data creazione Data creazione Nessun elemento trova	Doto ce ato Doto	cancellazione
Email isualizzate 0 Jumeri di Telefono isualizzate 0	Creato Do	Data creazione Data creazione Data creazione Nessun elemento trova	Data ato Data	cancellazione
Email isualizzate 0 Iumeri di Telefono isualizzate 0	Creato Da Idi 0 di 0 Telefono: Creato Da	Data creazione Data creazione Data creazione Nessun elemento trova	Doto ce ato Doto	cancellazione
Email isualizzate 0 Iumeri di Telefono isualizzate 0	Creato Da Idi O di O Telefono: Creato Da	Data creazione Data creazione Data creazione Nessun elemento trova	Data ato Data	cancellazione
Email isualizzate 0 lumeri di Telefono isualizzate 0	Creato Do	Data creazione Nessun elemento trova Data creazione Nessun elemento trova	Data ce	cancellazione
Email sualizzate 0 lumeri di sualizzate 0 lumeri di <i>Cellulare</i>	Creato Do	Data creazione Data creazione Data creazione Nessun elemento trova	Data ce ato Data sto	cancellazione Data cancellazione



Nuova gestione contatti beneficiari (4)

L'esempio mostra cosa succede se si modifica il numero di cellulare

Lo storico apparirà come nell'immagine di fianco. Il vecchio numero di cellulare risulterà cancellato (icona 👕), con la relativa data di cancellazione.

Stessa tipologia di visualizzazione sarà disponibile per qualsiasi altra categoria di contatto.



PATTO PER ••• L'INCLUSIONE SOCIALE

×Chiud