





Novità GePI

Rilasciato il 09/09/2022





• Per i Coordinatori dei controlli anagrafici e per i responsabili dei controlli anagrafici:

Sono state effettuate delle modifiche Dashboard "Generale" dell'ambito

- Per i Case manager:
- È stata inserita una nuova tipologia di segnalazione per la mancata presenza agli incontri di verifica mensile. Qualora la convocazione non sia stata rispettata per motivi non giustificati, la segnalazione può essere trasmessa ad INPS e portare a decadenza del beneficio.
- E' stata rimossa la sanzione «DID non firmata» per le domande compilate tramite il nuovo modello di domanda RdC
- Per i Case manager e per i Responsabili PUC:

Al fine di agevolare i case manager e i responsabili PUC nella gestione dei volontari sul PUC, sono stati apportati alcuni miglioramenti e modifiche sulla piattaforma.





Nuove modifiche alla Dashboard "Generale" dell'ambito

🕐 Dashboard	*
Generale	
Info Ambito	
Andamento delle Domande	

Sono state effettuate delle modifiche alla Dashboard "Generale" dell'ambito, con l'aggiunta di una nuova sezione relativa alle domande sospese.

In sintesi, come esplicato nelle prossime slides, la Dashboard mostra i dati sulle domande dell'ambito e le relative lavorazioni, ed è stata suddivisa in due sezioni.





La **prima Sezione della dashboard** attiene alle domande appartenenti al flusso ordinario delle domande accolte e relativa lavorazione. Questa sezione rimane identica rispetto alla vecchia dashboard.

Questa sezione della dashboard mostra le informazioni per le domande di <u>tutto l'ambito</u> <u>territoriale di riferimento</u>.

Nello specifico, per il profilo del responsabile questa sezione mostra le informazioni sulle domande RdC di tutto l'ambito che fanno riferimento al menu <u>Possesso dei requisiti</u>

Invece per il profilo del coordinatore questa sezione mostra le informazioni sulle domande RdC di tutto l'ambito che fanno riferimento al menu <u>Controlli</u> <u>Residenza</u>





Questa sezione rimane identica a quella che già era presente in precedenza nella dashboard.







La **<u>seconda Sezione della dashboard</u>**, attiene invece alla verifica delle domande sospese e le relative lavorazioni.

Questa seconda sezione mostra le informazioni sulle domande RdC di tutto l'ambito che fanno riferimento al menu <u>Gestione Sospese</u> del Responsabile e del Coordinatore dei controlli anagrafici, rispettivamente. Gestione Sospese
 Elenco Pratiche Sospese
 Elenco Pratiche da altri comuni
 Elenco Pratiche A. C. lavorate





La **<u>seconda sezione</u>** è così composta:

- Casi sospesi totali sottoposti a verifica del possesso dei requisiti di residenza e soggiorno: si intende il TOTALE dei casi arrivati sospesi nell'ambito
- Casi attualmente sospesi: I casi che sono ancora sospesi (per cui non è arrivato l'aggiornamento sull'accoglimento del beneficio, domande ancora sospese)
- Casi con verifica completata sui requisiti di residenza e soggiorno
- Casi con possesso dei requisiti di residenza e soggiorno e casi senza il possesso dei requisiti
- Casi senza possesso dei requisiti di soggiorno sul totale dei casi verificati
- Casi senza il possesso del requisito di residenza negli ultimi 2 anni sul totale dei casi verificati
- Casi senza il possesso del requisito di residenza di 10 anni non continuativo sul totale dei casi verificati
- Totale casi assegnati per la verifica sul possesso dei requisiti di soggiorno e residenza

PATTO PER ••• L'INCLUSIONE SOCIALE (vedi relativa schermata nella slide successiva)



Sezione verifica delle domande sospese

435 Casi sospesi totali sottoposti a verifica del possesso dei requisiti di residenza e soggiorno	428 Casi attualmente sospesi	18 Casi con verifica completata sui requisiti di residenza e soggiorno	12 - 6 Casi con possesso dei requisiti di residenza e soggiorno e casi senza il possesso dei requisiti
1/18	4 / 18	2 / 18	30
Casi senza possesso dei requisiti di soggiorno sul	Casi senza il possesso del requisito di residenza negli	Casi senza il possesso del requisito di residenza di 10	Totale casi assegnati per la verifica sul possesso dei
totale dei casi verificati	ultimi 2 anni sul totale dei casi verificati	anni non continuativo sul totale dei casi verificati	requisiti di soggiorno e residenza





Nuova tipologia di segnalazione per incontri di verifica mensile È stata inserita una nuova tipologia di segnalazione, relativa alla **"Convocazione per incontro di verifica mensile", applicabile alle sole domande "In Monitoraggio".** Qualora la convocazione non sia stata rispettata per motivi non giustificati, la segnalazione può essere trasmessa ad INPS e portare a decadenza del beneficio. Indichiamo di seguito gli step da seguire:

Gestione Casi	~	Stato Categoria RAP Id Domanda Stato del Data Codice Fiscale Nome e 1 Categoria 1 RAP Id Domanda 1 Beneficio 1 Codice Fiscale 1 Cognome
Elenco Casi 1		
Da Avviare		C B INPS-RDC-2019-1224648 Accolto 05/04/2019 DMRNMR81P56F912U AN****INO
	Segnalazioni	
	Convocazioni	+ Prepara Segnalazione 3
	Stato	Data stabilita per l'incontro 1 Data ultima notifica informale 1 Data notifica formale 1 di ritorno 1 di ritorno 1 di ritorno 1 regnalazione 1 Data Notifica segnalazione 1 Data Notifica segnalazione 1 Data Notifica segnalazione 1 presente di ritorno 1
		Nessun elemento trovato
PATTO PER	Visualizzate 0 di 0 di 0	THE WORLD BANK IBRD - IDA I WORLD BANK ORDUP



MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Una volta seguiti gli step indicati nella slide precedente, compilare le informazioni di dettaglio nella scheda che si apre:

4

Data e ora stabilita per l'il	ncontro	Tipo Convocazione	
	Q	Convocazione generica	~
		Convocazione generica Convocazione per l'analisi prelimin Convocazione per quadro di analis Convocazione per la definizione de	nare si el patto
Assenza per:		Convocazione per incontro monito Convocazione per incontro di verifi	raggio ica mensile
O Motivi giustificati			
Data Notifica Formale (es	data invio raccomandata)		
 			
	s. data ricevata di ritornoj		
Data invio segnalazione II	NPS in approvazione		
 			
Data approvazione e invio	segnalazione INPS/rifiuto segnalaz	ione INPS	
Data di comunicazione, al	richiedente, della segnalazione all'I	NPS	
=			
Note			
Note			
		5 Bsalva	*Chiudi



Ruolo utente: Case Manager



Co	onvocazioni						l	+ Prepara Segnal	azione
	Stato ↑↓	Data stabilita per l'incontro	Data ultima notifica informale	Data notifica formale	Data ricevuta di ritorno	Id segnalazione	Data segnalazione INPS	Data Notifica segnalazione INPS	ţ1
	- Notifica informale inviata - Assenza non giustificata	24/07/2022 11:15:00	25/07/2022					6	

Nota Bene! Per poter inviare la sanzione ad INPS è necessario accertare che la mancata presentazione sia per **motivi non giustificati** e che **sia stata inviata una notifica formale**, quindi sia stata impostata la data di invio della notifica. Sebbene sia legittimo effettuare le convocazioni con modalità informali, prima di inviare una segnalazione ad INPS si ritiene opportuno fare una convocazione formale del nucleo attraverso strumenti formali quali raccomandata, posta certificata, messo comunale, etc.





Nuove domande RdC - Rimozione della sanzione per DID non firmata

A seguito della pubblicazione del nuovo modello di domanda RdC, sono state apportate altre modifiche alla piattaforma.

Per le nuove domande, effettuate con il nuovo modello di domanda RdC, non sarà più possibile sanzionare il nucleo familiare per "DID non firmata".

<u>L'operatore sarà pero' tenuto a verificare la presenza della DID per tutto il nucleo,</u> come illustrato tramite le seguenti immagini.



La schermata che si apre cliccando sul pulsante segnalazioni **(1)** nel menu «Elenco Casi» , e' stata pertanto modificata come segue:





•••

In sostituzione alla sezione della sanzione per DID non firmata, ne sarà presente una nuova in cui è possibile memorizzare lo stato della verifica sulla DID.



Nota bene! Non sarà possibile finalizzare il Patto per l'inclusione sociale per quelle domande per cui non è stata verificata positivamente la DID.





Al momento della finalizzazione del Patto, qualora la DID <u>non</u> sia stata verificata positivamente tramite la sezione sopra indicata, un messaggio avviserà l'operatore della mancata verifica.









Miglioramenti nella gestione dei volontari PUC

Al fine di agevolare i case manager e i responsabili PUC nella gestione dei volontari sul PUC, sono state apportate alcune modifiche sulla piattaforma. Si riporta qui di seguito una panoramica delle modifiche effettuate (si vedano le slides seguenti per le informazioni di dettaglio):

- 1. E' stato aggiunto un filtro "volontari", nella pagina con la lista dei beneficiari proposti
- 2. Sono stati **resi più chiari i casi in cui i beneficiari sono volontari**, nella pagina dei beneficiari proposti e nella tabella delle assegnazioni ai PUC nel tab PUC del singolo caso
- 3. Sono state introdotte le **notifiche** per il Case Manager, **per la rimozione/cancellazione beneficiario sul PUC**
- 4. Sono state **introdotte le notifiche** per il responsabile PUC **per la riattivazione o esonero/esclusione del beneficiario assegnato su un PUC**
- 5. Sono stati **migliorati i servizi di messagistica**, per impedire di mandare una segnalazione di inadempienza sul PUC, per un beneficiario volontario (sia esso in gestione al comune che al CPI)
- 6. Sono stati aggiunti all'elenco i **beneficiari rimossi/cancellati** da responsabile PUC, nel tab PUC del singolo caso all'interno della lista delle assegnazioni del case manager
- 7. Nel caso di cambio condizionalità del beneficiario da parte del case manager, è stato introdotto un controllo e il relativo messaggio di *alert*, **laddove il beneficiario sia già assegnato ad un PUC**

PATTO PER ••• L'INCLUSIONE SOCIALE

Le nuove funzioni sono spiegate nel dettaglio nelle prossimes slides





Ruolo Utente: Case Manager e Responsabile PUC • •

1. E' stato aggiunto un filtro "volontari", nella pagina con la lista dei beneficiari proposti (sia per il Case Manager, sia per il Responsabile PUC)

=	Ultimo A	Accesso: 01/08/2022 12:29:25 Ambito - c	am_47-Nocera Inferiore
Ricerca			
Nome e Cognome	Codice Fiscale	Comune	Stato
Nome e Cognome	Codice Fiscale	Selezionare	✓ Selezionare
Lista Beneficiari Consiglia	ti/Proposti		
Visualizza 10 🗸 righe			





Ruolo Utente: Case Manager e Responsabile PUC

2. E' stato reso ancora più evidente che un beneficiario è volontario, nella pagina dei beneficiari proposti



e nella tabella delle assegnazioni ai PUC nel tab PUC del singolo caso (sia per il Case Manager, sia per il Responsabile PUC)

Sezione - Lista Puc Visualizza 10 v righe Cerca: Data Planificata Data Planificat Data Inizia Data Fine Titolo Note Stato Nome/Coor Inizio Servizio Fine Servizio Effettiva Effettiva @ III PUC giargini pubblici 08/08/2022 04/09/2022 Eliminato 0 II 01/09/2022 Polizza da attivare PUC giargini pubblici 08/08/2022 Precede SANK IBRD + IDA I WORLD



Ruolo Utente: Case Manager e Responsabile PUC • • •

3. Sono state introdotte le **notifiche per il Case Manager** che ha in carico un beneficiario assegnato ai PUC (con <u>polizza da attivare</u>) che e' stato rimosso o cancellato da parte del Responsabile PUC

Notifica	Stato Lettura
Il responsabile PUC ha rimosso il beneficiario ANINGO COMPANIA H (KR COMPANIA) DID) dal PUC 'test add PUC Max' (0305809120)	20111901).
Testo	
altro PUC	
	B Salva ×Chiu



Ruolo Utente: Case Manager e Responsabile PUC

4. Sono state introdotte le **notifiche per il Case Manager**, a seguito di cancellazione di un beneficiario assegnato ai PUC (con polizza attiva) da parte del responsabile PUC. La notifica viene inviata dopo aver ricevuto la conferma della disattivazione da parte di INAIL

	Stato Lettura
Il responsabile PUC ha cancellato il beneficiario AF	
Testo	



Ruolo Utente: Case Manager e Responsabile PUC ...

THE WORLD BANK

5. Sono state introdotte le **notifiche per il responsabile PUC** a seguito della riattivazione di un beneficiario gia assegnato come volontario su un PUC dal case manager

lotifica	Stato Lettura
Il case manager ha riattivato il beneficiario Africanti anno TH (KRCHOHOVANICA) (IK)	
esto	
riaprirà una nuova come beneficiario.	, ed eventualmente il case manager ne
riaprirà una nuova come beneficiario.	, ed eventualmente II case manager ne
riaprirà una nuova come beneficiario.	, ed eventualmente II Case manager ne



Ruolo Utente: Case Manager e Responsabile PUC • •

6a. Sono state introdotte le **notifiche per il responsabile PUC** in caso di esclusione di un beneficiario assegnato su un PUC dal Case Manager

Notifica	Stato Lettura
Il case manager ha escluso il beneficiario Alegoritati ATH (Kressen 1990)	
Testo	
partecipazione al PUC PUC giargini pubblici (030580912020111901), chiudendo la posizione. Motivazione dell'esclusione: Studente;	



Ruolo Utente: Case Manager e Responsabile PUC • • •

6b. Sono state introdotte le **notifiche per il responsabile PUC** per esonero beneficiario, da parte del Case Manager, assegnato su un PUC

	Stato Lettura
Il case manager ha esonerato il beneficiario A Hiller (Kitter 1996) 1K)	
Testo	
	ле,



Ruolo Utente: Case Manager e Responsabile PUC .

7. Sono stati **aggiunti all'elenco i beneficiari rimossi/cancellati da responsabile PUC**, nel tab PUC del singolo caso all'interno della lista delle assegnazioni del case manager

Se	zione - Lista Puc													-
	Visualizza 10 🛩 righe										Cerca:			
	Titolo	11	Nome/Cognome	Data Pianificata Inizio Servizio	Data Pianificata Fine Servizio	Data Inizio Effettiva	Data Fine Effettiva	Note	1. Volont	tarlo 斗	Stato	ti	11	
	PUC giargini pubblici		ANIRUDH KORALATH	08/08/2022	04/09/2022						Eliminato	[
											Prece	lente 1	Successivo	
													•]





8. Nel caso di modifica della condizionalità del beneficiario (modifica della condizione di esonero/esclusione dagli obblighi) da parte del Case Manager, è stato introdotto un controllo e il relativo **messaggio di alert, per segnalare se il beneficiario e' già assegnato ad un PUC**

Modifica esclusione componente familiare					
Ragione di esclusione Studente		Esclusione fino of			
India	SI	Salva Modifiche	hiudi		
Titolo di studio Qualifica Istruzione e Formazione F Frequenza corsi di studio e attività for	Oualifica Professionale	I nucleo 🗆	~		
Selezionare INPS - Stato del beneficio Beneficiario INPS - Condizione del beneficio Tenutt	Il componente del nucleo sta partecipando ad un PUC, pertando proseguendo si consiglia di rivalutarne la sua partecipazione.				
Inizialmente in carico a Cpl (come ecc gestito dal comune) Attualmente in carico a Cpl (come ecc gestito dal comune)	Sicuro di voler modificare la condizionalità?				
Stato della condizionalità Esonerato da	case manager				
Ragioni Esonero					

Totalmente esonerato				
Rogione di esonero Frequenza corsi di forn	nazione	Eso	nero fino al I	
Qualifica Istruzione e Fo Frequenzo corsi di studio e Selezionare INPS - Stato del beneficio E INPS - Condizione del bene Inizialmente in corico a Cp gestito dal comune) Attualmente in corico a Cp gestito dal comune) Stato della condizionalità Ragioni Esclusione - Studente (Modificato da Nome 033 c	Il componente del nucleo sta un PUC, pertando proseguen rivalutame la sua parte a (come ecco Sicuro di voler modificare la a (come ecco Sicuro di voler modificare la za toto Escluso da case manager	partecipando ad do si consiglia di cipazione. condizionalità?	Salva Modifich	e Chiudi
i studio	Oualifica Professional	le		
fica istruzione e Formazione F izo corsi di studio e ottivitò for cionare	i	I nucleo 🗆	~	
tato del beneficio Beneficiario ondizione del beneficio Tenuto	Il componente del nucleo sta partecipando a un PUC, pertando proseguendo si consiglia d rivalutarne la sua partecipazione.	đ		
ente in carico a CpI (come eco fal comune) ente in carico a CpI (come eco fal comune)	Sicuro di volerio riattivare?			
ella condizionalità Esonerato da e	case manager			
				KI