UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Novità GePI

Rilasciato il 09/09/2022

THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

- ## Per i Coordinatori dei controlli anagrafici e per i responsabili dei controlli anagrafici:

Sono state effettuate delle modifiche Dashboard “Generale” dell’ambito

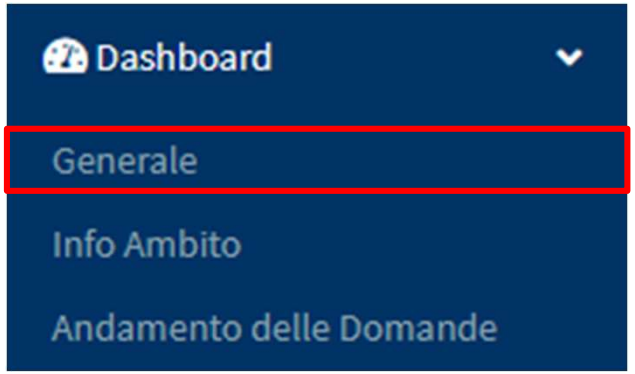
- ## Per i Case manager:

- È stata inserita una nuova tipologia di segnalazione per la mancata presenza agli incontri di verifica mensile. Qualora la convocazione non sia stata rispettata per motivi non giustificati, la segnalazione può essere trasmessa ad INPS e portare a decadenza del beneficio.
- E’ stata rimossa la sanzione «DID non firmata» per le domande compilate tramite il nuovo modello di domanda RdC

- ## Per i Case manager e per i Responsabili PUC:

Al fine di agevolare i case manager e i responsabili PUC nella gestione dei volontari sul PUC, sono stati apportati alcuni miglioramenti e modifiche sulla piattaforma.

Nuove modifiche alla Dashboard “Generale” dell’ambito



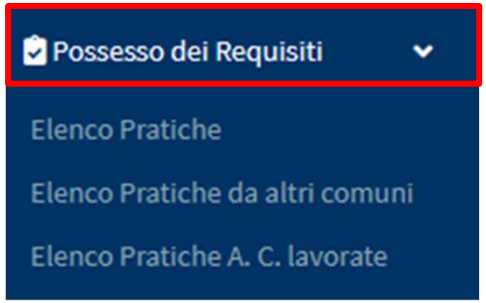
Sono state effettuate delle modifiche alla Dashboard “Generale” dell’ambito, con l’aggiunta di una nuova sezione relativa alle domande sospese.

In sintesi, come esplicato nelle prossime slides, la Dashboard mostra i dati sulle domande dell’ambito e le relative lavorazioni, ed è stata suddivisa in due sezioni.

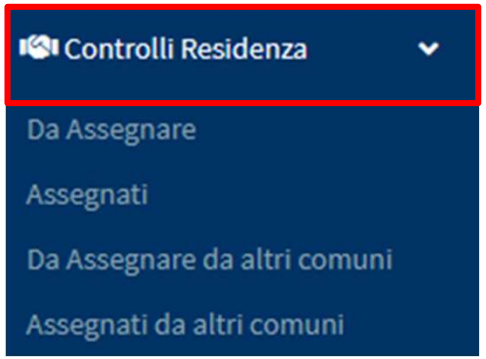
La **prima Sezione della dashboard** attiene alle domande appartenenti al flusso ordinario delle domande accolte e relativa lavorazione. Questa sezione rimane identica rispetto alla vecchia dashboard.

Questa sezione della dashboard mostra le informazioni per le domande di tutto l'ambito territoriale di riferimento.

Nello specifico, per il profilo del responsabile questa sezione mostra le informazioni sulle domande RdC di tutto l'ambito che fanno riferimento al menu Possesso dei requisiti



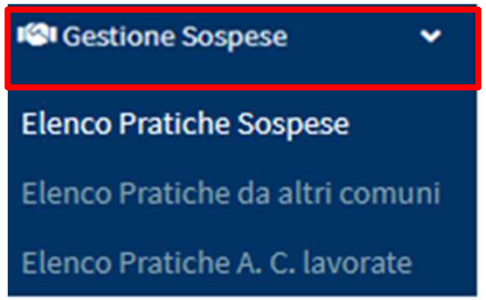
Invece per il profilo del coordinatore questa sezione mostra le informazioni sulle domande RdC di tutto l'ambito che fanno riferimento al menu Controlli Residenza

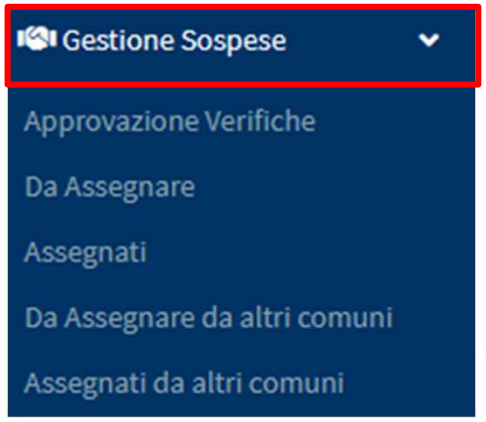


Questa sezione rimane identica a quella che già era presente in precedenza nella dashboard.

La **seconda Sezione della dashboard**, attiene invece alla verifica delle domande sospese e le relative lavorazioni.

Questa seconda sezione mostra le informazioni sulle domande RdC di tutto l'ambito che fanno riferimento al menu Gestione Sospese del Responsabile
e del Coordinatore dei controlli anagrafici, rispettivamente.





La **seconda sezione** è così composta:

- Casi sospesi totali sottoposti a verifica del possesso dei requisiti di residenza e soggiorno: si intende il TOTALE dei casi arrivati sospesi nell'ambito
- Casi attualmente sospesi: I casi che sono ancora sospesi (per cui non è arrivato l'aggiornamento sull'accoglimento del beneficio, domande ancora sospese)
- Casi con verifica completata sui requisiti di residenza e soggiorno
- Casi con possesso dei requisiti di residenza e soggiorno e casi senza il possesso dei requisiti
- Casi senza possesso dei requisiti di soggiorno sul totale dei casi verificati
- Casi senza il possesso del requisito di residenza negli ultimi 2 anni sul totale dei casi verificati
- Casi senza il possesso del requisito di residenza di 10 anni non continuativo sul totale dei casi verificati
- Totale casi assegnati per la verifica sul possesso dei requisiti di soggiorno e residenza

(vedi relativa schermata nella slide successiva)

Sezione verifica delle domande sospese

435
Casi sospesi totali sottoposti a verifica del possesso dei requisiti di residenza e soggiorno

428
Casi attualmente sospesi

18
Casi con verifica completata sui requisiti di residenza e soggiorno

12 - 6
Casi con possesso dei requisiti di residenza e soggiorno e casi senza il possesso dei requisiti

1 / 18
Casi senza possesso dei requisiti di soggiorno sul totale dei casi verificati

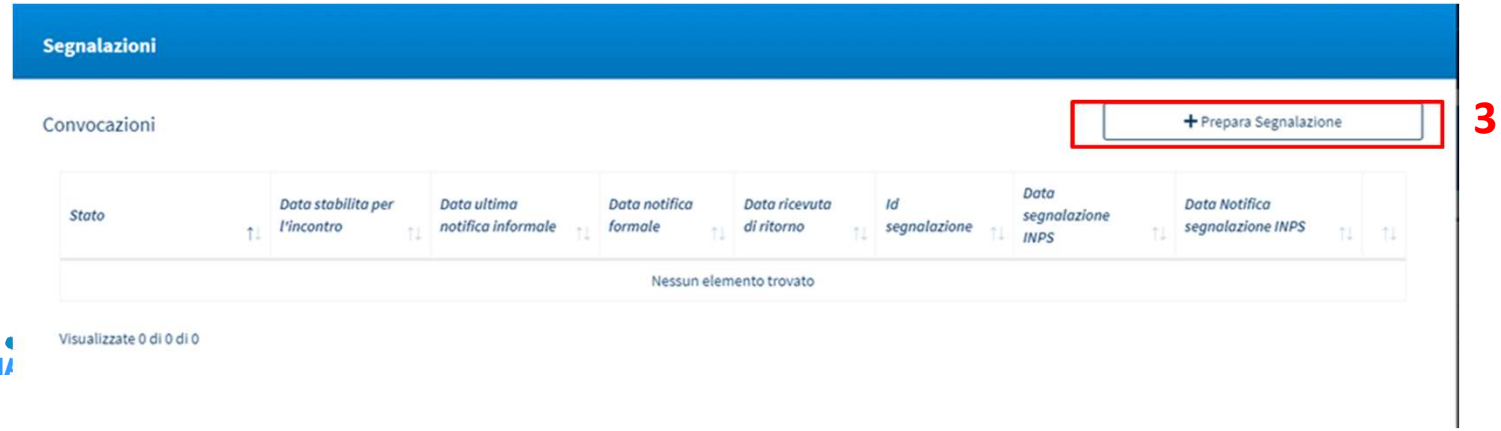
4 / 18
Casi senza il possesso del requisito di residenza negli ultimi 2 anni sul totale dei casi verificati

2 / 18
Casi senza il possesso del requisito di residenza di 10 anni non continuativo sul totale dei casi verificati

30
Totale casi assegnati per la verifica sul possesso dei requisiti di soggiorno e residenza

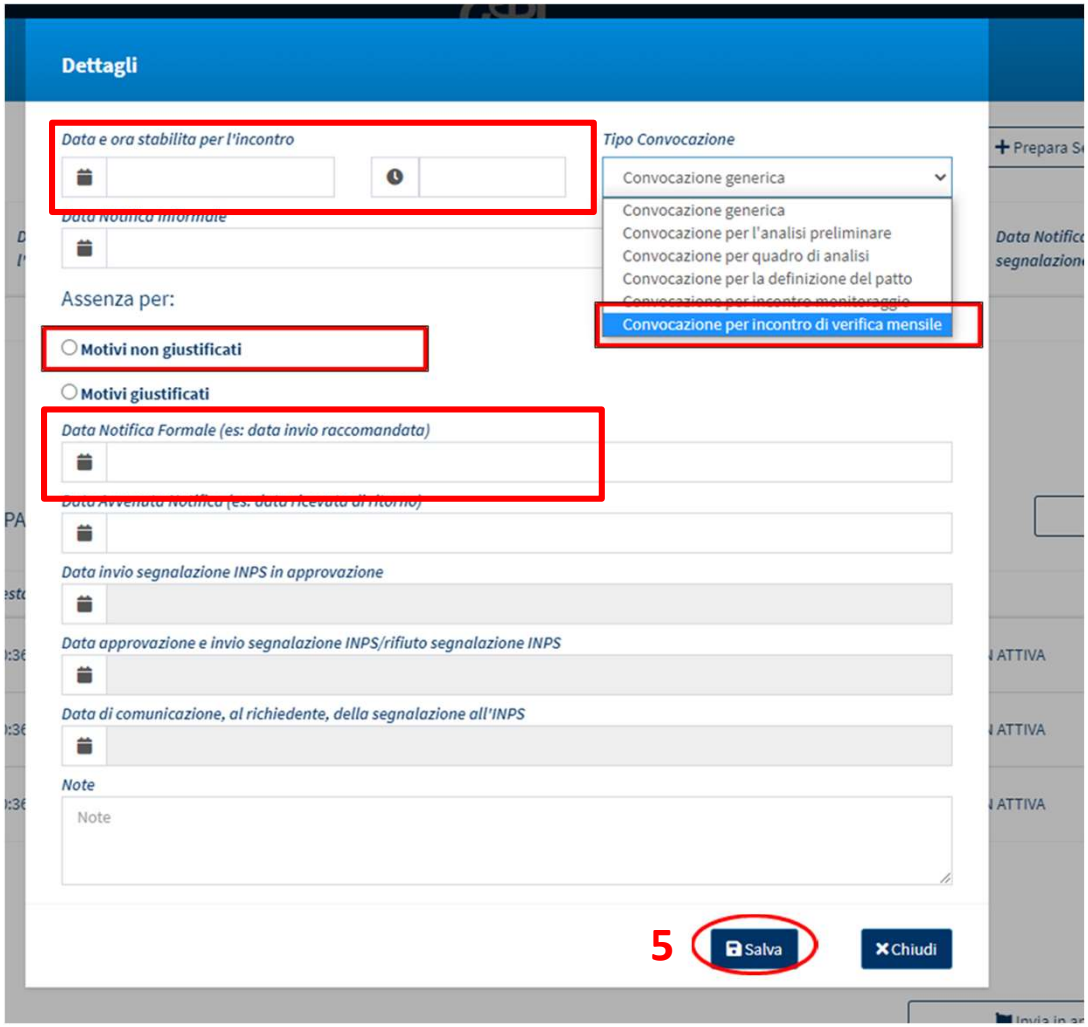
Nuova tipologia di segnalazione per incontri di verifica mensile

È stata inserita una nuova tipologia di segnalazione, relativa alla **“Convocazione per incontro di verifica mensile”, applicabile alle sole domande “In Monitoraggio”.** Qualora la convocazione non sia stata rispettata per motivi non giustificati, la segnalazione può essere trasmessa ad INPS e portare a decadenza del beneficio. Indichiamo di seguito gli step da seguire:



Una volta seguiti gli step indicati nella slide precedente, compilare le informazioni di dettaglio nella scheda che si apre:

4



5

Convocazioni

+ Prepara Segnalazione

Stato	Data stabilita per l'incontro	Data ultima notifica informale	Data notifica formale	Data ricevuta di ritorno	Id segnalazione	Data segnalazione INPS	Data Notifica segnalazione INPS	
- Notifica informale inviata - Assenza non giustificata	24/07/2022 11:15:00	25/07/2022						6

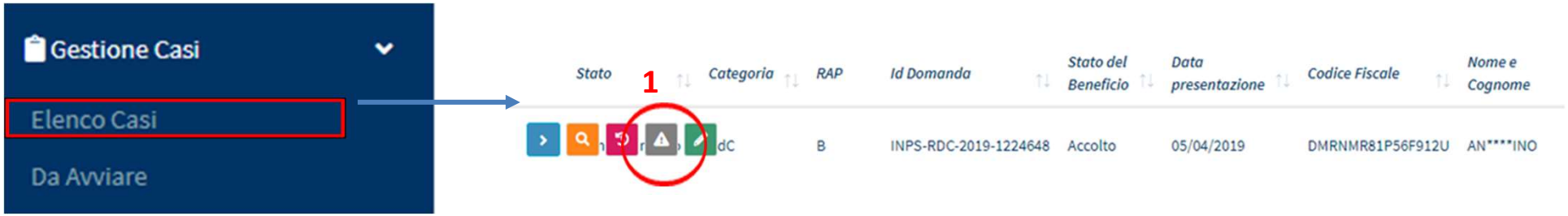
Nota Bene! Per poter inviare la sanzione ad INPS è necessario accertare che la mancata presentazione sia per **motivi non giustificati** e che **sia stata inviata una notifica formale**, quindi sia stata impostata la data di invio della notifica.
Sebbene sia legittimo effettuare le convocazioni con modalità informali, prima di inviare una segnalazione ad INPS si ritiene opportuno fare una convocazione formale del nucleo attraverso strumenti formali quali raccomandata, posta certificata, messo comunale, etc.

Nuove domande RdC - Rimozione della sanzione per DID non firmata

A seguito della pubblicazione del nuovo modello di domanda RdC, sono state apportate altre modifiche alla piattaforma.

Per le nuove domande, effettuate con il nuovo modello di domanda RdC, non sarà più possibile sanzionare il nucleo familiare per “DID non firmata”.

<u>L’operatore sarà pero’ tenuto a verificare la presenza della DID per tutto il nucleo,</u> come illustrato tramite le seguenti immagini.

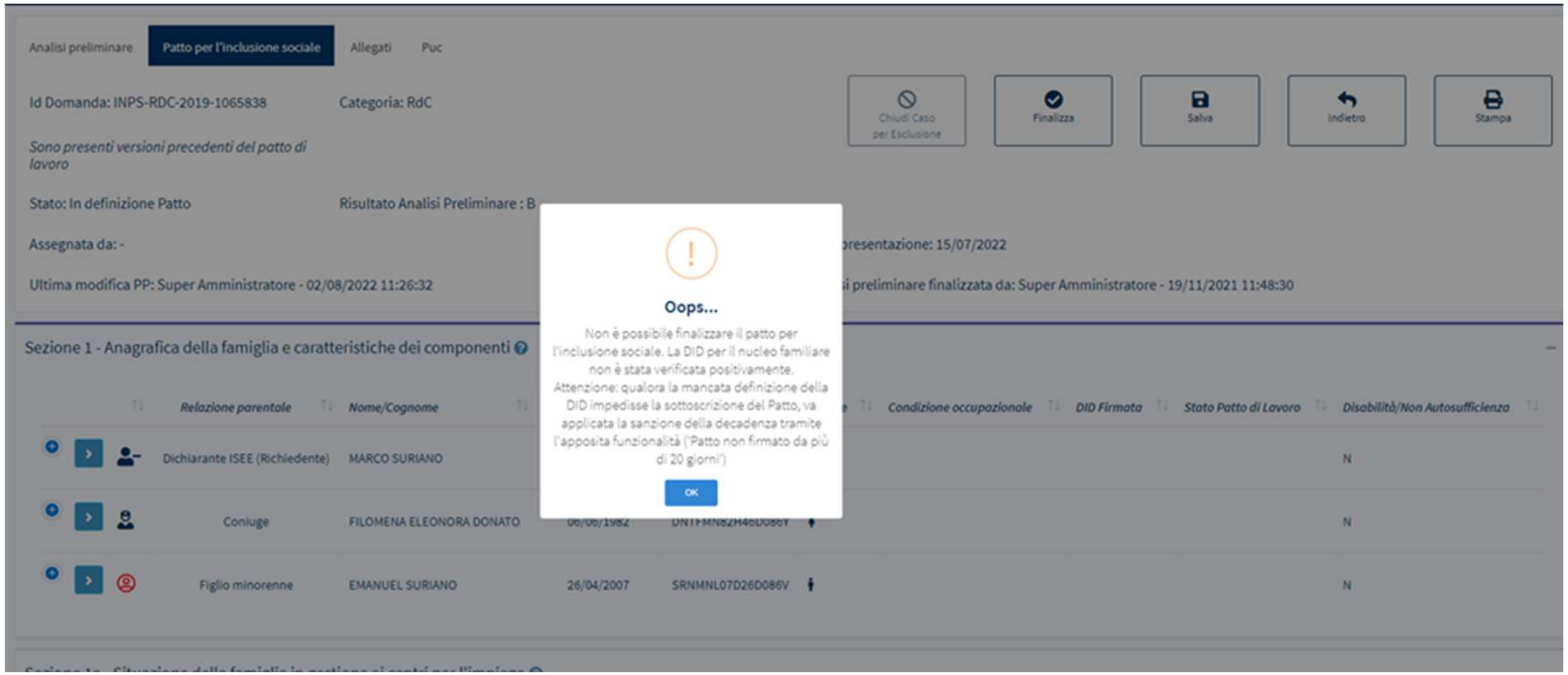


La schermata che si apre cliccando sul pulsante segnalazioni **(1)** nel menu «Elenco Casi» , e’ stata pertanto modificata come segue:

In sostituzione alla sezione della sanzione per DID non firmata, ne sarà presente una nuova in cui è possibile memorizzare lo stato della verifica sulla DID.

Nota bene! Non sarà possibile finalizzare il Patto per l'inclusione sociale per quelle domande per cui non è stata verificata positivamente la DID.

Al momento della finalizzazione del Patto, qualora la DID non sia stata verificata positivamente tramite la sezione sopra indicata, un messaggio avviserà l'operatore della mancata verifica.



Nota bene! Qualora la mancata definizione della DID impedisse la sottoscrizione del Patto**, va applicata la sanzione della decadenza** tramite l'apposita funzionalità («Patto non firmato da più di 20 giorni»).

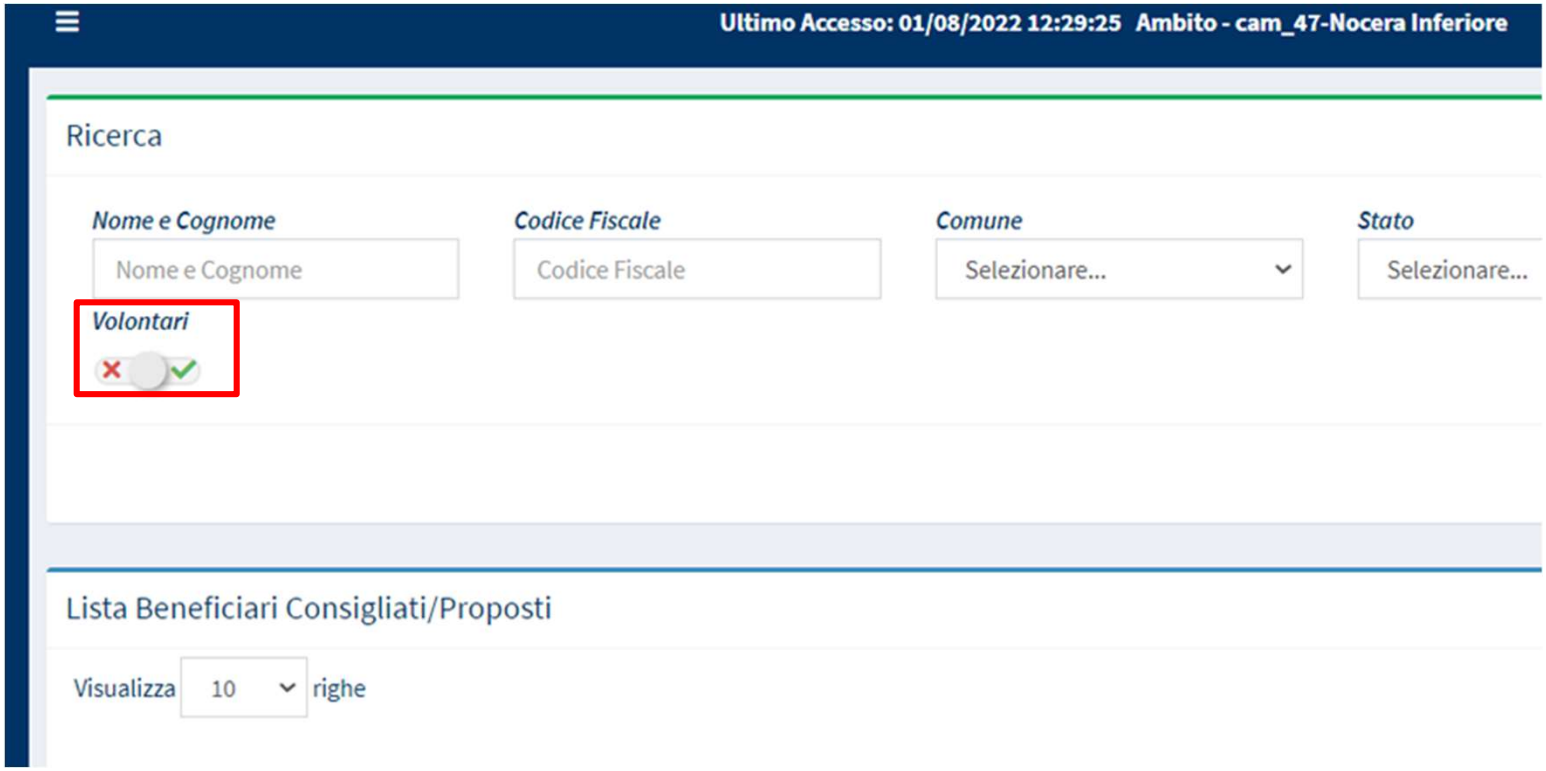
Miglioramenti nella gestione dei volontari PUC

Al fine di agevolare i case manager e i responsabili PUC nella gestione dei volontari sul PUC, sono state apportate alcune modifiche sulla piattaforma. Si riporta qui di seguito una panoramica delle modifiche effettuate (si vedano le slides seguenti per le informazioni di dettaglio):

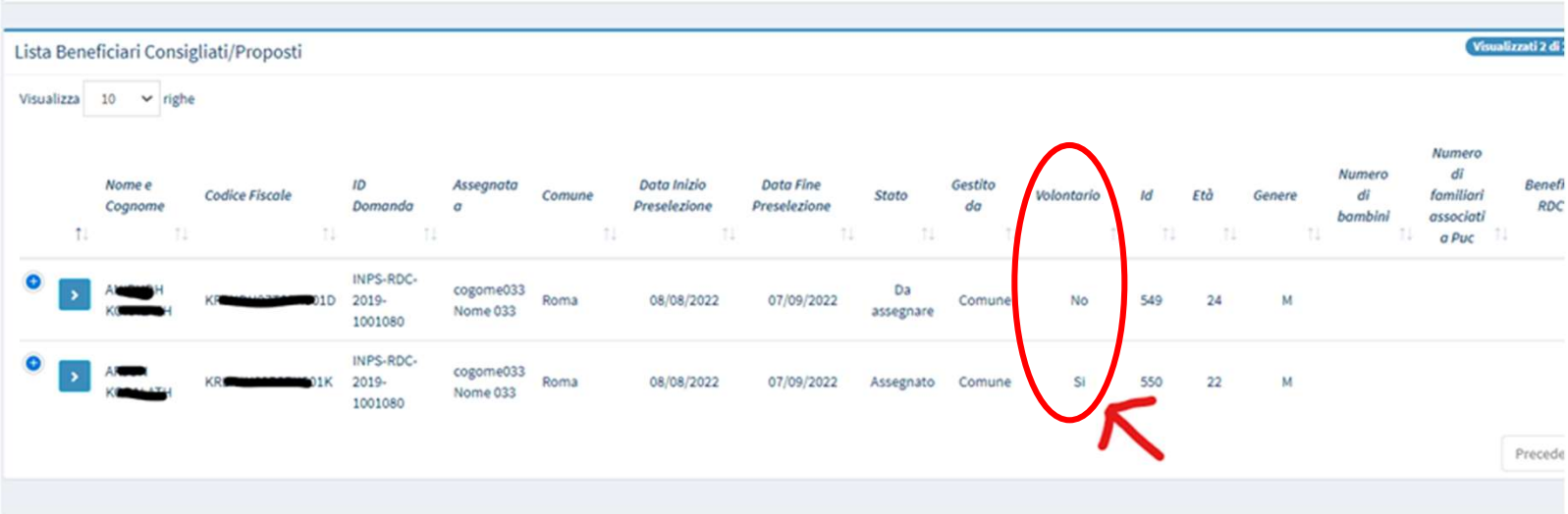
1. E' stato aggiunto un **filtro "volontari",** nella pagina con la lista dei beneficiari proposti
2. Sono stati **resi più chiari i casi in cui i beneficiari sono volontari**, nella pagina dei beneficiari proposti e nella tabella delle assegnazioni ai PUC nel tab PUC del singolo caso
3. Sono state introdotte le **notifiche** per il Case Manager**, per la rimozione/cancellazione beneficiario sul PUC**
4. Sono state **introdotte le notifiche** per il responsabile PUC **per la riattivazione o esonero/esclusione del beneficiario assegnato su un PUC**
5. Sono stati **migliorati i servizi di messagistica**, per impedire di mandare una segnalazione di inadempienza sul PUC, per un beneficiario volontario (sia esso in gestione al comune che al CPI)
6. Sono stati aggiunti all'elenco i **beneficiari rimossi/cancellati** da responsabile PUC, nel tab PUC del singolo caso all'interno della lista delle assegnazioni del case manager
7. Nel caso di cambio condizionalità del beneficiario da parte del case manager, è stato introdotto un controllo e il relativo messaggio di ***alert*, laddove il beneficiario sia già assegnato ad un PUC**

Le nuove funzioni sono spiegate nel dettaglio nelle prossimes slides

1. E' stato aggiunto un **filtro "volontari",** nella pagina con la lista dei beneficiari proposti (sia per il Case Manager, sia per il Responsabile PUC)

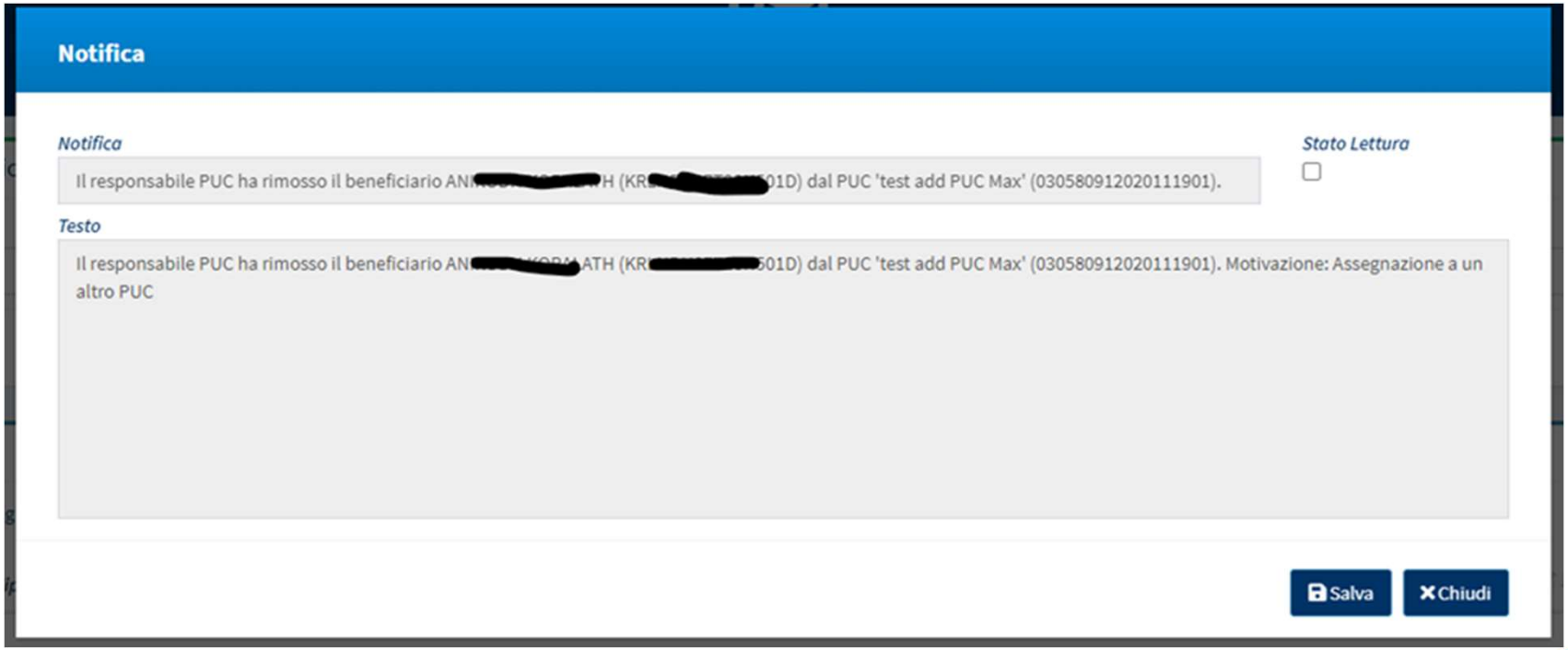


2. E' stato reso ancora più **evidente che un beneficiario è volontario**, nella pagina dei beneficiari proposti



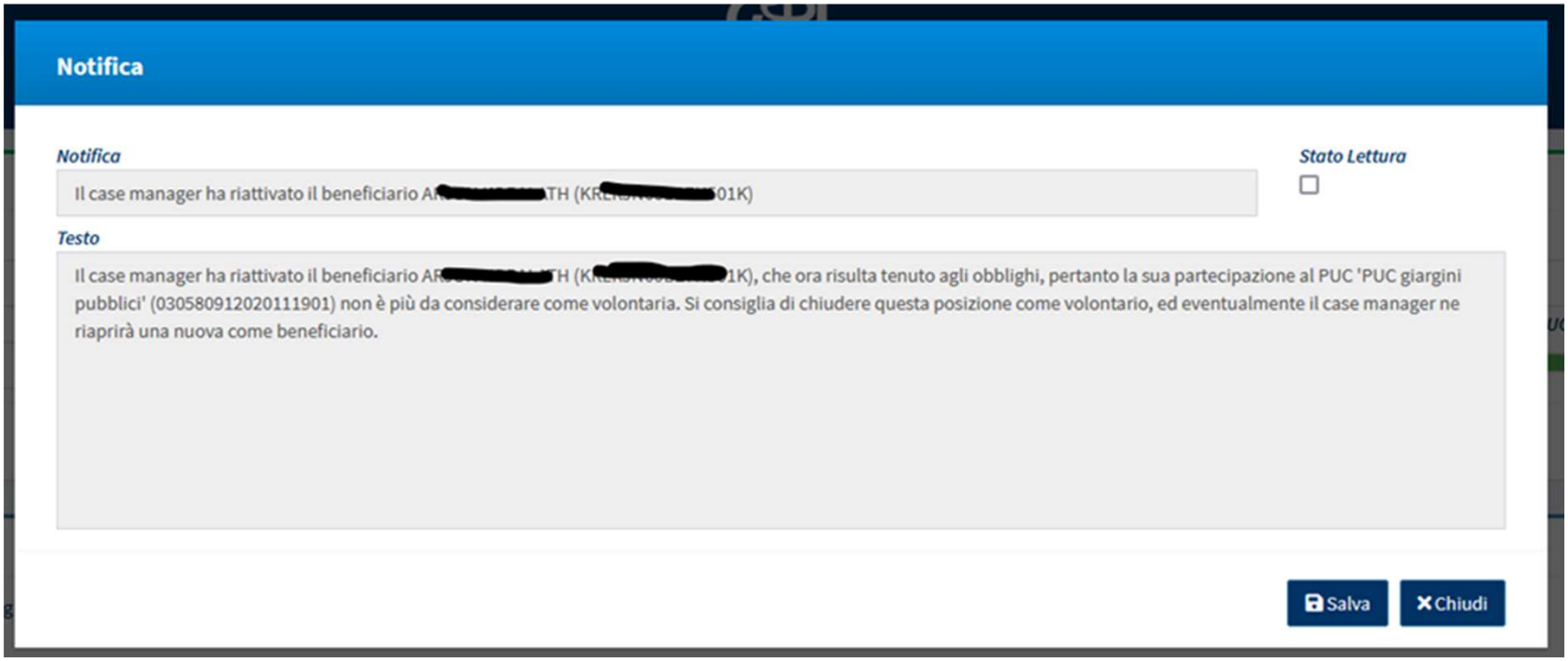
e nella tabella delle assegnazioni ai PUC nel tab PUC del singolo caso (sia per il Case Manager, sia per il Responsabile PUC)

3. Sono state introdotte le **notifiche per il Case Manager** che ha in carico un beneficiario assegnato ai PUC (con polizza da attivare) che e' stato rimosso o cancellato da parte del Responsabile PUC

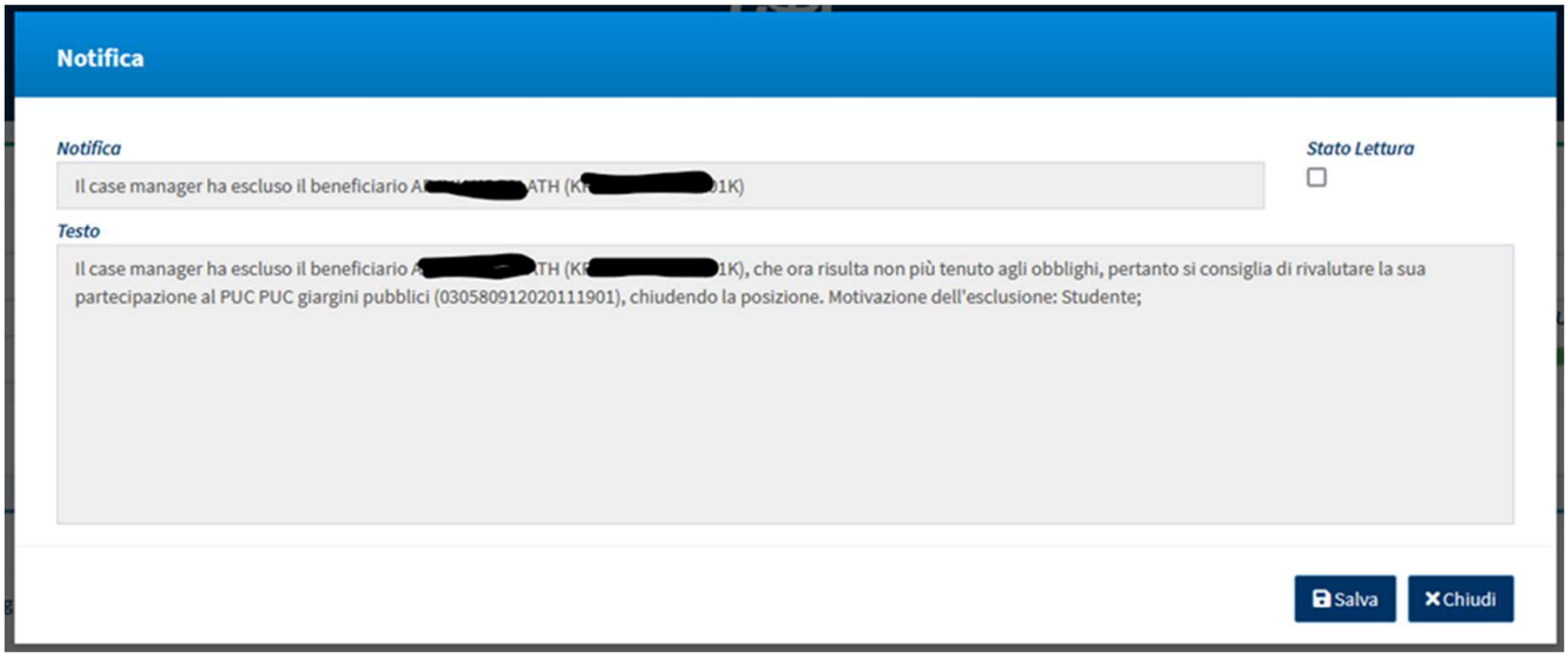


4. Sono state introdotte le **notifiche per il Case Manager**, a seguito di cancellazione di un beneficiario assegnato ai PUC (con polizza attiva) da parte del responsabile PUC. La notifica viene inviata dopo aver ricevuto la conferma della disattivazione da parte di INAIL

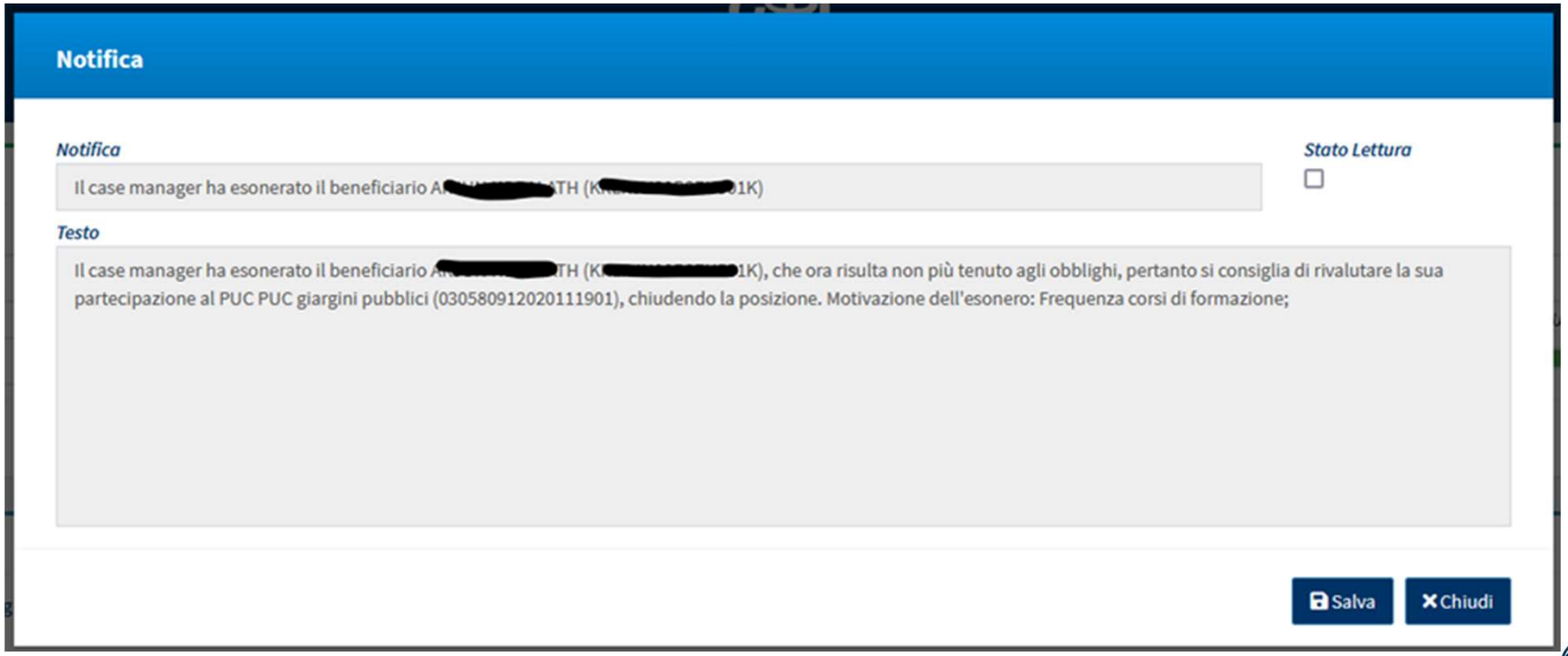
5. Sono state introdotte le **notifiche per il responsabile PUC** a seguito della riattivazione di un beneficiario gia assegnato come volontario su un PUC dal case manager



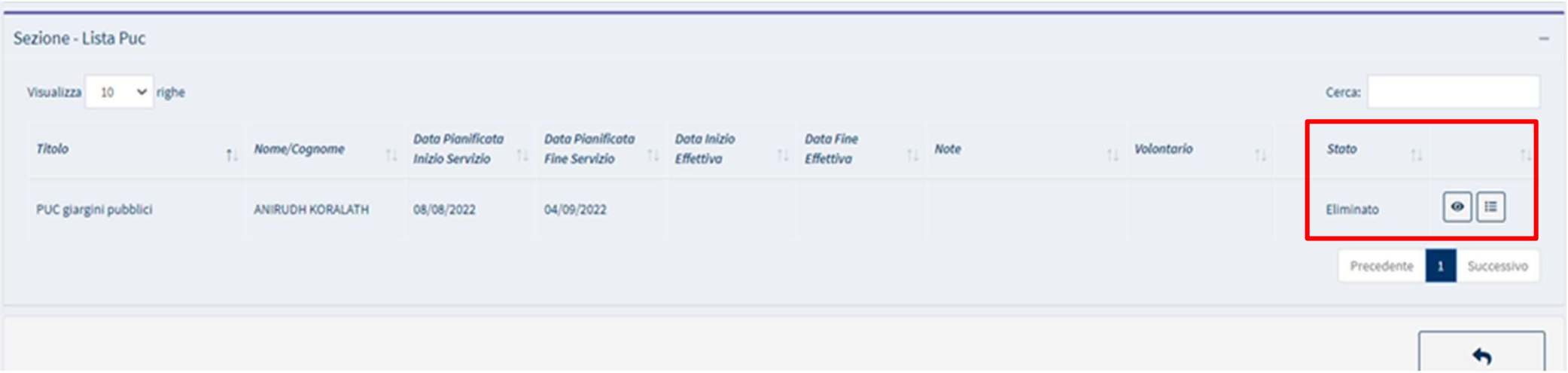
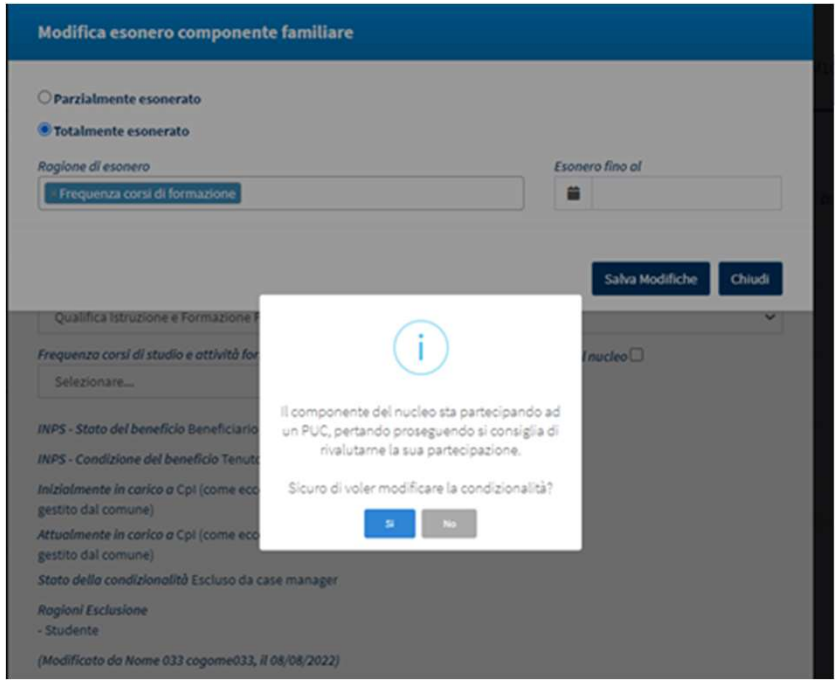
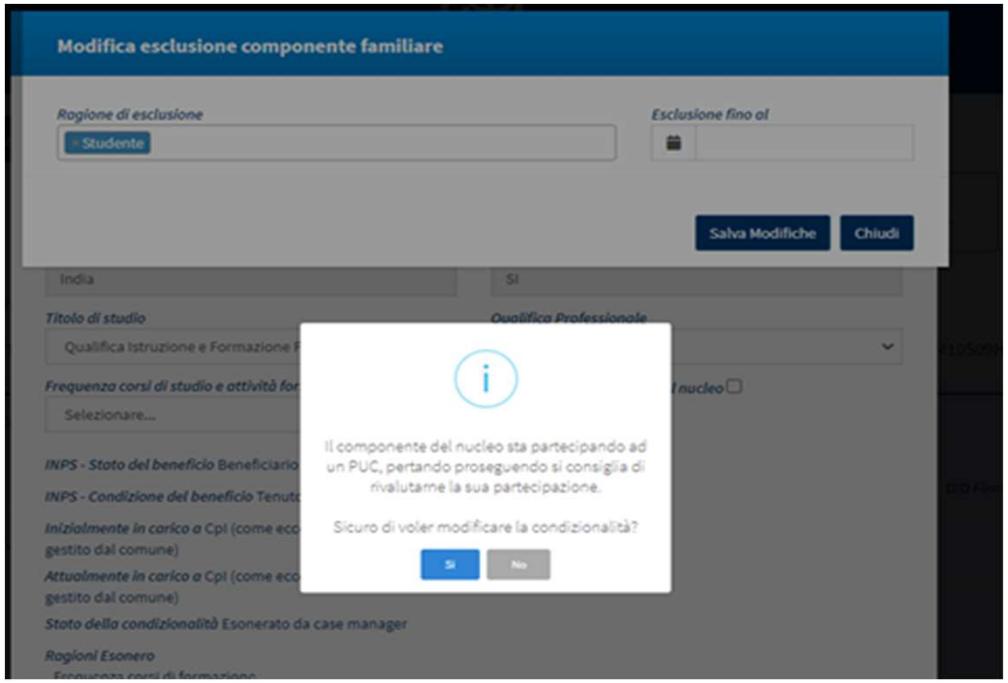
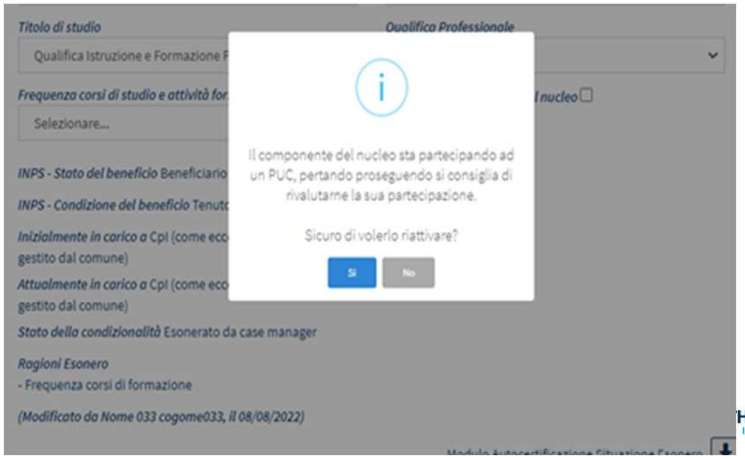
6a. Sono state introdotte le **notifiche per il responsabile PUC** in caso di esclusione di un beneficiario assegnato su un PUC dal Case Manager



6b. Sono state introdotte le **notifiche per il responsabile PUC** per esonero beneficiario, da parte del Case Manager, assegnato su un PUC



7. Sono stati **aggiunti all'elenco i beneficiari rimossi/cancellati da responsabile PUC**, nel tab PUC del singolo caso all'interno della lista delle assegnazioni del case manager



8. Nel caso di modifica della condizionalità del beneficiario (modifica della condizione di esonero/esclusione dagli obblighi) da parte del Case Manager, è stato introdotto un controllo e il relativo **messaggio di alert, per segnalare se il beneficiario e' già assegnato ad un PUC**