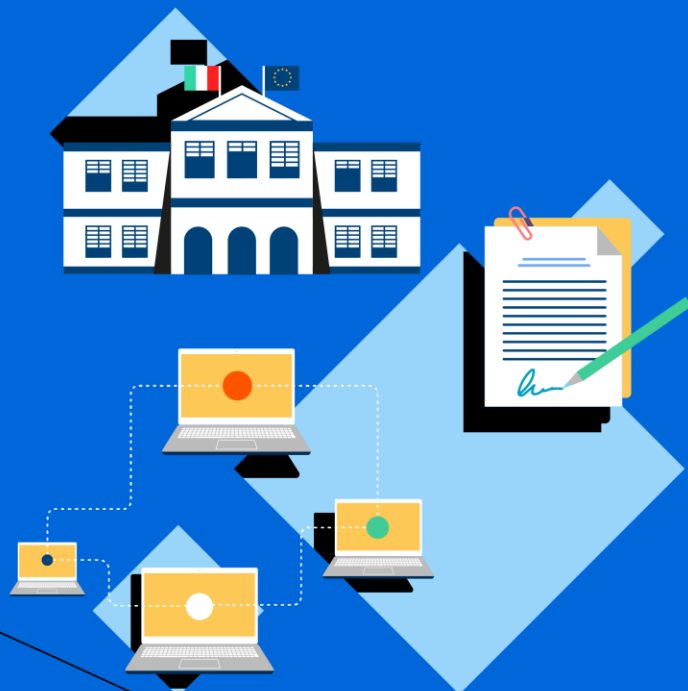


# ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)

Pubblicato a novembre 2025



# SOMMARIO

Nuove funzionalità GePI:	
Visualizzazione storia e profilo professionale Ruolo utente coinvolto: <b>Case Manager</b>	<i>Slide 3-5</i>
Servizi di consultazione disponibili: PAD individuale Ruolo utente coinvolto: <b>Case Manager</b>	<i>Slide 6-7</i>
Servizi di consultazione disponibili: Rapporti di lavoro Ruolo utente coinvolto: <b>Case Manager</b>	<i>Slide 8-9</i>
Servizi di consultazione disponibili: Tirocini Ruolo utente coinvolto: <b>Case Manager</b>	<i>Slide 10</i>
Servizi di consultazione disponibili: Consultazione CV Ruolo utente coinvolto: <b>Case Manager</b>	<i>Slide 11</i>
Servizi di consultazione disponibili: Interesse ad offerte di lavoro Ruolo utente coinvolto: <b>Case Manager</b>	<i>Slide 12</i>

# VISUALIZZAZIONE STORIA E PROFILO PROFESSIONALE (1/3)

## Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

È stata creata una nuova sezione per consentire ai Case Manager di visualizzare le informazioni sui cittadini, grazie ai **servizi di consultazione** messi a disposizione tramite interoperabilità dal Fascicolo Sociale Lavorativo (FSL).

All'interno della pagina di dettaglio caso, una volta cliccato sull'icona mostrata in figura (1) è possibile accedere alla pagina «Storia e profilo professionale» (2).

All'interno della sezione «Storia e profilo professionale», è possibile vedere l'intero nucleo familiare e selezionare il componente per il quale si vuole accedere alle informazioni professionali.

### Storia e profilo professionale (1)

**NAOUFAL MOUNCIR**



Età: 51  
Sesso: M  
Data di nascita: 03/11/1973  
Codice Fiscale: MNCNFL73S03Z330S

**MOHAMED EL KHOLTI**



Età: 73  
Sesso: M  
Data di nascita: 01/01/1952  
Codice Fiscale: 37778519001

**Servizi disponibili:**  
Cerca un servizio...

**PAD**  
› Consultazione PAD individuale

**Situazione lavorativa**  
› Rapporti di lavoro  
› Tirocini  
› Consultazione CV

**Manifestazione di interesse**  
› Interesse ad offerte di lavoro

(2)

# VISUALIZZAZIONE STORIA E PROFILO PROFESSIONALE (2/3)

## Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

In base all'età del familiare, i servizi di consultazione disponibili vengono pre-filtrati. Cliccando sull'informazione alla quale si vuole accedere **(1)** viene aperta una finestra di conferma, dove è possibile inserire ulteriori dettagli per migliorare la ricerca **(2)**.

Tra i servizi di consultazione disponibili ci sono:

- Consultazione PAD individuale
- Situazione lavorativa
- Manifestazione di interesse

The screenshot shows the 'Storia e profilo professionale' interface. It displays two user profiles: ADAM MOUNCIR (Età: 14, Sesso: M, Data di nascita: 18/04/2011, Codice Fiscale: MNCDMA11018L1570) and HATIM MOUNCIR (Età: 17, Sesso: M, Data di nascita: 31/10/2007, Codice Fiscale: MNCHTM07R31L15). Below the profiles, there is a section for 'Servizi disponibili' with a search bar and a list of services: 'Situazione lavorativa' (Rapporti di lavoro, Tirocini, Consultazione CV) and 'Manifestazione di interesse' (Interesse ad offerte di lavoro). A confirmation window is open, asking the user to confirm the selection of a service.

The screenshot shows the 'Storia e profilo professionale' interface. It displays the 'Manifestazione di interesse' section with a red box highlighting the 'Interesse ad offerte di lavoro' option, labeled **(1)**. Below this, there is a section for 'Consultazione PAD individuale' with a red box highlighting the 'Consultazione PAD individuale' option. The interface also shows a 'Curriculum Vitae' section with the last update date of 10/09/2025 and a status of 'Completo'.

The screenshot shows a confirmation window for selecting a service. It asks the user to confirm the selection of a service for the citizen naoufal mouncir (MNCNFL73S03Z330S) in the period indicated. The window includes a date range from 06/02/2025 to 03/09/2025 and a red box highlighting the 'Invia richiesta' button, labeled **(2)**. There is also an 'Annulla' button.

# VISUALIZZAZIONE STORIA E PROFILO PROFESSIONALE (3/3)

## Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

Inviando la richiesta di consultazione delle informazioni, i risultati vengono visualizzati in una finestra apposita **(1)**.

Qualora già in precedenza siano state recuperate le informazioni richieste, l'operatore visualizzerà informazioni non aggiornate alla data odierna. Se lo si ritiene opportuno, è possibile aggiornare il dato cliccando sull'apposito bottone di ricarica **(2)**.

**Nota bene!** Quando il dato non è aggiornato alla data odierna non è obbligatorio procedere al suo aggiornamento.

The screenshot shows the 'Dettaglio Caso' (Case Details) interface. On the left, a table displays case information: Stato (Attivo), Creato il (06/02/2025), and Gestito da (Gerardo Gio). On the right, a sidebar contains navigation links: 'Tirocini' and 'Consultazioni'. Below these, a section labeled '(1)' shows two tabs: 'Rapporti di lavoro' (highlighted with a red box) and 'Consultazione CV'. Below the tabs, it displays 'Data ultima chiamata: 03/09/2025 15:08:07' with a green checkmark and 'Dati aggiornati'. At the bottom, there is a 'Curriculum Vitae' section with the text 'Ultimo aggiornamento: 03/09/2025'.

The screenshot shows the update status bar, labeled '(2)'. It contains two rows. The top row shows 'Dati aggiornati al: 09/12/2025 09:47:48' followed by a yellow warning icon and the text 'Dati non aggiornati alla giornata odierna', and an 'Aggiorna' button with a refresh icon. The bottom row shows 'Dati aggiornati al: 09/12/2025 09:47:48' followed by a green checkmark icon and the text 'Dati aggiornati alla giornata odierna', and an 'Aggiorna' button with a refresh icon.

# SERVIZI DISPONIBILI: CONSULTAZIONE PAD INDIVIDUALE (1/2)

## Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

Le informazioni professionali visualizzabili in piattaforma sono disponibili seguendo sempre gli stessi passaggi, quindi cliccando sul servizio richiesto **(1)**, ad esempio «**Consultazione PAD individuale**», e confermando la richiesta che si apre in una finestra pop up **(2)**.

In questo modo si procede con la richiesta di informazione ai servizi per il lavoro per il tramite del Fascicolo Sociale Lavorativo (FSL).

### Storia e profilo professionale

The screenshot shows the 'Storia e profilo professionale' section. At the top, there are two identical profile cards. Each card displays a placeholder for a profile picture, the name (redacted), age (44), gender (F and M respectively), date of birth (04/05/1981), and tax code (redacted). Below these cards, there is a section titled 'Servizi di consultazione disponibili:' with a search bar 'Cerca un servizio...'. Under the search bar, there are three main categories: 'PAD', 'Situazione lavorativa', and 'Manifestazione di interesse'. The 'PAD' category is highlighted with a red box and a red '(1)' next to it, and it contains a sub-item 'Consultazione PAD individuale' which is also highlighted with a red box. The 'Situazione lavorativa' category lists 'Rapporti di lavoro', 'Tirocini', and 'Consultazione CV'. The 'Manifestazione di interesse' category lists 'Interesse ad offerte di lavoro'.

The screenshot shows a confirmation pop-up window. It has a title bar with a close button. The main content area has a large blue circle with a white 'i' icon. Below the icon, the text reads: 'Stai per effettuare una richiesta al servizio Consultazione PAD individuale vuoi procedere?'. At the bottom, there are two buttons: 'Invia richiesta' (highlighted with a red box and a red '(2)' next to it) and 'Annulla'.

# SERVIZI DISPONIBILI: CONSULTAZIONE PAD INDIVIDUALE (2/2)

Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

Nella relativa finestra «**Consultazione PAD individuale**» viene mostrato il risultato della richiesta, con informazioni riguardo alla data di sottoscrizione del PAD individuale, i dettagli delle agenzie coinvolte nel percorso di **inserimento lavorativo** o **formazione** del beneficiario, e informazioni sulla propria Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID).

The screenshot displays the 'Consultazione PAD individuale' interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: MENU, Home, Nuovi aggiornamenti CePI, Webinar, SFL/ADI, RdC, Anagrafiche, Catalogo Servizi, Servizi da attivare, Gestione PUC, PUC Pubblici, Convenzioni PUC, Dashboard operativa interna CePI, Dashboard per la programmazione locale, Materiali, Archivio Materiali RdC, and Manutenzione. The main content area is titled 'Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali' and 'Ultimo Accesso:'. It features two sections: 'Dettaglio Caso' and 'Appuntamenti'. The 'Dettaglio Caso' section shows 'Stato: Attivo', 'Creato il: 06/02/2025', 'Gestito da: Gerardo Gio', and 'Nucleo con obbligo di presentazione ogni 90 gg:'. The 'Appuntamenti' section shows 'N. appuntamenti passati:' and 'Prossimo appuntamento:'. A modal window titled 'Storia e profilo professionale' is open on the right, showing details for two agencies: 'Agenzia Lavoro Srl' and 'Agenzia Lavoro 2 Srl'. Each agency entry includes its denomination, intermediary code (APL001), fiscal code (12345678901), P.IVA (09876543210), legal denomination, validity period (10/03/2025 → 10/03/2026), address, CAP (00100), comune code (H501), email (contatti@agenzia.it), and phone number (0612345678). At the bottom of the modal, there is a section for 'Informazioni DID' with the date 'Data presentazione: 10/07/2025'.



# SERVIZI DISPONIBILI: RAPPORTI DI LAVORO (1/2)

Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

Nella richiesta di informazioni relativa alla situazione lavorativa è possibile richiedere i dettagli dei rapporti di lavoro e dei tirocini, ed è anche possibile consultare il CV del beneficiario.

Inoltre, è possibile indicare il periodo di riferimento **(1)** per cui vengono richieste le informazioni.

I campi con le date vengono valorizzati automaticamente con la data di creazione del caso fino alla giornata odierna.

The screenshot displays the 'Dettaglio Caso' (Case Details) interface. The 'Situazione lavorativa' (Work Situation) section is highlighted, showing options for 'Rapporti di lavoro' (Work Relationships), 'Tirocini' (Internships), and 'Consultazione CV' (CV Consultation). A calendar for February 2025 is open, with the date 06 highlighted. A confirmation dialog box is shown, asking for confirmation to proceed with the request for work relationships for the period 06/02/2025 to 10/09/2025. The dialog includes an information icon and a red '(1)' indicating a required field. The background shows the 'PAD' (Personalized Action Plan) section with details for 'Agenzia Lavoro Srl'.



# SERVIZI DISPONIBILI: RAPPORTI DI LAVORO (2/2)

## Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

Nella relativa finestra «**Rapporti di lavoro**» viene mostrato il risultato della richiesta, con informazioni sui rapporti di lavoro passati e in corso, informazioni sulla tipologia di contratto e sul datore di lavoro.

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

**MENU**

- Home
- Nuovi aggiornamenti GePI
- Webinar
- SFL/ADI
- RdC
- Anagrafiche
- Catalogo Servizi
- Servizi da attivare
- Gestione PUC
- PUC Pubblici
- Convenzioni PUC
- Dashboard operativa interna GePI
- Dashboard per la programmazione locale
- Materiali
- Archivio Materiali RdC
- Manutenzione

**Ultimo Accesso:**

**Dettaglio Caso**

Stato: Attivo

Creato il: 06/02/2025

Gestito da: Gerardo Gio

Nucleo con obbligo di presentazione ogni 90 gg:

**Appuntamenti**

N. appuntamenti passati:

Prossimo appuntamento:

**Storia e profilo professionale**

Periodo selezionato: dal 06/02/2025 al 10/09/2025

**Rapporto dal 01/06/2023 (in corso)**

Tipologia contrattuale: Tempo indeterminato  
Codice tipologia: CCNL001

**Datore di lavoro**  
Denominazione: ACME SRL  
Codice fiscale: DLVBNI78P01H501B

**Sede legale**  
Codice comune: H501  
Comune: Roma  
Indirizzo: Via Roma 1  
CAP: 00100

**Sede di lavoro**  
Codice comune: H501  
Comune: Roma  
Indirizzo: Via Appia 12  
CAP: 00179

**Rapporto dal 15/02/2022 al 30/05/2023**

Tipologia contrattuale: Tempo determinato  
Codice tipologia: CCNL002

**Datore di lavoro**  
Denominazione: TechNova S.p.A.  
Codice fiscale: DLRTST79B61F205X

**Sede legale**  
Codice comune: F205  
Comune: Milano  
Indirizzo: Via Torino 55  
CAP: 20100

**Sede di lavoro**  
Codice comune: F205  
Comune: Milano  
Indirizzo: Via Bergamo 7  
CAP: 20139

# SERVIZI DISPONIBILI: TIROCINI

## Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

Allo stesso modo è possibile procedere alla richiesta di informazioni relative allo svolgimento di tirocini (1), che verranno mostrate nella finestra dedicata (2).

**Storia e profilo professionale**

Servizi disponibili:

Cerca un servizio...

**PAD**

- Consultazione PAD individuale

**Situazione lavorativa**

- Rapporti di lavoro
- Tirocini (1)**
- Consultazione CV

**Manifestazione di interesse**

- Interesse ad offerte di lavoro

Consultazione PAD individuale | Rapporti di lavoro | **Tirocini**

Data ultima chiamata: 10/09/2025 15:17:53 | Dati aggiornati

Periodo selezionato: dal 06/02/2025 al 10/09/2025

**Rapporto dal 01/06/2023 (in corso)**

**Tipologia contrattuale:** Tempo indeterminato  
**Codice tipologia:** CCNL001

**Datore di lavoro**  
**Denominazione:** ACME SRL  
**Codice fiscale:** DLVBNI78P01H501B

**Sede legale**  
**Codice comune:** H501

**Sede di lavoro**  
**Codice comune:** H501

**Storia e profilo professionale**

Consultazione PAD individuale | Rapporti di lavoro | **Tirocini (2)**

Data ultima chiamata: 10/09/2025 15:17:53 | Dati aggiornati

**Tirocinio dal 01/04/2023 al 01/10/2023**

**Tipologia:** Curriculare  
**Codice tipologia:** T1

**Soggetti Ospitante**  
**Denominazione:** Azienda Alfa SRL  
**Codice fiscale:** 01234567890

**Sede legale**  
**Codice comune:** H501  
**Comune:** Roma  
**Indirizzo:** Via Roma 123  
**CAP:** 00100

**Sede tirocinio**  
**Codice comune:** H501  
**Comune:** Roma  
**Indirizzo:** Via Appia 45  
**CAP:** 00183

**Soggetti Promotore**  
**Tipologia:** Università  
**Codice tipologia:** UNI  
**Denominazione:** Università degli Studi  
**Codice fiscale:** 98765432101

**Tirocinio dal 01/06/2022 al 01/12/2022**

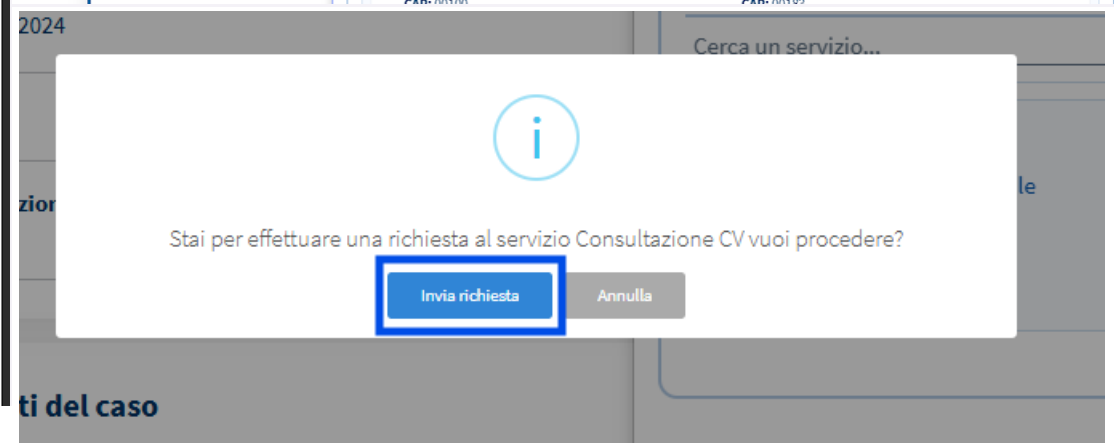
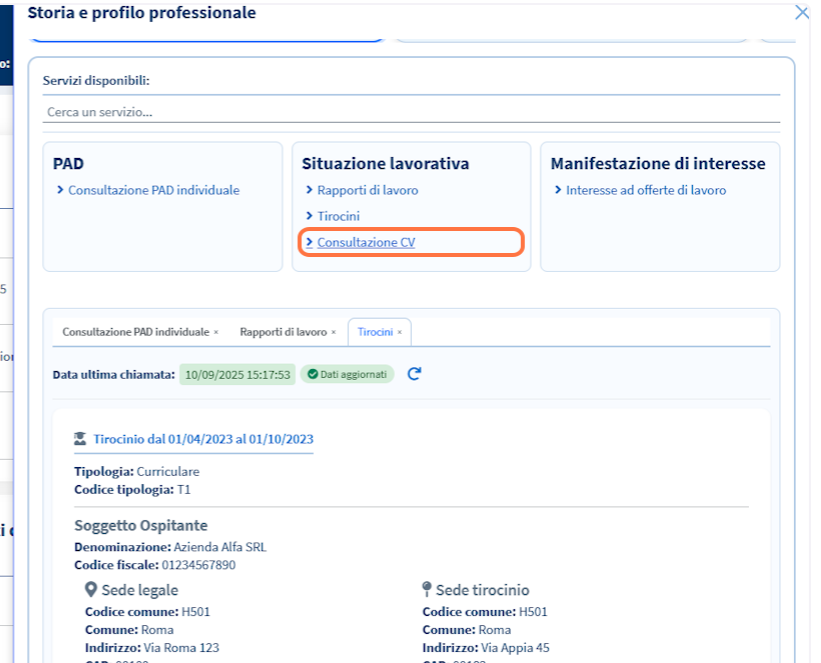
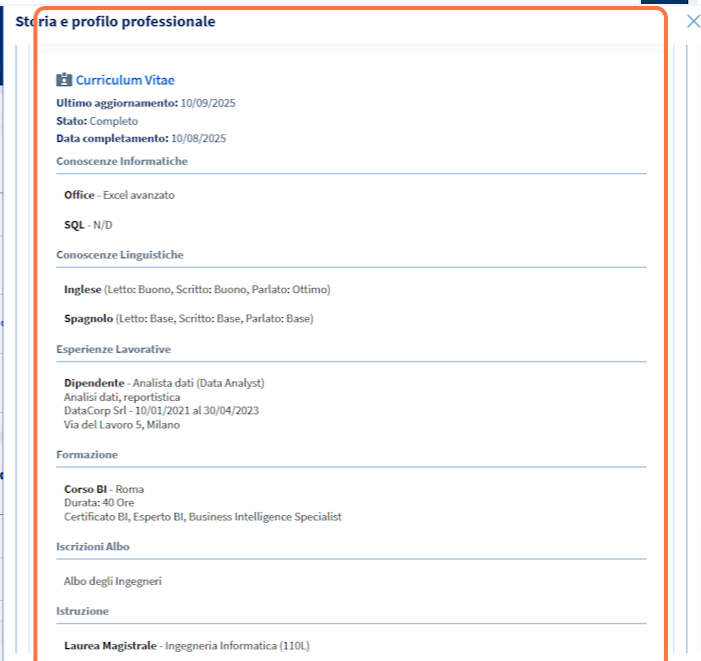
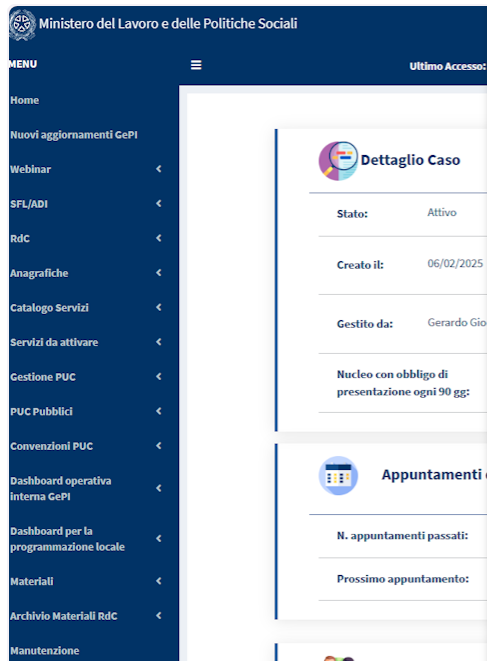
**Tipologia:** Extracurriculare  
**Codice tipologia:** T2

**Soggetti Ospitante**  
**Denominazione:** Beta Tech SPA

# SERVIZI DISPONIBILI: CONSULTAZIONE CV

## Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

È anche possibile consultare il Curriculum Vitae per ulteriori informazioni relative a competenze ed esperienze lavorative.



# SERVIZI DISPONIBILI: INTERESSE AD OFFERTE DI LAVORO

## Ruolo utente coinvolto: **Case Manager**

Infine è possibile visualizzare le informazioni relative alla manifestazione di interesse a offerte di lavoro.