

I controlli anagrafici su GePI

Guida per gli Operatori



SOMMARIO

I controlli anagrafici su GePI	
Controlli Anagrafici – Riepilogo Normativo	Slides 3-4
I Controlli Anagrafici su GePI: Coordinatore Controlli Anagrafici	Slides 5-6
Controlli Richiesti da INPS: Coordinatore Controlli Anagrafici	Slides 7-10
Controlli Residenza Ex-Post: Coordinatore Controlli Anagrafici	Slides 11-17
Controlli Richiesti da INPS: Responsabile Controlli Anagrafici	Slides 18-26
Controlli Residenza Ex-Post: Responsabile Controlli Anagrafici	Slides 27-32
Gestione Cambi di Residenza dei Beneficiari ADI/SFL: Responsabile e Coordinatore Controlli Anagrafici	Slides 33-36

Controlli anagrafici – riepilogo normativo (1/2)

L'Assegno di Inclusione viene riconosciuto da INPS previa verifica del possesso dei requisiti. I nuclei familiari devono risultare, al momento della presentazione della richiesta e per tutta la durata dell'erogazione del beneficio, in possesso congiuntamente dei requisiti anagrafici di seguito indicati:

- **Cittadino dell'UE** o suo familiare che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero **in possesso del permesso di soggiorno UE** per soggiornanti di lungo periodo, ovvero apolide in possesso di analogo permesso, ovvero titolare dello **status di protezione internazionale** (asilo politico o protezione sussidiaria).
- **Residente in Italia per almeno cinque anni, di cui gli ultimi due anni in modo continuativo.**
- **Residente in Italia per tutta la durata del beneficio.** Tale requisito è esteso ai componenti del nucleo familiare che rientrano nel parametro della scala di equivalenza, a differenza degli altri requisiti che valgono solo per il richiedente.

Controlli anagrafici – riepilogo normativo (2/2)

I **Comuni sono responsabili delle verifiche e dei controlli anagrafici**, attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini dell'ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali e ogni altra informazione utile per individuare omissioni nelle dichiarazioni o dichiarazioni mendaci al fine del riconoscimento del beneficio (D.L. n. 48/2023 convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023, n. 85).

I **requisiti anagrafici sono preventivamente verificati dall'INPS** anche sulla base delle informazioni messe a disposizione dall'Anagrafe nazionale della popolazione residente ([ANPR](#)).

Nel caso in cui risulti necessario un supplemento di istruttoria, **l'INPS, per il tramite della [Piattaforma GePI](#), invia ai Comuni la richiesta di effettuare ulteriori verifiche**. L'esito delle verifiche è comunicato dai Comuni all'INPS attraverso la Piattaforma GePI **entro il termine di 60 giorni**.

Nel caso in cui il nucleo beneficiario **cambi la propria residenza** in corso di fruizione del beneficio ADI, **il richiedente del nucleo è tenuto ad inserire la variazione di residenza sul sito Istituzionale INPS**.

I controlli anagrafici su GePI

Le funzioni del Coordinatore dei Controlli Anagrafici

I controlli anagrafici su GePI

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore controlli anagrafici**

I due ruoli GePI coinvolti nelle verifiche dei requisiti anagrafici sono il **Coordinatore** e il **Responsabile controlli anagrafici**.

SFL/ADI ▾

Gestione Segnalazioni <

Controlli Residenza Ex-Post **(2)** <

Controlli Residenza richiesti da INPS **(1)** ▾

- Approvazione Verifiche
- Da Assegnare
- Assegnati
- Da Assegnare da altri comuni
- Assegnati da altri comuni
- Gestione sub articolazione controlli richiesti da INPS

Il **Coordinatore controlli anagrafici** ha visibilità sulle domande ADI e SFL presentate al proprio Comune relativamente alla verifica della residenza e del soggiorno dei richiedenti dell'ADI e del SFL. Le funzionalità disponibili per questo ruolo sono le seguenti:

- **Assegnare e riassegnare le verifiche** ai Responsabili dei controlli anagrafici, incluse quelle provenienti da altri comuni.
- **Visualizzare le verifiche assegnate.**
- **Approvare e rifiutare** gli esiti delle verifiche richieste da INPS e le eventuali rettifiche.

La sezione **“Controlli Residenza richiesti da INPS” (1)** mostra tutte le richieste di verifica provenienti da INPS a prescindere che queste siano pre-accoglimento del beneficio (possesso dei requisiti) che post-accoglimento del beneficio (mantenimento dei requisiti). Per quanto riguarda il possesso dei requisiti, **il comune avrà 60 giorni per procedere alla verifica di queste richieste**. In assenza di questa vale il principio di **“Silenzio assenso”**.

La sezione **“Controlli residenza ex-post” (2)** mostra invece solamente le domande che sono state già accolte, consentendo ai comuni di verificare su propria iniziativa il possesso dei requisiti alla data di presentazione della domanda per le domande SFL e ADI e di verificare il mantenimento della residenza/cittadinanza (per le sole domande ADI).

Controlli richiesti da INPS - Assegnazione delle verifiche (1/3)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore Controlli Anagrafici**

Tramite la sottosezione del menù di sinistra **"Da Assegnare" (1)**, il Coordinatore può **assegnare (2)** e **riassegnare (3)** le pratiche.

I vari filtri consentono al Coordinatore di cercare le pratiche per comune, indirizzo o nome del richiedente. Tramite il filtro **"Tipologia di verifica" (4)** è possibile ricercare gli accertamenti richiesti da INPS per "Possesso dei requisiti" o "Mantenimento dei requisiti".

La **colonna "Tipologia verifica" (5)**, mostra al coordinatore la tipologia di verifica richiesta.

Per assegnare o riassegnare un caso, il Coordinatore clicca sul menu a tendina accanto a **"Tipologia verifica" (6)** dove apparirà una **lista dei Responsabili** appartenenti al suo Comune.

Assegnazione Controlli di Residenza richiesti da INPS - Ricerca

Id domanda Id Domanda	Cod. Fiscale Codice Fiscale	Nome/Cognome richiedente Nome
CAP CAP	Indirizzo Indirizzo	Comune Selezionare...
Tipologia di verifica Selezionare... (4)		
Domande da riassegnare (3)		

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Comune	Nome, Cognome	Codice Fiscale Richiedente	Indirizzo	Codice Fiscale	gg. Trascorsi	Data verifica	stato	Tipologia Verifica
Nessun elemento trovato									

SFL/ADI

- Gestione Segnalazioni
- Controlli Residenza Ex-Post
- Controlli Residenza richiesti da INPS
 - Approvazione Verifiche
 - (1) - Da Assegnare**
 - Assegnati

Domande da assegnare (2)

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Comune	Data verifica	stato	Tipologia Verifica
INPS-ADI-2024-222333	Ameno	28/02/2024	In Valutazione	Possesso dei requisiti (5)
INPS-ADI-2024-222333	Ameno	28/02/2024	In Valutazione	Possesso dei requisiti (6)
INPS-ADI-2024-222333	Ameno	05/03/2024	In Valutazione	Mantenimento dei requisiti (6)

Controlli richiesti da INPS - Assegnazione delle verifiche (2/3)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore Controlli Anagrafici**

Il Coordinatore può anche **riassegnare le pratiche** tramite la sottosezione del menu a sinistra **"Assegnati" (1)**.

Questa sezione consente all'operatore **di visualizzare lo storico delle assegnazioni** di una pratica **(2)**.

Casi Assegnati Visualizzati 1

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Comune	Nome, Cognome	Codice Fiscale Richiedente	Indirizzo	Codice Fiscale	99-Tras
INPS-SFL-2023-900001						223
Tipologia Verifica Possesso dei requisiti C - Venticinque Serena (9)						
INPS-SFL-2023-457470						223

11/09/2023 In Valutazione

Storico Assegnazioni Domanda utente:

Visualizza 10 righe Cerca:

Assegnato Da	Assegnato A	Il giorno
Paolo Ventiquattro	Serena Venticinque	18/12/2023 09:51

Da 1 a 1 di 1 Precedente 1 Successivo

Controlli richiesti da INPS – Assegnazione delle verifiche (3/3)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore Controlli Anagrafici**

INPS verifica mensilmente che i requisiti di accesso alla misura siano mantenuti nel corso della fruizione della misura. **Ai fini del mantenimento del requisito di residenza, INPS potrebbe richiedere ai comuni di accertarne il possesso ad una certa data.**

Anche queste verifiche vengono assegnate dal Coordinatore al Responsabile dei Controlli Anagrafici secondo il processo descritto nelle slides precedenti, e possono essere ricercate tramite il filtro **“Tipologia verifica”**

In questi casi la domanda viene sempre posta nello stato **“Sospesa per controlli residenza”**, fino a **che la verifica non venga completata dai comuni.**

Controlli richiesti da INPS – Approvazione delle verifiche

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore Controlli Anagrafici**

Una volta finalizzate le verifiche dai Responsabili dei Controlli Anagrafici, sia ai fini del **possesso** che del **mantenimento dei requisiti**, queste vanno approvate dal Coordinatore.

Nella pagina **“Approvazione Verifiche”** (1), il Coordinatore potrà **approvare o rifiutare le verifiche sui requisiti anagrafici** per tutte le richieste di verifica arrivate da INPS.

Qui i pulsanti **“Rifiuta Verifiche”** (2) e **“Approva e Invia Verifiche ad INPS”** (3) consentono al Coordinatore di eseguire le funzioni sopra menzionate.

- Controlli Residenza richiesti da INPS
- (1) - Approvazione Verifiche**
 - Da Assegnare
 - Assegnati
 - Da Assegnare da altri comuni
 - Assegnati da altri comuni
 - Gestione sub articolazione controlli richiesti da INPS

Validazione verifiche sospese richiesti da INPS - Ricerca

Id Domanda: Approvazione Richiesta Da: Stato: Codice fiscale: Possesso Requisiti:

Risultati Visualizzati 7 di 7 risultati Record totali: 7

Visualizza righe

Id Domanda	Codice Fiscale	Data Richiesta Verifica INPS	Approvazione Richiesta Da	Data Accertamento	Verifica	Dettaglio	Stato
ADI-RDC-2023-Test-1002					Non possiede i requisiti	Il beneficiario, in data '20/12/2023', non risulta essere residente in Italia.	Rifiutata

Controlli residenza ex-post – Assegnazione delle verifiche (1/5)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore Controlli Anagrafici**

Qualora si volesse procedere ad un nuovo **accertamento** su una domanda sia essa già verificata durante l'istruttoria eseguita da INPS o dal comune, il Coordinatore dovrà aggiungere la specifica domanda alle verifiche da lavorare e assegnarla al Responsabile controlli anagrafici.

Dalle verifiche di **domande dopo l'accoglimento, ovvero quelle ex-post**, non si generano accertamenti ma **segnalazioni** che vengono mandate ad INPS nel caso in cui venga finalizzata negativamente una pratica

Nella sottosezione del menù "**Aggiungi alle Verifiche**" (1), il Coordinatore può ricercare le pratiche da aggiungere per un nuovo accertamento sui requisiti di residenza e soggiorno.

Inizialmente la pagina apparirà senza pratiche. È necessario **aggiungere almeno un filtro** prima di poter visualizzare le pratiche da aggiungere.

SFL/ADI

- Gestione Segnalazioni
- Controlli Residenza Ex-Post
- (1) - Aggiungi alle Verifiche**
 - Da Assegnare
 - Assegnati

Possesso dei requisiti
Perdita dei requisiti

SFL/ADI (Ex-Post) - Ricerca casi da aggiungere alle verifiche di residenza per il possesso dei requisiti

Id domanda

Cod. Fiscale Richiedente

Cod. Fiscale beneficiario

Nome/Cognome richiedente

Comune

CAP

Indirizzo

Stato del Beneficio

Raggruppa pratiche Cerca

Elenco pratiche SFL/ADI (Ex-Post) da aggiungere alle verifiche di residenza Visualizzati 10 di 29 risultati Record totali: 38

In questa sezione è possibile aggiungere, per procedere ad un nuovo accertamento sui requisiti di residenza e soggiorno alla data di presentazione, delle pratiche già verificate in fase di pre-accoglimento (istruttoria) del beneficio.

Visualizza righe

	Id Domanda	Stato del beneficio	Nome, Cognome	Codice Fiscale	Comune	Indirizzo	Richiedente	Aggiungibile
<input type="checkbox"/>	INPS-SFL-2023-405058	Terminata	[REDACTED]	[REDACTED]	Roma	[REDACTED]	Si	✓
<input type="checkbox"/>	ADI-RDC-2023-Test-1002	Sospesa	[REDACTED]	[REDACTED]	Roma	[REDACTED]	Si	✓

Controlli residenza ex-post – Assegnazione delle verifiche (2/5)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore Controlli Anagrafici**

Il Coordinatore può **aggiungere pratiche** da lavorare **spuntando prima la casella** a sinistra della colonna "ID Domanda" **(1)**, poi cliccando sul pulsante **"Aggiungi alle Verifiche"** **(2)**. Apparirà una finestra pop-up con richiesta di conferma **(3)**.



Possesso dei requisiti | Perdita dei requisiti

SFL/ADI (Ex-Post) - Ricerca casi da aggiungere alle verifiche di residenza per il possesso dei requisiti

Raggruppa pratiche

[Cerca](#)

Elenco pratiche SFL/ADI (Ex-Post) da aggiungere alle verifiche di residenza Visualizzati 10 di 29 risultati Record totali: 38

In questa sezione è possibile aggiungere, per procedere ad un nuovo accertamento sui requisiti di residenza e soggiorno alla data di presentazione, delle pratiche già verificate in fase di pre-accoglimento (istruttoria) del beneficio.

Visualizza righe

	Id Domanda	Stato del beneficio	Nome, Cognome	Codice Fiscale	Comune	Indirizzo	Richiedente	Aggiungibile
<input type="checkbox"/>	ADI-RDC-2023-Test-1012	Accolta	[REDACTED]	[REDACTED]	Roma	[REDACTED]	Si	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	ADI-RDC-2023-Test-1103	Accolta	[REDACTED]	[REDACTED]	Roma	[REDACTED]	Si	✓

Precedente **1** 2 3 Successivo

Controlli residenza ex-post – Assegnazione delle verifiche (3/5)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore Controlli Anagrafici**

Nella sottosezione “**Da Assegnare**” (1), i Coordinatori controlli anagrafici possono visualizzare le pratiche **da riassegnare** e **da assegnare** ai Responsabili controlli anagrafici, e **ricercarle per vari filtri**.

Nella slide 15 vedremo come riassegnare le pratiche.

Controlli Residenza Ex-Post

- Aggiungi alle Verifiche

(1) - Da Assegnare

Assegnazione Controlli di Residenza SFL/ADI (Ex-Post) - Ricerca

Id domanda: Cod. Fiscale: Nome/Cognome richiedente:

CAP: Indirizzo: Comune:

Stato Verifica:

Raggruppa pratiche

[Cerca](#) [Assegna](#)

Domande da riassegnare

La ricerca non ha prodotto nessun risultato Record totali: 0

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Comune	Nome, Cognome beneficiario	Codice Fiscale Richiedente	Indirizzo	Codice Fiscale	gg. Trascorsi	Data verifica	Tipologia Verifica	Stato
Nessun elemento trovato									

[Precedente](#) [Successivo](#)

Domande da assegnare

Visualizzati 4 di 4 risultati Record totali: 4

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Comune	Nome, Cognome beneficiario	Codice Fiscale Richiedente	Indirizzo	Codice Fiscale	gg. Trascorsi	Data verifica	Tipologia Verifica	Stato
ADI-RDC-2023-Test-1103	Roma	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0	01/08/2023	Possesso dei requisiti	In Valutazione

[Precedente](#) **1** [Successivo](#)

[Assegna](#)

Controlli residenza ex-post – Assegnazione delle verifiche (4/5)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore Controlli Anagrafici**

Controlli Residenza
Ex-Post

- Aggiungi alle Verifiche
- Da Assegnare
- (3)** - Assegnati

INPS-ADI- 2023-5040072	Roma	[REDACTED]	20	21/02/2024	Possesso dei requisiti
Stato	Finalizzato				
	(1) Selezionare...				
ADI-RDC-2023 Test-1103		[REDACTED]		01/08/2023	Possesso dei requisiti
Stato					
	Selezionare...				
	C - AmbitoPalermo Coordinatore (6)				
	C - Bondi Dario (10)				
	C - cogome554 Nome 554 (0)				
	C - Res Roma Coordinatore RES (0)				
	C - Residenza Responsabile (0)				
	C - Venticinque Serena (9)				
	C - Ventidue Davide (0)				

Precedente 1 Successivo

(2) **Assegna**

Per assegnare una pratica all'interno della sezione "Da Assegnare" basta **clickare sul menù a tendina** corrispondente ad ogni domanda (1) e **selezionare il responsabile** a cui assegnare la pratica.

Di fianco al nome di ciascun Responsabile sono visibili una lettera e un numero: la lettera C, prima del nome, indica che quel profilo opera a livello comunale, mentre il numero tra parentesi, dopo il nome, indica il numero di casi a lui assegnati che non sono ancora stati avviati o che sono stati avviati, ma non sono ancora ultimati. Una volta

assegnata una verifica, per confermare la scelta, è sufficiente clickare sul pulsante "**Assegna**" (2). È possibile assegnare più verifiche alla volta. Le verifiche assegnate non saranno più visibili in questa schermata, ma si troveranno nella sezione "**Assegnati**" (3).

Controlli residenza ex-post – Assegnazione delle verifiche (5/5)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore Controlli Anagrafici**

Tramite la sottosezione del menù **"Assegnati"** (1) il Coordinatore può riassegnare le pratiche. Per farlo basta **clickare sul menù a tendina** corrispondente ad ogni domanda (2) e **selezionare il responsabile** a cui riassegnare la pratica.

Controlli Residenza Ex-Post

- Aggiungi alle Verifiche
- Da Assegnare
- (1) - Assegnati**

Verifica Controlli Residenza SFL/ADI (Ex-Post) - Ricerca

Id domanda: Cod. Fiscale: Nome/Cognome richiedente: Responsabile:

CAP: Indirizzo: Comune: Stato Verifica:

Raggruppa pratiche

[Cerca](#)

Verifiche Assegnate Ex-Post Visualizzati 10 di 14 risultati Record totali: 14

Visualizza righe

Id Domanda	Comune	Nome, Cognome	Codice Fiscale Richiedente	Indirizzo	Codice Fiscale	gg. Trascorsi	Data verifica	Tipologia Verifica	Stato
INPS-SFL-2023-405034	Roma (Municipio X)	DONNABEL AQUINO DE JESUS	DJSDNB79P53Z216J	00156 PIAZZA NICOLA MARIA NICOLA,11	DJSDNB79P53Z216J	21	24/08/2023	Possesto dei requisiti	In Valutazione
INPS-SFL-2023-405072	Roma	CARMELO PACE	PCACML02B21E573V	92020 VIA MACHIAVELLI NICOLO',48	PCACML02B21E573V	21	21/08/2023	Possesto dei requisiti	In Valutazione

(2) dropdown menu options:

- C - Bondi Dario (10)
- Da Riassegnare
- C - AmbitoPalermo Coordinatore (6)
- C - Bondi Dario (10)
- C - cogome554 Nome 554 (0)
- C - Res Roma Coordinatore RES (0)
- C - Venticinque Serena (8)
- C - Ventidue Davide (0)

Controlli residenza ex-post – Approvazione delle verifiche (2/2)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore Controlli Anagrafici**

Nella sottosezione **“Validazione Accertamenti” (1)** il Coordinatore controlli anagrafici può approvare e rifiutare le segnalazioni da inviare all’INPS.

Può scegliere la domanda per la quale va verificata la segnalazione spuntando la casella a sinistra (2). Poi potrà o **approvare (3)** o **rifiutare (4)** la segnalazione. In ogni caso apparirà un box pop-up chiedendo la conferma.

Nota bene! Si ricorda che la segnalazione di non possesso dei requisiti risulta nella **revoca** del beneficio, mentre la segnalazione di perdita risulta nella **decadenza** del beneficio. Il mancato possesso nella fase di accoglimento della domanda comporta la **restituzione** dell’indebitto e potrebbero applicarsi sanzioni.

SFL/ADI

Gestione Segnalazioni

(1) - Validazione Accertamenti

- Registro Segnalazioni

Validazione Accertamenti domande SFL/ADI- Ricerca

Id Domanda: Approvazione Richiesta Da (Cognome Nome): Stato:

Risultati Visualizzati 4 di 4 risultati Record totali: 4

Visualizza righe

<input type="checkbox"/>	Id Domanda	Stato del Beneficio	Approvazione Richiesta Da	Data Richiesta	Categoria Evento	Dettaglio	Data Approvazione/Rifiuto	Stato	Data Invio Segnalazione
<input type="checkbox"/>	INPS-SFL-2023-900001	Accolta	Super Amministratore	17/10/2023 10:22:58	Possesso dei requisiti		17/10/2023 10:23:20	Inviata	17/10/2023 10:24:27
<input type="checkbox"/>	INPS-ADI-2023-5040072	Accolta	Super Amministratore	06/05/2024 12:34:32	Perdita del possesso dei requisiti		06/05/2024 12:38:36	Inviata	06/05/2024 12:40:18
<input type="checkbox"/>	INPS-ADI-2023-5040072	Accolta	Super Amministratore	06/05/2024 12:37:00	Possesso dei requisiti		06/05/2024 12:38:36	Inviata	06/05/2024 12:40:20
<input checked="" type="checkbox"/>	ADI-RDC-2023-Test-1000	Accolta	Serena Venticinque	20/12/2024 14:29:10	Possesso dei requisiti			Da approvare	

(4) **(3)**

(2)

Controlli residenza ex-post – Approvazione delle verifiche (2/2)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore Controlli Anagrafici**

Infine, nella sottosezione “Registro Segnalazioni” **(1)** il Coordinatore controlli anagrafici può **rettificare segnalazioni** approvate ed inviate ad INPS.

Cliccando il pulsante con le due frecce **(2)** si apre la finestra pop-up “**Rettifica segnalazione**” **(3)**. Qui il Coordinatore può aggiungere una nota spiegando la motivazione per la rettifica.

Cliccando “**Invia Rettifica**” **(4)** si aprirà un’altro pop-up chiedendo conferma.

SFL/ADI

Gestione Segnalazioni

- Validazione Accertamenti

(1) - Registro Segnalazioni

Registro Segnalazioni domande SFL/ADI - Ricerca

Id Domanda: Nome e Cognome Richiedente: Stato:

Risultati Visualizzati 3 di 3 risultati Record totali: 3

Visualizza righe

Id Domanda	Stato del Beneficio	Nome e Cognome Richiedente	Data Registrazione Segnalazione	Id Segnalazione	Categoria Evento	Dettaglio	Stato
INPS-ADI-2023-5040072	Accolta	[REDACTED]					Inviata
INPS-ADI-2023-5040072	Accolta	[REDACTED]	06/05/2024 12:37			Rettifica segnalazione (3)	
INPS-SFL-2023-900001	Accolta	[REDACTED]	17/10/2023 10:22		ID domanda INPS-ADI-2023-5040072	Categoria Evento Perdita del possesso dei requisiti	

Motivazione

scrivi qui la tua motivazione

I controlli anagrafici su GePI

Le funzioni del Responsabile dei Controlli Anagrafici

I Controlli anagrafici su GePI

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

SFL/ADI

Gestione Segnalazioni

Controlli Residenza

Ex-Post

Controlli Residenza

richiesti da INPS

- Approvazione Verifiche

- Elenco Verifiche Residenza

- Elenco Pratiche da altri comuni

- Elenco Pratiche A. C. lavorate

Controlli a campione

Il **Responsabile controlli** anagrafici è l'utente del Comune che effettua la verifica dei requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno dei beneficiari RdC ed ha accesso ai relativi dati per il Comune che lo ha indicato. Ha visibilità sui dati di un comune relativamente alla verifica della residenza e del soggiorno dei richiedenti/beneficiari. Può visualizzare le sole richieste che gli sono state assegnate dal Coordinatore per i controlli anagrafici.

Le funzionalità disponibili per questo ruolo sono le seguenti:

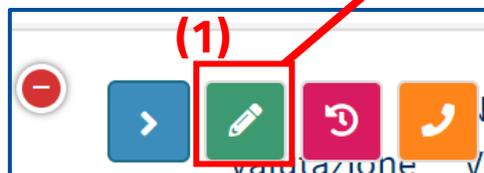
- **Verificare la presenza** o meno **dei requisiti**
- **Segnalare la mancata presenza dei requisiti**
- **Inviare il beneficiario ad un altro Comune** per la verifica dei requisiti

I Controlli anagrafici su GePI – Controlli richiesti da INPS (2/7)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

Per effettuare la **verifica dei requisiti anagrafici** di un nucleo del proprio Comune basta cliccare l'icona verde **"Apri Caso"** (1). Si aprirà il box qui indicato con quattro schede: Possesso dei Requisiti, Storico Residenza e Comuni Richiedenti, e una sezione dove si potranno inserire degli Allegati.

L'esito delle verifiche effettuate per il singolo cittadino va segnato nella prima scheda **"Possesso dei requisiti"** (2). Nella colonna **"Verifiche INPS"** (3) vengono riportate le valutazioni effettuate da INPS. Nel caso in cui INPS ha già verificato positivamente un requisito e il Responsabile desidera confermare o sovrascrivere l'esito, è possibile modificare le informazioni ricevute da INPS inserendo un segno di spunta sulla colonna **"Azione"** (4). Si può indicare se il richiedente ha i requisiti o no spostando il cursore a destra e mostrando la barra verde si dichiara il possesso dei requisiti, spostando il cursore a sinistra e mostrando la barra rossa si dichiara il non possesso dei requisiti. Si possono aggiungere delle **note** in fondo alla scheda (5).



Verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza/soggiorno
Richiesta per il protocollo : INPS-SFL [redacted] Codice Fiscale [redacted] Data di verifica: 11/09/2023

Guida alla compilazione ?

(2) **Possesso dei requisiti** | Storico Residenza | Comuni Richiedenti | Allegati

Il richiedente deve possedere cumulativamente il requisito di soggiorno e i requisiti di residenza.
(Nella colonna 'Verifiche INPS' vengono riportate le valutazioni effettuate da INPS. Inserendo un segno di spunta sulla colonna Azione sarà possibile modificare le informazioni ricevute da INPS)

	(3) Verifiche INPS	(4) Azione
Cittadinanza/Soggiorno	Autocertificata all'atto della presentazione della domanda	<input type="checkbox"/>
Residenza	<p><i>Cittadino dell'Unione o suo familiare che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero apolide in possesso di analogo permesso, ovvero titolare dello status di protezione internazionale (asilo politico o protezione sussidiaria)</i></p> <p>Il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni</p> <p>Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 5 anni</p>	<p>Non verificato </p> <p>Non verificato </p>

Risultato finale della verifica

Non ancora verificato | Possesso dei requisiti | Non possesso dei requisiti

(5) Note (note personali non valide ai fini dell'accertamento)

...

I Controlli anagrafici su GePI – Controlli richiesti da INPS (3/7)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

Una volta compilata interamente la scheda, si può indicare se il richiedente è in possesso dei requisiti anagrafici o meno, impostando lo stato **“Possesso dei requisiti” (1)** o **“Non possesso dei requisiti” (2)**. Nel caso in cui le informazioni sul possesso dei requisiti fossero incomplete, lo stato della pratica da impostare nella sezione **“Risultato finale della verifica”** è **“Non ancora verificato” (3)**.

Prima di poter finalizzare la pratica bisognerà confermare le proprie scelte, cliccando sul pulsante **“Salva” (4)**. Apparirà una finestra pop-up confermando il salvataggio **(5)**. Si può intervenire più volte su una scheda, finché non è finalizzata. Quando il richiedente non possiede tutti i requisiti richiesti da INPS, **la domanda non verrà mai accolta**.

Nota bene! In tutte le sezioni (sia Coordinatore che Responsabile), la colonna **“Data verifica” (6)** riporta la data su cui effettuare la verifica richiesta da INPS.

Verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza/soggiorno
Richiesta per il protocollo : INPS-SFL [] Codice Fiscale: [] **Data di verifica: 11/09/2023**

Guida alla compilazione [?]

Possesso dei requisiti | Storico Residenza | Comuni Richiedenti | Allegati

Il richiedente deve possedere cumulativamente il requisito di soggiorno e i requisiti di residenza.
(Nella colonna 'Verifiche INPS' vengono riportate le valutazioni effettuate da INPS.
Inserendo un segno di spunta sulla colonna Azione sarà possibile modificare le informazioni ricevute da INPS)

	Verifiche INPS	Azione
Cittadinanza/Soggiorno	Autocertificata all'atto della presentazione della domanda	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Residenza	Il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni	Non verificato <input type="checkbox"/>
	Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 5 anni	Non verificato <input type="checkbox"/>

Risultato finale della verifica

Non ancora verificato **Possesso dei requisiti** Non possesso dei requisiti

Note (note personali non valide ai fini dell'accertamento)

Ultima modifica: Venticinque Serena 05/12/2024 15:37:09

(4)

I Controlli anagrafici su GePI – Controlli richiesti da INPS (4/7)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

Per finalizzare una pratica si clicca sul pulsante **“Salva”** e dopo **“Finalizza” (1)**.

La finalizzazione dell'accertamento comporterà l'invio in approvazione al Coordinatore della verifica effettuata. Infatti, una volta cliccato su **“Finalizza”**, una **finestra di pop up (2)** chiederà di confermare se si desidera inviare l'esito della verifica al Coordinatore dei controlli anagrafici per la sua convalida ai fini dell'invio della comunicazione all'INPS. Il coordinatore verificherà e, se lo riterrà corretto, invierà la notifica all'INPS.

Verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza/soggiorno
Richiesta per il protocollo : INPS-SFL-2023-457470 - Codice Fiscale: DRTDZN91L68E372V- Data di verifica: 11/09/2023

Guida alla compilazione ?

Possesso dei requisiti | Storico Residenza | Comuni Richiedenti | Allegati

Il richiedente deve possedere cumulativamente il requisito di soggiorno e i requisiti di residenza.
(Nella colonna 'Verifiche INPS' vengono riportate le valutazioni effettuate da INPS.
Inserendo un segno di spunta sulla colonna Azione sarà possibile modificare le informazioni ricevute da INPS)

	Verifiche INPS	Azione
Cittadinanza/Soggiorno		
Cittadino dell'Unione o suo familiare che sia titolare di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolare dello status di protezione internazionale (protezione sussidiaria)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Residenza		
Il richiedente risulta residente in modo continuativo		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 5 anni	Non verificato	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Risultato finale della verifica

Non ancora verificato **Possesso dei requisiti** Non possesso dei requisiti

Note (note personali non valide ai fini dell'accertamento)

...

Ultima modifica: Venticinque Serena 05/12/2024 15:37:09

I Controlli anagrafici su GePI – Controlli richiesti da INPS (5/7)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

Verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza/soggiorno
 Richiesta per il protocollo : INPS-SFL [redacted] - Codice Fiscale [redacted] - Data di verifica: 11/09/2023

Guida alla compilazione (1)

Possesso dei requisiti Storico Residenza Comuni Richiedenti Allegati

Comune attualmente incaricato della verifica del possesso dei requisiti: **Roma**

Giorni totali di residenza (valido ai fini dei 5 anni) **0 anni e 0 giorni** Giorni totali di residenza continuativa (valido ai fini dei 2 anni) **0 anni e 0 giorni**

Visualizza 10 righe

Comune di residenza	Data Inizio Residenza	Data Fine Residenza	Mai Stato Residente	Comune di provenienza
Nessun elemento trovato				

Aggiungi Nuovo Periodo
Richiedi verifica ad altro comune
Mai stato residente

★ Nel caso in cui non si hanno informazioni per definire i requisiti si consiglia di rimandare al comune di nascita per ulteriori verifiche (Vasto) Richiedi verifica al comune di nascita

Ultima modifica: Venti quattro Paolo 18/12/2023 09:51:40

Salva
Chiudi
Finalizza

(3) Inserimento nuovo periodo di residenza: (DRTDZN91L68E372V) Pratica n° INPS-SFL-2023-457470 - data di presentazione della domanda 11/09/2023

Data Inizio Residenza

Data Fine Residenza

Provincia di provenienza o Stato Estero Selezionare...

Comune di provenienza o Stato Estero Selezionare...

Salva
Chiudi

I requisiti di residenza sono riferiti all'intero territorio nazionale e pertanto il loro accertamento richiede, in alcuni casi, la collaborazione tra i diversi comuni nei quali il beneficiario ha risieduto.

Nella seconda scheda **"Storico Residenza" (1)** il Comune di residenza può indicare i periodi di residenza del beneficiario nel proprio territorio. Cliccando il pulsante **"Aggiungi Nuovo Periodo" (2)** si aprirà la schermata **"Inserimento nuovo periodo di residenza" (3)**.

Qui possono essere inserite la data di inizio di residenza e quella di fine, la provincia e il Comune di provenienza o lo stato estero. Se il requisito di residenza è posseduto parzialmente, il Comune di residenza al momento della domanda inserisce il Comune di provenienza, la data di iscrizione nei propri elenchi anagrafici ed eventuali periodi precedenti di iscrizione nel Comune di residenza, indicando data di inizio e di fine di ogni periodo. GePI rende disponibili le informazioni al Comune di provenienza. Le informazioni sono rese disponibili ai Comuni di precedente provenienza fino al completamento dei periodi di residenza necessari per soddisfare i requisiti.

I Controlli anagrafici su GePI – Controlli richiesti da INPS (6/7)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

Per inviare la pratica ad un altro Comune basta cliccare sul pulsante verde **“Richiedi verifica ad un altro Comune” (1)**, che aprirà una schermata con lo stesso nome **(2)** nella quale si può indicare il comune cui inviare la pratica. Per confermare l’invio basta cliccare sul tasto **“Salva” (3)**.

Nel caso in cui occorra contattare direttamente il Comune di nascita, occorre cliccare sul pulsante arancione **“Richiedi verifica al Comune di nascita” (4)**. Comparirà un messaggio di conferma. Questa eventualità si verifica ad esempio se il precedente luogo di provenienza è uno Stato estero.

Verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza/soggiorno
Richiesta per il protocollo : INPS-SFL- [] - Codice Fiscale: [] Data di verifica: 11/09/2023

Guida alla compilazione ⓘ

Possesso dei requisiti | **Storico Residenza** | Comuni Richiedenti | Allegati

Comune attualmente incaricato della verifica del possesso dei requisiti : **Roma**

Giorni totali di residenza (valido ai fini dei 5 anni) **0 anni e 0 giorni** | Giorni totali di residenza continuativa (valido ai fini dei 2 anni) **0 anni e 0 giorni**

Visualizza 10 righe

Comune di residenza	Data Inizio Residenza	Data Fine Residenza	Mai Stato Residente	Comune di provenienza
Nessun elemento trovato				

Precedente Successivo

(1)

Aggiungi Nuovo Periodo **Richiedi verifica ad altro comune** Mai stato residente

✦ Nel caso in cui non si hanno informazioni per definire i requisiti si consiglia di rimandare al comune di nascita per ulteriore verifiche (Vasto) **Richiedi verifica al comune di nascita (4)**

Ultima modifica: Ventiquattro Paolo 18/12/2023 09:51:40

Salva Chiudi Finalizza

Richiedi la verifica ad un altro comune (2)

Provincia: Selezionare... Comune: []

(3) Salva Chiudi

I Controlli anagrafici su GePI – Controlli richiesti da INPS (7/7)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

Nella terza scheda "**Comuni Richiedenti**" (1), invece, si trova l'elenco dei Comuni che hanno avuto o hanno in gestione la pratica.

Nella quarta scheda, "**Allegati**" (2), si potranno caricare in piattaforma documenti utili per la pratica in oggetto.

Verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza/soggiorno
Richiesta per il protocollo : INPS-SFL- [redacted] - Codice Fiscale [redacted] - Data di verifica: 11/09/2023

Guida alla compilazione ? (1)

Possesso dei requisiti Storico Residenza **Comuni Richiedenti** Allegati

Visualizza 10 righe

Elenco dei comuni, in ordine temporale, con incarico di verifica dei requisiti

Roma

Precedente 1 Successivo

Ultima modifica: Venticinque Serena 05/12/2024 11:13:57

Salva Chiudi Finalizza

(2)

Verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza/soggiorno
Richiesta per il protocollo : INPS-SFL- [redacted] - Codice Fiscale [redacted] - Data di verifica: 11/09/2023

Guida alla compilazione ?

Possesso dei requisiti Storico Residenza Comuni Richiedenti **Allegati**

Upload Allegati

Apri Allega Nessun file selezionato

Lista Allegati

Nome	Tipo	Utente	Data
Nessun elemento trovato			

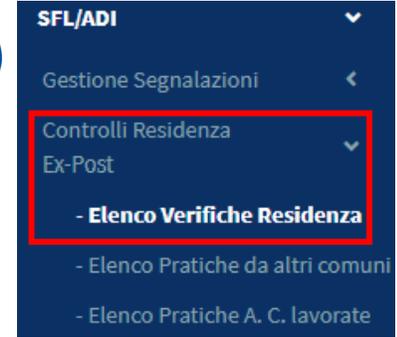
Ultima modifica: Venticinque Serena 05/12/2024 11:13:57

Salva Chiudi Finalizza

I Controlli anagrafici su GePI – Controlli ex-post (1/7)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

Nella sottosezione **“Elenco Verifiche Residenza” (1)** del menù **“Controlli Residenza Ex-Post”** del menù SFL/ADI, i Responsabili controlli anagrafici possono effettuare ulteriori controlli sulle domande già accolte.



(1)

(2)

Possesso dei requisiti Perdita dei requisiti

Verifica Possesso dei Requisiti Ex-Post - Ricerca

Id domanda: Id Domanda
Cod. Fiscale beneficiario: Codice Fiscale
Nome/Cognome beneficiario: Nome
Cod. Fiscale richiedente: Codice Fiscale
Nome/Cognome richiedente: Nome

Comune: Selezionare...
Stato: Selezionare...
CAP: CAP
Indirizzo: Indirizzo
Possesso dei Requisiti: Selezionare...

Cittadinanza:
Residenza continuativa negli ultimi 2 anni:
Residenza per almeno 5 anni:
In gestione ad altro comune:
Stato del Beneficio (3):

Raggruppa pratiche Cerca

Questi riguardano sia la verifica ex-post del possesso **dei requisiti alla data di presentazione della domanda** per le domande SFL e ADI sia i **controlli del mantenimento** della residenza/cittadinanza (per le sole domande ADI) aggiunte manualmente dal Coordinatore dei controlli anagrafici e assegnate al Responsabile dei controlli anagrafici (slide 11, 12 e 13).

Nella schermata **“Possesso dei requisiti” (2)**, il Responsabile può visualizzare le pratiche aggiunte e assegnate ad esso per la verifica sui **requisiti alla data di presentazione della domanda**. Può filtrarle per i requisiti di cittadinanza, residenza (sia continuativa che totale), e per lo stato del beneficio (3).

Verifiche Ex-Post

In questa sezione è possibile procedere ad un nuovo accertamento sui requisiti di residenza e soggiorno per delle pratiche già verificate in fase di pre-accoglimento (istruttoria) della domanda.

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Cod. Fiscale beneficiario	Richiedente	Stato	Possesso dei Requisiti	Stato del beneficio	Data presentazione	Nome, Cognome beneficiario	Comune	Indirizzo
>		No	In Valutazione	Non Verificato	Accolta	01/08/2023	Rossanna Bianchi	Municipio II	00100 VIA APPIA, 1
>		SI	In Valutazione	Possiede i Requisiti	Accolta	01/08/2023	Paolo Rossi	Municipio II	00100 VIA APPIA, 1

Precedente 1 Successivo

I Controlli anagrafici su GePI – Controlli ex-post (2/7)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

- SFL/ADI
- Gestione Segnalazioni
- Controlli Residenza Ex-Post
- **Elenco Verifiche Residenza**
- Elenco Pratiche da altri comuni
- Elenco Pratiche A. C. lavorate

Nella schermata **"Perdita dei requisiti"** (1) il Responsabile può visualizzare le pratiche aggiunte e assegnate ad esso per la verifica sulla continuità della residenza e/o della cittadinanza.

Il Responsabile può anche filtrare le pratiche per perdita di residenza (2) e di cittadinanza (3), e per lo stato del beneficio (4).

Possesso dei requisiti
Perdita dei requisiti (1)

Verifica Perdita dei Requisiti Ex-Post - Ricerca

<i>Id domanda</i>	<i>Cod. Fiscale beneficiario</i>	<i>Nome/Cognome beneficiario</i>	<i>Cod. Fiscale richiedente</i>	<i>Nome/Cognome richiedente</i>
<input type="text" value="Id Domanda"/>	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>	<input type="text" value="Nome"/>
<i>Comune</i>	<i>Stato</i>	<i>CAP</i>	<i>Indirizzo</i>	
<input type="text" value="Selezionare..."/>	<input type="text" value="Selezionare..."/>	<input type="text" value="CAP"/>	<input type="text" value="Indirizzo"/>	
Perdita residenza (2)	Perdita cittadinanza (3)	Stato del Beneficio (4)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Cerca

Verifiche Ex-Post La ricerca non ha prodotto nessun risultato Record totali: 0

In questa sezione è possibile procedere ad un nuovo accertamento sui requisiti di residenza e soggiorno per delle pratiche già verificate in fase di pre-accoglimento (istruttoria) della domanda.

Visualizza righe

Id Domanda	Cod. Fiscale beneficiario	Richiedente	Stato	Perdita dei Requisiti	Stato del beneficio	Data presentazione	Nome, Cognome beneficiario	Comune	Indirizzo
Nessun elemento trovato									

Precedente
Successivo

I Controlli anagrafici su GePI – Controlli ex-post (3/7)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

Le verifiche del **possesso dei requisiti per le domande già accolte** si effettuano in modo simile a quelle richieste da INPS, mostrate nelle slides precedenti. Cliccando l'icona verde "Apri Caso" (1) si apre il box per la verifica dei requisiti anagrafici.

Nell'esempio riportato nel box a destra si sta effettuando una verifica per un beneficiario diverso dal richiedente ed è possibile verificare il **requisito di residenza**. Si può indicare se il beneficiario ha il requisito o no spostando il cursore a destra o a sinistra (2).

Cliccando sul punto interrogativo accanto a "Guida alla compilazione" (3) apparirà un **pop-up** (4) con indicazioni sulla continuità della residenza e quando si intende interrotta, facendo riferimento alla normativa.

- SFL/ADI
- Gestione Segnalazioni
- Controlli Residenza Ex-Post
- **Elenco Verifiche Residenza**
- Elenco Pratiche da altri comuni
- Elenco Pratiche A. C. lavorate

Verifica dell'attuale residenza
 Richiesta per il protocollo : ADI-RDC-2023-Test-1000 - Codice Fiscale: BNCRSN75T13H501U - Data su cui effettuare la verifica: 01/08/2023

Guida alla compilazione ? (3)

Residenza

Il beneficiario alla data di verifica era residente in Italia? (2)

Note (note personali non valide ai fini dell'accertamento)

...

Ultima modifica: cogome130 Nome 130 20/12/2024 14:19:47

Salva Chiudi Finalizza

(4) La continuità della residenza si intende interrotta nella ipotesi di assenza dal territorio italiano per un periodo pari o superiore a due mesi continuativi, ovvero nella ipotesi di assenza dal territorio italiano per un periodo pari o superiore a quattro mesi anche non continuativi nell'arco di diciotto mesi. Non interrompono la continuità del periodo, anche se superiori a due mesi continuativi o a quattro mesi complessivi nell'arco di diciotto mesi, le assenze per gravi e documentati motivi di salute.



I Controlli anagrafici su GePI – Controlli ex-post (5/7)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

In questo altro esempio si sta invece verificando il possesso dei requisiti per un richiedente.

Una volta compilata interamente una scheda il Responsabile può procedere alla finalizzazione della pratica.

Come per le verifiche ex-ante, prima di poter finalizzare la pratica bisognerà confermare le proprie scelte, cliccando sul pulsante **"Salva"** (1). Apparirà una finestra pop-up confermando il salvataggio. Cliccando poi sul pulsante **"Finalizza"** (2) una finestra di pop up (3) chiederà di confermare se si desidera dichiarare il possesso o meno dei requisiti.

Verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza/soggiorno
 Richiesta per il protocollo : ADI-RD() - Codice Fiscale: () - Data su cui effettuare la verifica: 01/08/2023

Guida alla compilazione ?

Possesso dei requisiti | **Storico Residenza** | Comuni Richiedenti | Allegati

Il richiedente deve possedere cumulativamente il requisito di soggiorno e i requisiti di residenza.
 (Nella colonna 'Verifiche passate' vengono riportate le valutazioni effettuate durante l'ultima verifica effettuata se esistente.)

	Verifiche passate	Lavorazione utente
Cittadinanza/Soggiorno		<input type="checkbox"/>
Residenza		<input type="checkbox"/>

Risultato finale della verifica

Non ancora verificato **Possesso dei requisiti** Non possesso dei requisiti

Note (note personali non valide ai fini dell'accertamento)

...

Ultima modifica: Venticinque Serena 05/12/2024 15:56:31

(1)

(2)

Salva

Chiudi

Finalizza

I Controlli anagrafici su GePI – Controlli ex-post (6/7)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

Nel caso della finalizzazione di una pratica con **esito negativo**, apparirà una finestra pop-up di conferma **(1)**. Cliccando "Sì", si conferma **l'invio di una segnalazione verso INPS** da approvare dal Coordinatore controlli anagrafici.

Una segnalazione di non possesso dei requisiti risulta nella revoca del beneficio, mentre la segnalazione di perdita risulta nella decadenza del beneficio.

- SFL/ADI
- ↳ Gestione Segnalazioni
- ↳ Controlli Residenza Ex-Post
- **Elenco Verifiche Residenza**

Verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza/soggiorno
 Richiesta per il protocollo : INPS- [] - Codice Fiscale: [] Data di verifica: 11/09/2023

Guida alla compilazione ?

Possesso dei requisiti | Storico Residenza | Comuni Richiedenti | Allegati

Il richiedente deve possedere cumulativamente il requisito di soggiorno e i requisiti di residenza.
 (Nella colonna 'Verifiche INPS' vengono riportate le valutazioni effettuate da INPS.
 Inserendo un segno di spunta sulla colonna Azione si

INPS	Azione
...	<input type="checkbox"/>
...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>

(1) **i**

Stai dichiarando il mancato possesso del/dei seguente/i requisito/i:

- Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 5 anni
- Il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni

Cliccando "sì" l'esito della verifica sarà inviata al Coordinatore per l'approvazione e l'invio all'INPS.
 Inviare l'esito al Coordinatore per la validazione?

Risultato finale della verifica

Non ancora verificato Possesso dei requisiti Non possesso dei requisiti

Note (note personali non valide ai fini dell'accertamento)

...

Ultima modifica: Venticinque Serena 20/12/2024 14:30:31

I Controlli anagrafici su GePI – Controlli ex-post (7/7)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile Controlli Anagrafici**

Le verifiche della **perdita dei requisiti** si effettuano cliccando l'icona viola "**Gestisci perdita del possesso**" (1), che apre il box per la verifica dei requisiti anagrafici.

All'interno di questo box è possibile verificare i requisiti di **residenza** (2) e di **cittadinanza** (3). Si può indicare se il richiedente ha i requisiti o no spostando il cursore a destra o a sinistra.

Si ricorda che l'esito negativo e l'invio ad INPS comporta la **decadenza del beneficiario** per cui si è effettuata la verifica.

- SFL/ADI
- Gestione Segnalazioni
- Controlli Residenza Ex-Post
- **Elenco Verifiche Residenza**
- Elenco Pratiche da altri comuni
- Elenco Pratiche A. C. lavorate

Verifica sulla continuità del possesso dei requisiti di residenza e/o di cittadinanza

Richiesta per il protocollo : INPS-ADI-2023-5040072 - Codice Fiscale: CCLFRZ73S08H501Q - Data in cui è stata aggiunta la verifica: 29/11/2024

Guida alla compilazione ?

Residenza

Il richiedente possiede attualmente il requisito di residenza



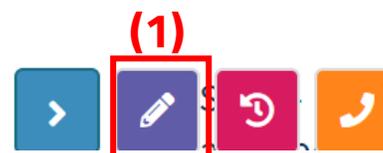
Il richiedente possiede attualmente il requisito di cittadinanza

Note (note personali non valide ai fini dell'accertamento)

...

Ultima modifica: Amministratore Super 06/05/2024 12:34:32

Salva Chiudi Finalizza



Gestione cambi di residenza dei beneficiari ADI/SFL (1/4)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile e Coordinatore Controlli Anagrafici**

Nel caso in cui il nucleo beneficiario **cambi la propria residenza** in corso di fruizione del beneficio ADI, **il richiedente del nucleo è tenuto ad inserire la variazione di residenza sul sito Istituzionale INPS.**

A seguito della comunicazione, il caso viene trasferito nel nuovo comune. Qualora per il nucleo familiare fossero in corso delle verifiche di residenza (sia per il possesso dei requisiti che per il mantenimento), queste saranno poste nello stato **“Chiuso per trasferimento”**.

Verifica Possesso dei Requisiti Ex-Post - Ricerca

Id domanda Id Domanda	Cod. Fiscale beneficiario Codice Fiscale	Nome/Cognome beneficiario Nome	Cod. Fiscale richiedente Codice Fiscale	Nome/Cognome richiedente Nome
Comune Selezionare...	Stato Chiuso per trasferimento	CAP CAP	Indirizzo Indirizzo	Possesso dei Requisiti Selezionare...
Cittadinanza Residenza continuativa negli ultimi 2 anni	<input checked="" type="checkbox"/>	Residenza per almeno 5 anni	<input checked="" type="checkbox"/>	In gestione ad altro comune
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stato del Beneficio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Raggruppa pratiche

[Cerca](#)

Verifiche Ex-Post

In questa sezione è possibile procedere ad un nuovo accertamento sui requisiti di residenza e soggiorno per delle pratiche già verificate in fase di pre-accoglimento (istruttoria) della domanda.

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Cod. Fiscale beneficiario	Richiedente	Stato	Possesso dei Requisiti	Stato del beneficio	Data presentazione	Nome, Cognome beneficiario	Comune	Indirizzo
INPS-ADI-2023-39		Si	Chiusa per trasferimento	Non Verificato	Accolta	16/12/2023			

Precedente 1 Successivo

Nota bene! La competenza dei controlli anagrafici sarà del nuovo comune di residenza, pertanto la verifica non sarà più lavorabile dal comune di precedente residenza

Gestione cambi di residenza dei beneficiari ADI/SFL (2/4)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile e Coordinatore Controlli Anagrafici**

Il **responsabile dei controlli anagrafici** potrà procedere **all'invio di una notifica** al nuovo comune, laddove si voglia dare evidenza al nuovo comune di eventuali attività svolte o problematiche riscontrate relativamente al caso in gestione.

Nota bene! Questa funzione è attiva anche per le domande SFL che subiscono un cambio di residenza.

All'apertura della pratica l'utente sarà avvisato dell'avvenuto trasferimento tramite pop-up **(1)**.

Guida alla compilazione ?

Possesso dei requisiti | Storico Residenza | Comuni Richiedenti | Allegati

Attenzione, il cittadino ha effettuato un cambio di residenza per cui la lavorazione è stata bloccata. E' possibile inviare una notifica laddove si voglia dare evidenza al nuovo comune di eventuali attività svolte o problematiche riscontrate relativamente al caso in gestione.

(1)  Attenzione, il cittadino ha effettuato un cambio di residenza per cui la lavorazione è stata bloccata.

OK

Invia Notifica

Cittadinanza/Soggiorno

Cittadino dell'Unione o suo familiare che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero apolide in possesso di analogo permesso, ovvero titolare dello status di protezione internazionale (asilo politico o protezione sussidiaria)

Residenza

Il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni

Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 5 anni

Gestione cambi di residenza dei beneficiari ADI/SFL (3/4)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile e Coordinatore Controlli Anagrafici**

Guida alla compilazione ?

Possesso dei requisiti | **Storico Residenza** | Comuni Richiedenti | Allegati

(1)



Attenzione, il cittadino ha effettuato un cambio di residenza per cui la lavorazione è stata bloccata. E' possibile inviare una notifica laddove si voglia dare evidenza al nuovo comune di eventuali attività svolte o problematiche riscontrate relativamente al caso in gestione

Il richiedente deve possedere cumulativamente il requisito di soggiorno e i requisiti di residenza.
(Nella colonna 'Verifiche passate' vengono riportate le valutazioni effettuate durante l'ultima verifica effettuata se esistente.)

	Verifiche passate	Lavorazione utente
Cittadinanza/Soggiorno <i>Cittadino dell'Unione o suo familiare che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero apolide in possesso di analogo permesso, ovvero titolare dello status di protezione internazionale (asilo politico o protezione sussidiaria)</i>	x ✓	x ✓
Residenza <i>Il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni</i> <i>Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 5 anni</i>	x ✓ x ✓	x ✓ x ✓

Dopo aver chiuso il pop-up, si accede alla finestra attraverso cui si può inviare la notifica al nuovo comune, tramite il pulsante **"Invia notifica" (1)**.



Hai scelto di inviare una notifica circa la domanda chiusa per trasferimento del beneficiario [redacted]

Oggetto della notifica

Notifica domanda chiusa per trasferimento

Messaggio da inviare

scrivi qui il testo che riceverà il nuovo coordinatore di residenza

Confermi l'invio?

Sì

No

Gestione cambi di residenza dei beneficiari ADI/SFL (4/4)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile e Coordinatore Controlli Anagrafici**

Infine, dopo l'invio sarà possibile visualizzare la notifica inviata tramite il pulsante **"Visualizza notifica" (1)**.

Guida alla compilazione ?

Possesso dei requisiti Storico Residenza Comuni Richiedenti Allegati

(1)

Attenzione, il cittadino ha effettuato un cambio di residenza per cui la lavorazione è stata bloccata. Risulta già inviata una notifica.

Visualizza Notifica

Il richiedente deve possedere cumulativamente il requisito di soggiorno e i requisiti di residenza.

(Nella colonna 'Verifiche passate' vengono riportate le valutazioni effettuate durante l'ultima verifica effettuata se esistente.)

	Verifiche passate	Lavorazione utente
<p>Cittadinanza/Soggiorno</p> <p><i>Cittadino dell'Unione o suo familiare che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero apolide in possesso di analogo permesso, ovvero titolare dello status di protezione internazionale (asilo politico o protezione sussidiaria)</i></p>		
<p>Residenza</p> <p><i>Il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni</i></p>		
<p><i>Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 5 anni</i></p>		