

Assegnazione dei casi e gestione degli incontri con il nucleo su GePI

Guida per gli Operatori



SOMMARIO

Assegnazione dei casi e gestione degli incontri con il nucleo su GePI	
Gli incontri con il nucleo: 120 e 90 giorni	<i>Slide 3-4</i>
Casi assegnati (Profilo utente coinvolto: Coordinatore PaIS, Case Manager)	<i>Slide 5-11</i>
La gestione delle scadenze (Profilo utente coinvolto: Case Manager)	<i>Slide 12</i>
Informazioni sullo stato del primo appuntamento (Profilo utente coinvolto: Coordinatore PaIS, Case Manager, Responsabile Registrazione Incontri)	<i>Slide 13</i>
Informazioni sulle possibili condizioni da gestire (Profilo utente coinvolto: Coordinatore PaIS, Case Manager)	<i>Slide 14</i>
Incontri di monitoraggio	<i>Slide 15</i>
Prenotazione appuntamento (Profilo utente coinvolto: Case manager)	<i>Slide 16-18</i>
Registrazione incontri (Profilo utente coinvolto: Responsabile Registrazione Incontri)	<i>Slide 19-21</i>
Valutazione incontro (Profilo utente coinvolto: Case Manager)	<i>Slide 22-23</i>

GLI INCONTRI CON IL NUCLEO: 120 GIORNI

Primo appuntamento con i Servizi Sociali entro 120 giorni:

I beneficiari sono tenuti ad incontrare i servizi sociali per il primo appuntamento **entro 120 giorni dalla sottoscrizione del Patto di attivazione digitale del nucleo (PAD nucleo)***. Qualora non riceva la convocazione, il nucleo dovrà comunque presentarsi entro il medesimo termine dei 120 giorni, pena la sospensione del beneficio.

- Se il beneficiario viene convocato ma non si presenta all'incontro, senza giustificato motivo, decade dalla misura
- Se l'incontro non avviene per mancata convocazione da parte dei Servizi sociali e mancata presentazione autonoma entro 120 giorni, il beneficio viene sospeso.
- Se il beneficiario non viene convocato ma il nucleo si presenta spontaneamente ai servizi sociali, il beneficio non incorrerà in sospensione o decadenza.

***Nota bene!** Se il nucleo non è cambiato, in fase di rinnovo i 120 giorni decorrono dalla data di presentazione della domanda (in tali casi, il PAD a suo tempo presentato si intende riferito anche al rinnovo a decorrere dalla data di presentazione della domanda). Maggiori informazioni alle slide 9-10.

GLI INCONTRI CON IL NUCLEO: 90 GIORNI

Incontri di monitoraggio con i Servizi Sociali ogni 90 giorni:

Ogni 90 giorni, i beneficiari, diversi da coloro che risultano attivabili al lavoro, sono tenuti a presentarsi ai **Servizi Sociali**, o presso gli Istituti di Patronato, per aggiornare la propria posizione.

Nota bene! I beneficiari con obbligo di attivazione lavorativa e sociale sono tenuti a presentarsi ogni 90 giorni presso i **Centri per l'Impiego (Cpi)** per il monitoraggio.

	Presentazione ogni 90 giorni
a. Obbligo di attivazione lavorativa e sociale	
Componenti di età compresa tra i 18 e i 59 anni, con responsabilità genitoriale e senza cause di esclusione	obbligatoria
Luogo/Piattaforma	CPI/MyAnpal
b. Facoltà di attivazione lavorativa e sociale	
Componenti con disabilità o di età ≥ a 60 anni o inseriti in percorsi di protezione sulla violenza di genere	non prevista, con eccezioni in presenza di minorenni ⁵
Luogo/Piattaforma	Servizi Sociali o Patronato/GePI- SIISL
c. Facoltà di attivazione del Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL)	
I componenti di età compresa tra i 18 e i 59 anni, senza responsabilità genitoriali ed esclusi dalla scala di equivalenza	non prevista
Luogo/Piattaforma	-
d. Obbligo di attivazione sociale e facoltà di attivazione lavorativa	
Componenti di età ≥ 18 esclusi dagli obblighi di attivazione lavorativa, non inclusi nelle tipologie precedenti	Obbligatoria
Luogo/Piattaforma	Servizi sociali o Patronato/GePI-SIISL
Sono esclusi dagli obblighi lavorativi i seguenti:	
<ul style="list-style-type: none"> • i componenti che non esercitano responsabilità genitoriali • le persone occupate • i frequentanti un regolare corso di studi • i titolari di pensione diretta o comunque di età pari o superiore a 60 anni • i componenti con disabilità, ai sensi della legge 2 marzo 1999, n. 68, fatta salva ogni iniziativa di collocamento mirato; • i componenti affetti da malattie oncologiche; 	

5. Vedi FAQ: Se i componenti adulti del nucleo non sono tenuti alla sottoscrizione del PaIS e uno o più componenti minorenni sono in obbligo scolastico, cosa succede?

CASI ASSEGNATI (1/7)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore PaIS**

Gestione Casi

Assegna Casi

Casi Assegnati

Nella sezione «Gestione Casi», alla voce «Assegna casi», il **Coordinatore PaIS** può procedere all'assegnazione del caso selezionando il Case Manager in piattaforma **(1)** e cliccando su «Assegna» **(2)**.

È anche possibile scegliere di procedere con **l'assegnazione automatica del caso (3)** ad un case manager. In questo caso, la piattaforma assegnerà il caso distribuendo il carico di lavoro equamente tra i case manager attivi su GePI.

Casi

Assegnazione Casi - Ricerca

Id Caso: Identificativo Caso

Id domanda: Id Domanda

Cod. Fiscale Beneficiario: Codice Fiscale

Nome/Cognome: Nome

Residenza: Selezionare...

Stato: Selezionare...

Stato del beneficio: Selezionare...

Data prossima scadenza: Data prossima scadenza

Stato AP: Selezionare...

Stato Quadro: Selezionare...

Stato Patto: Selezionare...

Stato primo appuntamento (120 gg): Selezionare...

Giorni alla scadenza dei 120 gg: Selezionare...

Giorni alla scadenza dei 90 gg: Selezionare...

Nucleo con Obbligo dei 90 gg:

Rinnovi:

Da riassegnare con priorità:

(2) **(3)**

Cerca Assegna Assegnazione automatica

Casi da assegnare Visualizzati 3 di 3 risultati Record totali: 9

Visualizza 10 righe

Id Caso	Referente Nucleo	Stato Lavorazione	Info appuntamenti	Prossima scadenza	Riepilogo Scadenze	Domande	Nucleo	Comune	Precedente assegnatario	Indirizzo	Case Manager
GEPI-20250206-1 (Attivo)	[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none"> AP Finalizzata Quadro Finalizzato Patto Finalizzato (Da firmare) 	Primo appuntamento effettuato Nucleo senza obblighi dei 90 gg	ND	Scadenza 120 gg <ul style="list-style-type: none"> Rispettata Scadenza 90gg <ul style="list-style-type: none"> Nucleo senza obblighi di presentazione ogni 90 gg 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Selezionare...

(1)

CASI ASSEGNATI (2/7)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore PaIS**

Finchè i casi non vengono assegnati dal Coordinatore, i Case Manager non potranno convocare il nucleo per la valutazione **entro i 120 giorni dalla firma del PAD.**

Il Coordinatore può filtrare i casi da assegnare in base al **numero di giorni mancanti alla scadenza dei 120 giorni o 90 giorni (1)**, in base allo **stato di lavorazione del caso** o in base ad altre **informazioni specifiche** del caso, per esempio se si tratta di una **domanda di rinnovo (2)**.

I **casi con domande di rinnovo** saranno contrassegnati dall'icona con la lettera «R» **(3)**. Maggiori informazioni sulle domande di rinnovo si trovano nelle prossime slide.

Casi

Assegnazione Casi - Ricerca

Id Caso

Id domanda

Cod. Fiscale Beneficiario

Nome/Cognome

Residenza

Stato

Stato del beneficio

Data prossima scadenza

Stato AP

Stato Quadro

Stato Patto

Stato primo appuntamento (120 gg)

Giorni alla scadenza dei 120 gg (1)

Giorni alla scadenza dei 90 gg

Da riassegnare con priorità

Nucleo con Obbligo dei 90 gg

Rinnovi (2)

Casi da assegnare Visualizzati 3 di 3 risultati Record totali: 9

Visualizza righe

Id Caso	Referente Nucleo	Stato Lavorazione	Info appuntamenti	Prossima scadenza	Riepilogo Scadenze	Domande	Nucleo	Comune	Precedente assegnatario	Indirizzo	Case Manager
GEPI-20250206-1 (Attivo ●)	[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none"> AP Finalizzata Quadro Finalizzato Patto Finalizzato (Da firmare) 	Primo appuntamento effettuato Nucleo senza obblighi dei 90 gg	ND	Scadenza 120 gg <ul style="list-style-type: none"> Rispettata Scadenza 90gg <ul style="list-style-type: none"> Nucleo senza obblighi di presentazione ogni 90 gg 	R	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="text" value="Selezionare..."/>

CASI ASSEGNATI (3/7)

Profilo utente coinvolto: **Coordinatore PaIS**

Casi assegnati: in questa pagina il **Coordinatore PaIS** può visualizzare tutti i casi assegnati ai **Case Manager** nei propri comuni di competenza, verificare i giorni trascorsi dalla firma del PAD, le informazioni sul primo appuntamento, le prossime scadenze **(1)**. È anche possibile ricercare i casi già assegnati utilizzando diversi filtri, per esempio per **visualizzare i casi con domande di rinnovo (2)**.

Nota bene! In caso di domande di rinnovo, queste verranno assegnate automaticamente allo stesso case manager della domanda precedente. Se lo stesso case manager non dovesse più essere disponibile, oppure se la domanda viene presentata in un Comune diverso da quello della precedente domanda, la domanda di rinnovo comparirà nella lista «Casi da assegnare»

È anche possibile scegliere di riassegnare il caso a un diverso case manager con il menù a tendina **(3)**. Cliccando sull'icona con orologio è possibile visualizzare lo storico delle assegnazioni di ogni caso **(4)**.

Casi Assegnati - Ricerca

Id Caso: Identificativo Caso
 Id domanda: Id Domanda
 Cod. Fiscale Beneficiario: Codice Fiscale
 Nome/Cognome: Nome
 Residenza: Selezionare...
 Stato: Selezionare...
 Stato del beneficio: Selezionare...
 Data prossima scadenza: Data prossima scadenza
 Stato AP: Selezionare...
 Stato Quadro: Selezionare...
 Stato Patto: Selezionare...
 Stato primo appuntamento (120 gg): Selezionare...
 Case Manager: Selezionare...
 Giorni alla scadenza dei 120 gg: Selezionare...
 Giorni alla scadenza dei 90 gg: Selezionare...
 Nucleo con Obbligo dei 90 gg:
 Rimovi: **(2)**

Casi Assegnati - Risultati

Visualizza 10 righe

Id Caso	Referente Nucleo	Stato Lavorazione	Info appuntamenti	Prossima scadenza	Riepilogo Scadenze	Domande	Nucleo	Comune	Indirizzo	Case Manager
GEPI-20240126-4 (Attivo)	[REDACTED]	• AP Finalizzata • Quadro Finalizzato • Patto in valutazione	Primo Appuntamento non presente	25/05/2024	Scadenza 120 gg • Scadenza superata (181) Scadenza 90gg • Non definita		[REDACTED]	Roma	[REDACTED]	C - Putti Edoardo (2 / 0)
GEPI-20240206-48 (Attivo)	[REDACTED]	• Nessuna valutazione	Primo Appuntamento non presente	30/05/2024	Scadenza 120 gg • Scadenza superata (176) Scadenza 90gg • Non definita		[REDACTED]	Municipio X	[REDACTED]	A - Pierfranceschi Barbara (1 / 0)
GEPI-20240206-54 (Attivo)	[REDACTED]	• Nessuna valutazione	Primo Appuntamento non presente	30/05/2024	Scadenza 120 gg • Scadenza superata (176) Scadenza 90gg • Non definita		[REDACTED]	Municipio VII	[REDACTED]	A - Bruno Tiziano (1 / 0) - PON
GEPI-20240206-53 (Attivo)	[REDACTED]	• AP da confermare • Quadro non presente	Primo appuntamento effettuato Prossimo	20/06/2024	Scadenza 120 gg • Rispettata Scadenza 90gg		[REDACTED]	Roma	[REDACTED]	A - AmbitoRoma casemanager (1 / 0) - PON

Da Riassegnare...
 Da Riassegnare...
 A - AmbitoRoma casemanager (0 / 0) - PON
 C - Bondi Dario (2 / 0)
 A - Bruno Tiziano (0 / 0) - PON
 C - cogome033 Nome 033 (4 / 0)
 A - cogome462 Nome 462 (0 / 0)
 C - manoli leonardo (0 / 0)
 C - peroli rossella (0 / 0)
 A - Pierfranceschi Barbara (1 / 0)
 C - Ventidue Davide (10 / 0) - FP
 A - Ventitre Michela (1 / 0) - NA

CASI ASSEGNATI (4/7)

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

- Gestione Casi
- Assegna Casi
- Casi Assegnati
- Elenco Casi (1)**

Cliccando su «Elenco Casi» (1), il **Case Manager** può visualizzare i casi che gli sono stati assegnati dal Coordinatore PaIS e procedere all'apertura del caso, cliccando su «Apri caso» (2).

Nella sezione centrale dedicata a «Info appuntamenti», «Prossima scadenza» e «Riepilogo Scadenze» è possibile verificare gli appuntamenti già svolti dal nucleo e ulteriori dettagli sulle **scadenze dei 120 e 90 giorni**. La colonna «Domande», in presenza di una «R» (3), indica che si tratta di una **domanda di rinnovo**.

Risultati Visualizzati 4 di 4 risultati Record totali: 14

Visualizza 10 righe

	Id Caso	Referente Nucleo	Stato Lavorazione	Info appuntamenti	Prossima scadenza	Riepilogo Scadenze	Domande	Nucleo	Comune	Indirizzo
(2) Apri caso	GEPI-20250206-1 (Attivo ●)	[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none"> AP Finalizzata Quadro Finalizzato Patto Finalizzato (Da firmare) 	Primo appuntamento effettuato Nucleo senza obblighi dei 90 gg	ND	Scadenza 120 gg <ul style="list-style-type: none"> Rispettata Scadenza 90gg <ul style="list-style-type: none"> Nucleo senza obblighi di presentazione ogni 90 gg 	  (3)		[REDACTED]	[REDACTED]

CASI ASSEGNATI (5/7)

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

Sempre nella sezione «Elenco casi» (1), cliccando sull'icona di dettaglio delle domande relative ad un caso (2), il Case Manager può visualizzare **l'elenco delle domande relative allo stesso nucleo gestite all'interno del caso.**

La finestra «Domande gestite nel caso» (3) fornisce ulteriori informazioni riguardo alla data di presentazione delle domande, lo stato del beneficio e la data di sottoscrizione del PAD.

In caso ci si trovi in presenza di una domanda di rinnovo, questa sarà contrassegnata dalla lettera «R» (4), informando i case manager della necessità di incontrare i beneficiari nuovamente **entro 120 giorni dalla data del PAD** (che se il nucleo non è cambiato convenzionalmente coincide con la data di presentazione della domanda).

Risultati

Visualizza 10 righe

Id Caso	Referente Nucleo	Stato Lavorazione	Info appuntamenti	Prossima scadenza	Riepilogo Scadenze	Domande	Nucleo	Comune	Indirizzo
Apri caso GEPI-20240206-54 (Attivo)	EMANUELA MARTINELLI (MRTMNL63A57H501X)	Nessuna valutazione	Primo Appuntamento non valutato in data 15/03/2025	30/05/2024	Scadenza 120 gg • Scadenza superata (378) Scadenza 90gg • Non definita	(2)		Municipio VII	VIALE ANTONIO CIAMARRA, 329 00173
Apri caso GEPI-20231201-3 (Attivo)	Paolo Rossi (RSSPLA70A13H501Z)	• AP Finalizzata • Quadro Finalizzato • Patto Finalizzato (Da firmare)	Primo appuntamento effettuato Presente Appuntamento non valutato in data 17/12/2024	14/08/2025	Scadenza 120 gg • Rispettata Scadenza 90gg • Più di 30 giorni alla scadenza dei 90 gg (63)			Municipio X	VIA APPIA, 1 00100
Apri caso GEPI-20231202-2 (Attivo)	Marco Fitto (FTTMRC80A01H501E)	• AP Finalizzata • Quadro in valutazione • Patto Finalizzato (Firmato)	Primo appuntamento effettuato Nucleo senza obblighi dei 90 gg	ND	Scadenza 120 gg • Rispettata Scadenza 90gg • Nucleo senza obblighi di presentazione ogni 90 gg			Roma	Via Fontana, 153 00100

GEPI-20250206-13

Domande gestite nel caso (3)

R - Domanda di rinnovo (tra parentesi la precedente domanda): Per le domande di rinnovo i beneficiari sono tenuti a presentarsi presso i servizi sociali entro 120 giorni dalla data del PAD. Per tali domande si assume che la validità del precedente PAD torni a decorrere dalla data di presentazione della domanda di rinnovo. Tale regola resta in vigore anche qualora il nucleo dovesse sottoscrivere un nuovo PAD, in quanto, tale atto si considera un aggiornamento del precedente.

Protocollo INPS	Richiedente	Nominativo Richiedente	Data Presentazione	Stato del beneficio	Info PAD
Rinnovo2 (INPS-ADI-70) (4)			10/06/2025	Accolta	Data di sottoscrizione: 30/04/2024 Data di decorrenza: 10/06/2025
INPS-ADI-70			21/02/2024	Terminata	Data di sottoscrizione: 30/04/2024

Chiudi

CASI ASSEGNATI (6/7)

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

Nota bene! Se il nucleo rimane invariato non è necessario firmare un nuovo PAD essendo considerato valido il precedente, con decorrenza fissata nella data di presentazione della domanda.

Per esempio, nel caso esposto in questa slide, la **data di decorrenza del PAD** per la domanda di rinnovo e dunque anche la data di riferimento per il contatore dei 120 giorni **(1)** coincidono con la **data di presentazione della domanda (2)**.

In caso di **nuclei variati** è prevista la sottoscrizione di un **nuovo PAD** riferito al nuovo nucleo su SIISL. Il beneficio economico decorre dal mese successivo a quello di sottoscrizione, da parte del richiedente, del PAD del nuovo nucleo.

GEPI-20250206-13

Domande gestite nel caso

R - Domanda di rinnovo (tra parentesi la precedente domanda): Per le domande di rinnovo i beneficiari sono tenuti a presentarsi presso i servizi sociali entro 120 giorni dalla data del PAD. Per tali domande si assume che la validità del precedente PAD torni a decorrere dalla data di presentazione della domanda di rinnovo. Tale regola resta in vigore anche qualora il nucleo dovesse sottoscrivere un nuovo PAD, in quanto, tale atto si considera un aggiornamento del precedente.

Protocollo INPS	Richiedente	Nominativo Richiedente	Data Presentazione	Stato del beneficio	Info PAD
INPS-ADI-2025-Rinnovo2 (INPS-ADI- [redacted] 70)	[redacted]	[redacted]	10/06/2025 (2)	Accolta 🔄	Data di sottoscrizione: 30/04/2024 Data di decorrenza: 10/06/2025 (1) Data di sottoscrizione: 30/04/2024
INPS-ADI-[redacted] 70	[redacted]	[redacted]	21/02/2024	Terminata 🔄	

✕ Chiudi

Attenzione! Il nucleo viene considerato invariato anche se presenta la domanda un componente diverso, purché tutti i componenti del nucleo rimangano gli stessi, al netto di eventuali nascite o decessi. Infatti, la composizione del nucleo viene considerata invariata anche nel caso in cui le uniche variazioni riguardino nascite o decessi.

CASI ASSEGNATI (7/7)

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**



Il case manager viene informato della presenza di una domanda di rinnovo anche tramite la sezione «**Notifiche**» in alto a destra **(1)**, contrassegnata dall'icona a campanella.

Sarà sufficiente spuntare la casella «**Stato Lettura**» **(2)** per rimuovere la notifica.

Nota bene! In presenza di una domanda di rinnovo, è sempre necessario incontrare il nucleo entro 120 giorni dalla sottoscrizione del PAD, anche per i nuclei esclusi dagli obblighi di attivazione lavorativa e/o sociale.

Notifica

Notifica
Caso GEPI-20250206-13 con condizioni da gestire

Stato Lettura
 (2)

Testo
Al caso con identificativo GEPI-20250206-13 è stata associata una nuova domanda con protocollo INPS-ADI-2025-Rinnovo2 (Rinnovo della precedente domanda INPS-ADI-2023-5040070) presentata dal Nucleo.

Salva Chiudi

LA GESTIONE DELLE SCADENZE

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

- SFL/ADI
- Gestione Segnalazioni
- Controlli Residenza Ex-Post
- Controlli Residenza richiesti da INPS
- Gestione Casi
- Assegna Casi
- Casi Assegnati

È possibile cercare i casi utilizzando **diversi filtri**, per esempio:

- In base ai giorni di **scadenza per il primo appuntamento (1)** o allo **stato del primo appuntamento (2)**.
- In base ai giorni di scadenza per gli appuntamenti successivi per i nuclei che hanno l'obbligo di **presentazione ogni 90 giorni** presso i servizi sociali **(3)**.
- I nuclei che risultano **obbligati/non obbligati alla presentazione ogni 90 giorni** o con **altre condizioni da gestire (4)**. È anche disponibile un filtro per la ricerca dei casi con domande di **rinnovo (4)**.

Ricerca casi

Id Caso Identificativo Caso	Id domanda Id Domanda	Cod. Fiscale Beneficiario Codice Fiscale	Nome/Cognome Nome
Residenza Selezionare...	Stato Selezionare...	Stato del beneficio Selezionare...	Data prossima scadenza Data prossima scadenza
Stato AP Selezionare...	Stato Quadro Selezionare...	Stato Patto Selezionare...	
Casi con condizioni da gestire <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Stato primo appuntamento (120 gg) Selezionare... (2)	Giorni alla scadenza dei 120 gg Selezionare... (1)	Giorni alla scadenza dei 90 gg Selezionare... (3)
Nucleo con Obbligo dei 90 gg <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (4)	Rinnovi <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (5)		

[Cerca](#)

INFORMAZIONI SULLO STATO PRIMO APPUNTAMENTO

Profili utente coinvolti: **Coordinatore PaIS, Case Manager, Responsabile registrazione incontri**

Stato primo appuntamento	Spiegazione dello stato
Primo appuntamento non presente	Il primo appuntamento non è stato ancora programmato sulla piattaforma GePI. Attenzione! I beneficiari sono tenuti ad incontrare i servizi sociali per il primo appuntamento <u>entro 120 giorni dalla sottoscrizione del Patto di attivazione digitale del nucleo (PAD nucleo).</u>
Primo appuntamento calendarizzato in data [indicazione data]	Il primo appuntamento è stato programmato ma non ancora effettuato. Attenzione! Se il beneficiario viene convocato ma non si presenta all'incontro, senza giustificato motivo, <u>decade dalla misura.</u>
Primo appuntamento in data [indicazione data] non valutato	Il primo incontro è stato programmato in piattaforma in una data precedente ma non è ancora stato valutato (non è stato dunque confermato se l'incontro sia avvenuto o meno). Attenzione! La valutazione dell'incontro si apre solamente dopo che l'incontro stesso è stato pianificato in calendario.
Primo appuntamento effettuato	Il primo incontro è stato programmato in piattaforma, effettuato e valutato positivamente. Attenzione! Una presentazione spontanea del nucleo è da considerarsi come un incontro valutato positivamente.

INFORMAZIONI SULLE POSSIBILI CONDIZIONI DA GESTIRE

Profili utente coinvolti: **Case Manager**

Tra le opzioni possibili per la ricerca di un caso rientra anche la spunta «**Casi con condizioni da gestire**», che segnala la necessità di registrare la presa visione delle modifiche all'interno del nucleo nelle seguenti situazioni:

- Modifica da parte di INPS delle condizioni di un componente del nucleo (disabilità, carichi di cura, pensione diretta, condizione di svantaggio, responsabilità genitoriale);
- Modifica della condizione di «Tenuto agli obblighi lavorativi»;
- Cambio della condizione di «Beneficiario SFL»;
- Cambio della condizione di «In carico allo stato»;
- Decesso o nascita di un componente;
- Assegnazione dei carichi di cura, con conseguente possibilità di modificare l'assegnazione d'ufficio fatta da INPS o rimozione dei carichi di cura, con conseguente impossibilità di modificare il dato sui carichi di cura;
- Trasferimento dai CPI nuovamente al Comune

INCONTRI DI MONITORAGGIO

In caso di incontri di monitoraggio, quindi quelli successivi al primo appuntamento, è possibile registrare un appuntamento con il nucleo anche cliccando su «**Apri caso**» (1) e poi sulla finestra di «**Monitoraggio**» (2) che si trova nella sezione di panoramica del caso.

Si può procedere con la creazione di un nuovo appuntamento cliccando su «**Nuovo appuntamento**» (3), che genererà l'usuale finestra «**Crea evento**» (4).

Crea evento (4)
✕

Tipologia incontro: Pianificazione incontro

Tipologia evento: Monitoraggio

Id Caso: GEPI-20240126-4 **Id Domanda:** INPS-ADI-2024-2TestRDC

Colore:

Il giorno: 05/03/2025 **Dalle:** 16:39 **Alle:** 16:49

Componenti richiesti all' appuntamento

Concetta Caravaggio

Luogo: **Oggetto:** MT - GEPI-20240126-4 - [INPS-ADI-2024-2TestRDC]

+ Aggiungi
✕ Chiudi

Risultati

Visualizza 10 righe

Id Caso	Referente Nucleo	Stato Lavorazione
(1) Apri caso	GEPI-20240126-4 (Attivo ●)	<ul style="list-style-type: none"> • AP Finalizzata • Quadro Finalizzato • Patto Finalizzato (Firmato)

Monitoraggio (2)

Scheda incontri di monitoraggio e verifica

Apri la scheda di monitoraggio →

Home Monitoraggio ✕

Nuovo appuntamento

(3)

02/09/2024 | ANALISI PRELIMINARE (V. 2) FINALIZZATO DA: SUPER AMMINISTRATORE

01/08/2024 | PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE (V. 1) FINALIZZATO DA: DAVIDE VENTIDUE

15/07/2024 | ANALISI PRELIMINARE (V. 1) FINALIZZATO DA: DAVIDE VENTIDUE

WORLD BANK
ID - IDA | WORLD BANK GROUP

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO (1/3)

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

Il calendario è la pagina dove vengono gestiti gli **appuntamenti** e le **presentazioni spontanee**. È anche lo strumento tramite il quale la piattaforma SIISL viene a conoscenza degli appuntamenti effettuati utili per le **scadenze dei 120 e 90 giorni**.

Cliccando sull'icona del calendario nell'angolo in alto a destra (1) della piattaforma, poi «Mostra calendario» (2), è possibile visualizzare il calendario del Case Manager e procedere con la prenotazione dell'incontro.

Cliccando su «Mese» oppure «Settimana» (3) si può avere una panoramica degli appuntamenti prenotati e successivamente selezionare il giorno desiderato per fissare l'incontro. Si aprirà la pagina «**Crea evento**», visualizzabile nella prossima slide.

Seguici su: [social media icons]

Appuntamenti (ultimi 30 giorni) da valutare

1 appuntamento non ancora valutato

AP - GEPI-20231202-6 [ADI-RDC-2023-Test-1006]

Filtra gli eventi sul calendario

Identificativo Caso: [input] Id domanda: [input]

«<<» «>>» Oggi 24 – 30 Giu 2024 [Mese] [Settimana] [Giorno] [lista Giorno] [lista Settimana]

Venerdì 28 Giugno 2024

11:36 - 11:46 ● MT - GEPI-20231202-5 [ADI-RDC-2023-Test-1005]

16:07 - 17:07 ● MT - GEPI-20231202-4 [ADI-RDC-2023-Test-1004]

Filtra gli eventi sul calendario

Identificativo Caso: [input] Id domanda: [input]

«<<» «>>» Oggi Giugno 2024 [Mese] [Settimana] [Giorno] [lista Giorno] [lista Settimana]

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

18:06 Altro - GEPI-20231202 ✓

15:06 AP - GEPI-20231220 ✓

13:06 Altro - GEPI-20231202 ✓

10:06 MT - GEPI-20231202 ✓

09:06 AP - GEPI-20231202-6 [A]

11:36 MT - GEPI-20231202-5 [A]

16:07 MT - GEPI-20231202-4 [A]

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO (2/3)

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

Nella pagina «Crea Evento» che si apre cliccando in calendario è possibile selezionare la tipologia di evento (1), quindi scegliere tra **presentazione spontanea dei beneficiari** o **pianificazione incontro**, inserire la data e ora dell'incontro (2) e inserire i dati del caso e nucleo beneficiario (3).

Nota bene! Per poter registrare un incontro il caso deve essere assegnato al Case Manager.

Crea Evento
✕

Evento

Valutazione Incontro

Definisci la tipologia di evento: (1)

Presentazione spontanea dei beneficiari
 Pianificazione incontro

Tipologia Evento:

Colore:

Il giorno: **Dalle:** **Alle:**

Ricerca Casi/Domanda da associare all'evento

Id Caso :

Id Domanda: (3)

Prossima scadenza:

Componenti che si sono presentati

Oggetto

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO (3/3)

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

Appuntamenti del caso (1)

N. appuntamenti passati: 17 (8 da valutare) N. appuntamenti futuri: 0

Prossimo appuntamento: Nessun appuntamento futuro schedulato

È possibile gestire gli appuntamenti con il nucleo anche aprendo il caso e scendendo nella sezione «**Appuntamenti del caso**» (1).

Oltre ad una panoramica degli appuntamenti passati e futuri già prenotati, è possibile registrare un **nuovo appuntamento** (2) utilizzando la finestra «Crea evento», analoga a quella che compare anche utilizzando la funzione di calendario, e visualizzare i **dettagli degli appuntamenti registrati** (3).

(2)

Crea evento

Tipologia incontro: Pianificazione incontro Tipologia evento: Altro

Id Caso: GEPI-20231201-3 Id Domanda: ADI-RDC-2023-Test-1000

Colore: [Color palette]

Il giorno: 05/03/2025 Dalle: 11:47 Alle: 11:57

Componenti richiesti all' appuntamento

- Rossanna Bianchi
- Matteo Rossi
- Paolo Rossi

Luogo: Oggetto: Altro - GEPI-20231201-3 - [ADI-RDC-2023-Test-1000]

Descrizione

+ Aggiungi X Chiudi

(3)

Lista appuntamenti del caso

Data appuntamento	Luogo	Esito valutazione appuntamento	
12/6/2023 9:20:00 AM	roma	Avvenuto	Apri evento
12/7/2023 11:20:00 AM	roma	Avvenuto	Apri evento
1/27/2024 12:50:00 PM	cvgbhjpk	Avvenuto	Apri evento
1/31/2024 6:00:00 AM	fsdcsd	Da valutare	Apri evento
3/9/2024 8:30:00 AM	Comune	Avvenuto (Presentazione spontanea)	Apri evento

X Chiudi

REGISTRAZIONE INCONTRI (1/3)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile registrazione incontri**

-  SFL/ADI ▼
-  Gestione Casi ▼
- (1) Registrazione Presentazioni**

Gli Amministratori di Ambito possono accreditare il profilo di «**Responsabile registrazione incontri**». Qualora il nuovo profilo venga associato ad un operatore già attivo su GePI (ad esempio come Coordinatore PaIS o Case Manager), è sufficiente procedere con l'aggiunta del nuovo ruolo.

Il **Responsabile registrazione incontri**, può registrare le presentazioni spontanee dei nuclei beneficiari e programmare incontri in calendario. Cliccando «Registrazione Presentazioni» **(1)**, si aprirà la schermata di «Ricerca Casi» e «Risultati», dove è possibile selezionare «**Registra Prenotazione**» **(2)**.

	<i>Id Caso</i>	<i>Referente Nucleo</i>	<i>Stato Lavorazione</i>	<i>Info appuntamenti</i>	<i>Prossima scadenza</i>	<i>Riepilogo Scadenze</i>	<i>Domande</i>	<i>Nucleo</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>
(2)	Registra Presentazione GEPI-20240126-4 (Attivo ●)	[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none"> • AP Finalizzata • Quadro Finalizzato • Patto Finalizzato (Firmato) 	Primo Appuntamento non presente	25/05/2024	Scadenza 120 gg <ul style="list-style-type: none"> • Scadenza superata (284) Scadenza 90gg <ul style="list-style-type: none"> • Non definitiva 			Roma	[REDACTED]

REGISTRAZIONE INCONTRI (2/3)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile registrazione incontri**

Cliccando su registra presentazione si aprirà la solita schermata di creazione evento dove sarà possibile registrare la presentazione attraverso l'apposita funzione **(1)**.

Il **Responsabile per la registrazione degli incontri** inserisce tutte le informazioni necessarie a registrare la presentazione spontanea o pianificare l'incontro per poi salvare l'evento attraverso l'apposito pulsante **(2)**.

Crea Evento

Evento

Definisci la tipologia di evento:

Presentazione spontanea dei beneficiari
 Pianificazione incontro (1)

Tipologia Evento:

Altro
v

Colore:

Il giorno:

Dalle:

Alle:

Ricerca Casi/Domanda da associare all'evento

Id Caso : GEPI-20231201-3
Id Domanda: ADI-RDC-2023-Test-1000
Data avvio 120 gg: 01/12/2023

Bianchi Rossanna

Rossi Matteo

Rossi Paolo

Luogo

Descrizione

Oggetto

Altro - GEPI-20231201-3 [ADI-RDC-2023-Test-1000]

(2)

REGISTRAZIONE INCONTRI (3/3)

Profilo utente coinvolto: **Responsabile registrazione incontri**

Per **registrare le presentazioni spontanee e pianificare incontri**, il profilo utente «Responsabile registrazione incontri» potrà usare, oltre alla funzione «Registrazione Presentazioni», anche la **funzione calendario**, equivalente a quella disponibile per il Case Manager.

L'incontro pianificato in calendario sarà visibile al Case Manager che gestisce il relativo caso.





 Davide Ventidue

Appuntamenti (ultimi 30 giorni) da valutare

Nessun appuntamento da valutare

Mostra il calendario

Filtra gli eventi sul calendario

Identificativo Caso
 Id domanda

<< < > >> Oggi
 Mese Settimana Giorno lista Giorno lista Settimana

15 - 21 Apr 2024

	Lun 15/4	Mar 16/4	Mer 17/4	Gio 18/4	Ven 19/4	Sab 20/4	Dom 21/4
08							
09							
10							
11							
12							
13							

Chiudi

Crea Evento

Evento

Definisci la tipologia di evento:

Presentazione spontanea dei beneficiari
 Pianificazione incontro

Chiudi

Salva

VALUTAZIONE INCONTRO (1/2)

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

Modifica Evento: 277

Evento **Valutazione Incontro**

Id Caso: [REDACTED]

Id Domanda: [REDACTED]

Prossima scadenza: 14/08/2025

L'incontro è stato effettuato?

S

No

Nucleo Familiare Appuntamento

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Una volta pianificato l'incontro in calendario, è possibile procedere con la valutazione dell'incontro, ovvero valutare se l'incontro è stato effettuato e/o se alcuni individui si sono presentati o meno. Il dato registrato su GePI è **trasmesso a SIISL** per le eventuali modifiche dello stato della pratica.

Nota bene! Se l'incontro non viene registrato su GePI, non è possibile procedere con la sua valutazione. È sempre necessario registrare e valutare l'avvenuto incontro per non incorrere in sospensioni del nucleo dalla misura.

Nucleo Familiare Presentato/i

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Vuoi sanzionare il nucleo beneficiario?*

No

Sì, non si è presentato senza giustificato motivo

No

Sì, non si è presentato senza giustificato motivo

No

Sì, non si è presentato senza giustificato motivo

*Un componente del nucleo tenuto agli obblighi non si presenta presso i servizi sociali nel termine fissato senza un giustificato motivo. L'applicazione di tale sanzione, che dovrà essere approvata dal Coordinatore, comporta la decadenza dal beneficio.

Chiudi

Elimina incontro

Salva valutazione

VALUTAZIONE INCONTRO (2/2)

Profilo utente coinvolto: **Case Manager**

Nel caso di **mancata presentazione all'incontro pianificato**, è necessario segnalare se esiste un **giustificato motivo**. Se esiste un giustificato motivo **(1)**, è necessario specificarne i dettagli, allegando anche eventuale documentazione.

Nota bene! Se non esiste un giustificato motivo per il mancato incontro pianificato (2), a seguito dell'approvazione del Coordinatore, la piattaforma invierà una sanzione ad INPS **(3)** che porterà alla **decadenza del beneficio**.

Modifica Evento: 57

Evento Valutazione Incontro



L'incontro è stato effettuato?

- Sì
 No

Esiste un giustificato motivo per il quale l'incontro non si è tenuto?*

- Sì No

Data inizio giustificato motivo

Giorni di giustificato motivo

giorni...

Carica File

Sezione allegato:

Nessun file selezionato

*Un componente del nucleo tenuto agli obblighi non si presenta presso i servizi sociali nel termine fissato senza un giustificato motivo. L'applicazione di tale sanzione, che dovrà essere approvata dal Coordinatore, comporta la decadenza dal beneficio.

Chiudi

Elimina incontro

Salva valutazione

Modifica Evento: 57

Evento Valutazione Incontro

Id Caso: GEPI-20231202-2

Id Domanda: ADI-RDC-2023-Test-1002

Data avvio 120 gg: 02/12/2023

L'incontro è stato effettuato?

Esiste un giustificato motivo per il quale l'incontro non si è tenuto?*

- Sì No

(2)

*Un componente del nucleo tenuto agli obblighi non si presenta presso i servizi sociali nel termine fissato senza un giustificato motivo. L'applicazione di tale sanzione, che dovrà essere approvata dal Coordinatore, comporta la decadenza dal beneficio.

Chiudi

Elimina incontro

Salva valutazione



(3)

Stai dichiarando che l'incontro non si è tenuto e i beneficiari non hanno presentato un giustificato motivo. Questo comporterà, dopo l'approvazione del tuo Coordinatore, l'invio ad INPS di una sanzione la cui applicazione porterà alla decadenza del beneficio. Sei sicuro di voler continuare?

Sì

No

Chiudi

Elimina incontro

Salva valutazione