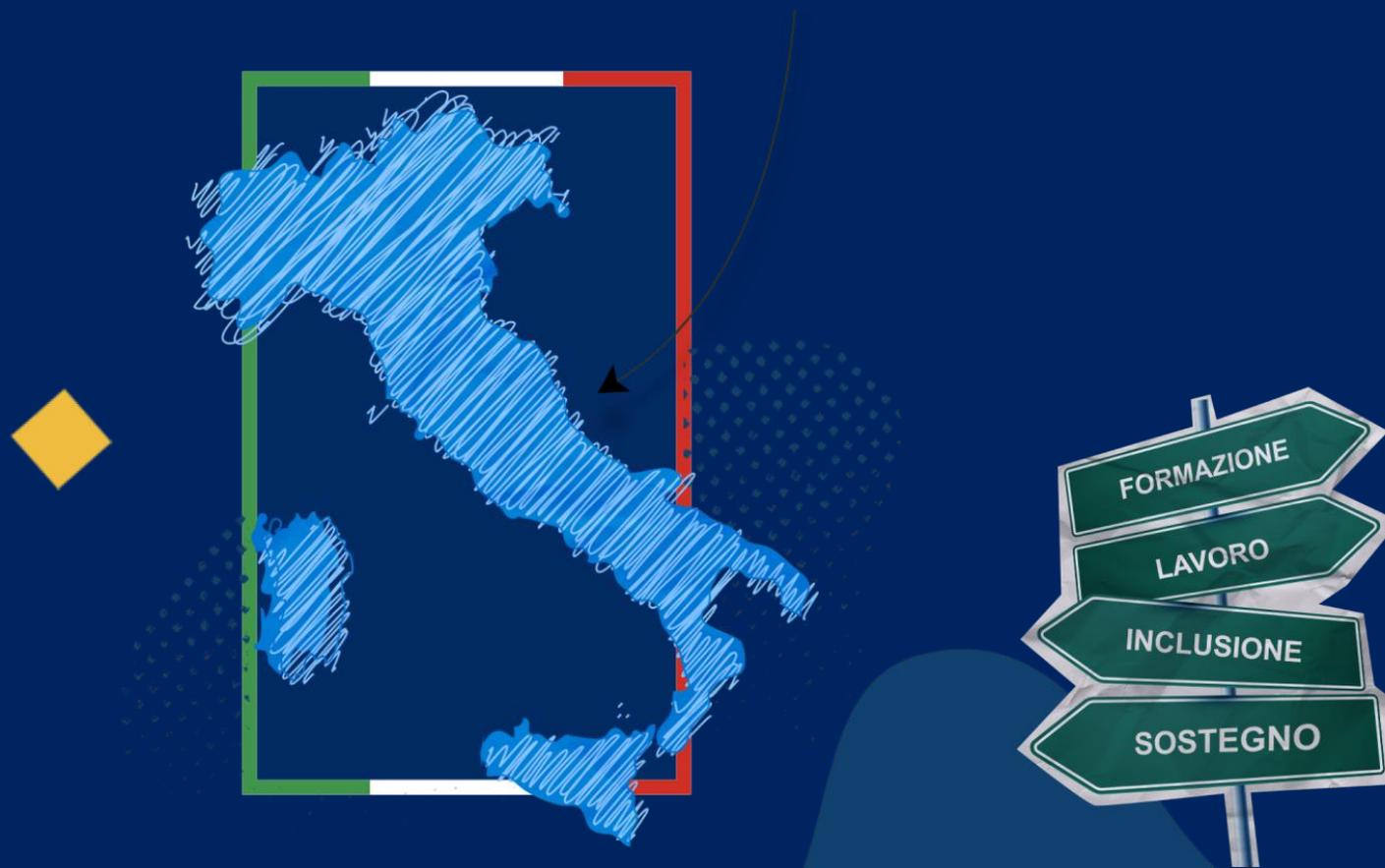


Piattaforma SIISL – Funzionalità Case Manager (Servizi Sociali)



Indice

01

- Homepage Case manager

02

- Dettaglio Domanda ADI

03

- Dettaglio Cittadino ADI

04

- Navigazione come cittadino ADI

Homepage Case Manager

01

Log-in

L'operatore accede alla Homepage pre-login della [Piattaforma SIISL](#) e **inserisce le proprie credenziali SPID/CIE** per autenticarsi come utente Case Manager.

N.B. Per accedere alla piattaforma SIISL, è necessario che l'operatore sia preventivamente censito e **abilitato sulla Piattaforma GePi**.

Una volta effettuato l'accesso, la principale **attività che il Case Manager può svolgere** è la **consultazione delle domande ADI** e l'impersonificazione dei cittadini appartenenti al nucleo familiare della domanda, al fine di visualizzare la loro area personale.

×

Accedi come altro operatore

Seleziona l'utente con cui vuoi effettuare l'accesso ⓘ

Case Manager
▼

Annulla
Accedi

Homepage Case Manager

All'interno dell'homepage l'operatore visualizza una barra di ricerca, tramite la quale può **ricercare una domanda ADI per ID Protocollo**.

Il Case Manager può **visualizzare il dettaglio della domanda**, e dunque navigare nell'area personale dei cittadini appartenenti al nucleo ADI, esclusivamente se risulta essere il **Case Manager di competenza** e se la **domanda risulta attiva** su tutti i beneficiari.

Altrimenti, visualizzerà un **messaggio di cortesia** che segnala **l'impossibilità ad accedere alla posizione**.



Attenzione

Non risulti essere il Case Manager competente per l'ID protocollo inserito



Attenzione

L'ID protocollo inserito è di tua competenza, ma non risulta attivo su alcun beneficiario. Verifica i dati inseriti e prova con un ID protocollo attivo su almeno un beneficiario per visualizzare la domanda in tabella

Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali

Homepage Supporto
Marco Bianchi

Ciao Marco

In quest'area puoi ricercare per ID protocollo e visualizzare le domande ADI di tua competenza

Domande ADI di competenza

Per visualizzare il dettaglio di una Domanda ADI effettua una ricerca per ID protocollo. Se risulterai essere il Case Manager competente potrai accedere al suo dettaglio e impersonificare il richiedente e i componenti del nucleo associato.

Ricerca Domanda ADI

ID protocollo	Data presentazione	Tipo domanda	Stato domanda	Azioni
INPS-ADI-2024-1234567	25/03/2024	ADI	Accolta	

Ministero del Lavoro
e delle Politiche SocialiRealizzato in
collaborazione con

Dettaglio Domanda ADI

02

Dettaglio Domanda ADI

Cliccando sull'icona «**Azione**», il Case Manager accede al «**Dettaglio**» della **domanda ADI**.

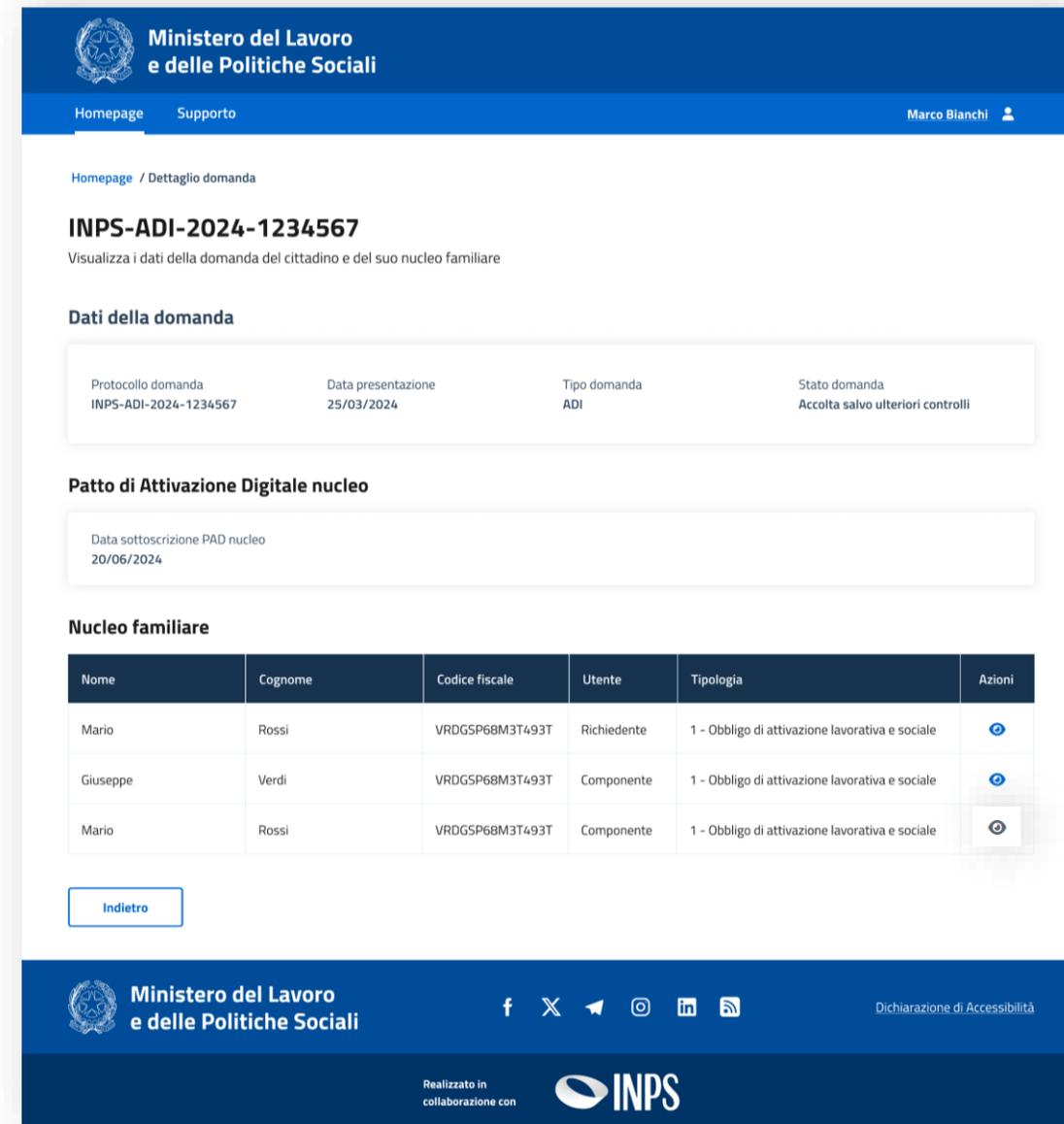
L'operatore visualizza:

- Dati della domanda
- Patto di Attivazione Digitale (PAD) Nucleo
- Nucleo familiare

All'interno della sezione **Nucleo familiare** è presente una tabella che elenca tutti i cittadini (richiedente e componenti) appartenenti al nucleo della domanda.

N.B. L'icona «**Azioni**» risulta **disabilitata** nei seguenti casi:

- L'ID protocollo non coincide con quello attivo per il cittadino
- Il cittadino risulta deceduto
- Il cittadino è minorenni
- Il cittadino è lungodegente



The screenshot shows the 'Dettaglio domanda' page for INPS-ADI-2024-1234567. The page is titled 'Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali' and includes a navigation bar with 'Homepage' and 'Supporto' links, and a user profile for 'Marco Bianchi'.

The main content area displays the following information:

- Dati della domanda:**

Protocollo domanda INPS-ADI-2024-1234567	Data presentazione 25/03/2024	Tipo domanda ADI	Stato domanda Accolta salvo ulteriori controlli
---	----------------------------------	---------------------	--
- Patto di Attivazione Digitale nucleo:**

Data sottoscrizione PAD nucleo 20/06/2024
--
- Nucleo familiare:**

Nome	Cognome	Codice fiscale	Utente	Tipologia	Azioni
Mario	Rossi	VRDGSP68M3T493T	Richiedente	1 - Obbligo di attivazione lavorativa e sociale	
Giuseppe	Verdi	VRDGSP68M3T493T	Componente	1 - Obbligo di attivazione lavorativa e sociale	
Mario	Rossi	VRDGSP68M3T493T	Componente	1 - Obbligo di attivazione lavorativa e sociale	

At the bottom of the page, there is a footer with the 'Indietro' button, the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, social media icons, and the INPS logo.

Dettaglio Cittadino ADI

03

Dettaglio Cittadino ADI

Cliccando sull'icona «**Azione**» in corrispondenza del cittadino di interesse, il Case Manager accede al **Dettaglio cittadino**.

L'operatore visualizza:

- Dati anagrafici
- Contatti
- Dati della domanda
- Informazioni relative all'iscrizione (qualora già effettuata)

Cliccando sul bottone in alto a destra «**Naviga per questo utente**» l'operatore visualizza la modale di **impersonificazione** e proseguendo avvia la navigazione per conto del cittadino.

Naviga per questo utente ✕

Navigando come Giuseppe Verdi potrai visualizzare l'area personale dell'utente

[Annulla](#) [Prosegui](#)

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Homepage Supporto Marco Bianchi

Homepage / Dettaglio domanda / Dettaglio cittadino

Giuseppe Verdi

Visualizza i dati anagrafici e di contatto del cittadino [Naviga per questo utente](#)

Anagrafica

Nome Giuseppe	Cognome Verdi	Codice Fiscale VRDGSP6843T493	Indirizzo di residenza Via Sciangai 93, Roma
------------------	------------------	----------------------------------	---

Contatti

E-mail giuseppe.verdi@gmail.com	Cellulare 3296735917	Telefono fisso -
------------------------------------	-------------------------	---------------------

Dati della domanda

Protocollo domanda INPS-ADI-2024-1234567	Data presentazione 25/03/2024	Tipo domanda ADI	Stato domanda Accolta salvo ulteriori controlli
Utente Richiedente	Tipologia 1 - Obbligo di attivazione lavorativa e sociale		

Iscrizione alla piattaforma

Stato iscrizione Iscritto	Data iscrizione 23/05/2024
------------------------------	-------------------------------

[Indietro](#)

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali f X T @ in [Dichiarazione di Accessibilità](#)

Realizzato in collaborazione con **INPS**

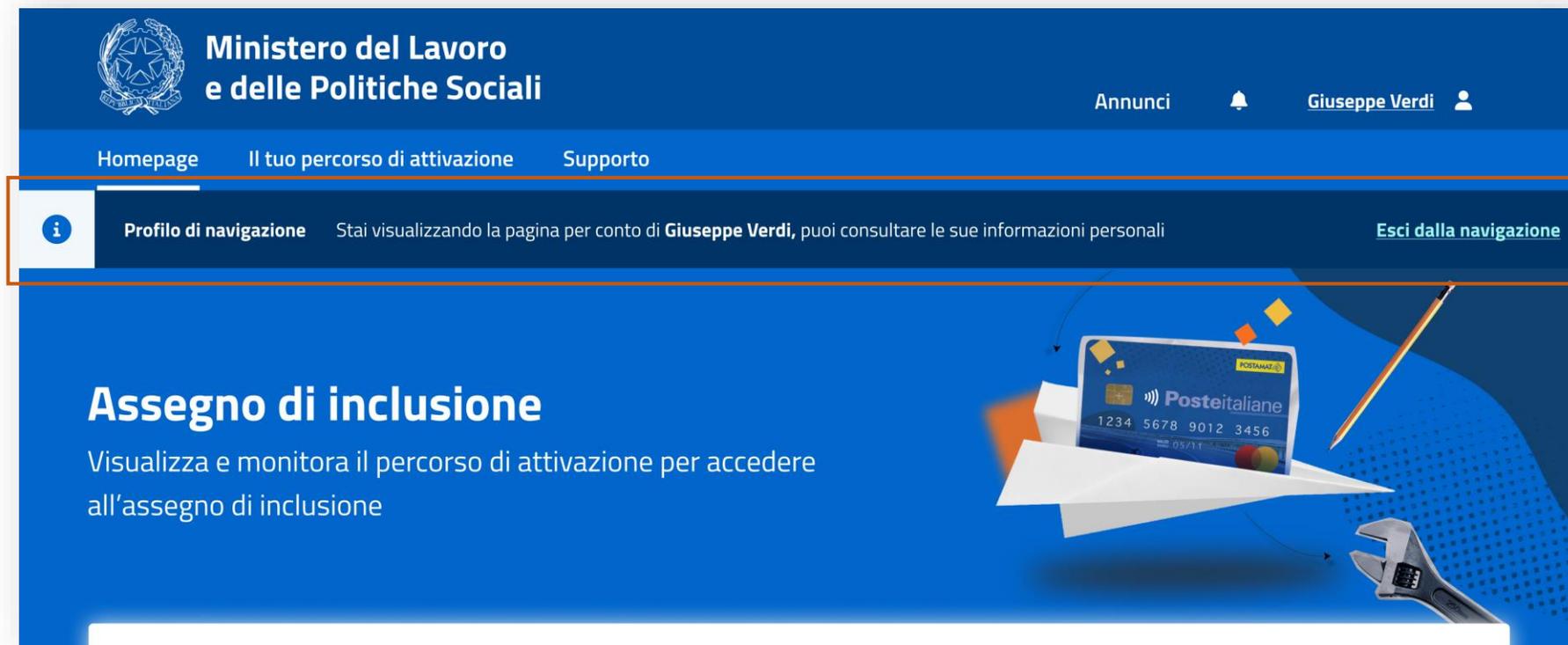
Navigazione come cittadino ADI (Funzionalità di impersonificazione)

04

Modalità impersonificazione

Durante la navigazione per conto del cittadino, l'operatore visualizza un **banner informativo** che segnala l'impersonificazione.

Cliccando su «**Esci dalla navigazione**» l'operatore esce dalla navigazione per conto del cittadino impersonificato e torna sulla propria Homepage.



The screenshot shows the website interface for the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. The header includes the logo and name of the ministry, along with navigation links for 'Homepage', 'Il tuo percorso di attivazione', and 'Supporto'. The user is identified as 'Giuseppe Verdi'. A banner is displayed, indicating that the user is viewing the page for 'Giuseppe Verdi' and can consult their personal information. The banner also includes a link to 'Esci dalla navigazione'. Below the banner, the main content area features the title 'Assegno di inclusione' and a description: 'Visualizza e monitora il percorso di attivazione per accedere all'assegno di inclusione'. The background of the main content area is blue with a pattern of small white dots and includes an illustration of a smartphone displaying a Posteitaliane card, a pencil, and a wrench.

Modalità impersonificazione – Homepage cittadino

Al momento dell'accesso come cittadino, il Case Manager atterra nella sezione **Homepage** e può visualizzare esattamente ciò che il cittadino visualizzerebbe accedendo al SIISL in autonomia, ossia:

- **Profilo** (dati della domanda e dati anagrafici/di contatto);
- Eventuali **banner informativi** (ad es. Banner con counter 120/60/90 gg)
- **Riepilogo PAD Nucleo/Individuale**, qualora sottoscritto;
- **Dettaglio PaIS**, qualora sottoscritto;
- **Riepilogo CV**, qualora sottoscritto;
- **Catalogo Annunci**.

N.B. Il Case Manager **non è abilitato a compiere operazioni applicative per conto del cittadino**, ma può esclusivamente consultare la sua posizione all'interno del SIISL.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Annunci Giuseppe Verdi

Homepage Il tuo percorso di attivazione Supporto

Profilo di navigazione Stai visualizzando la pagina per conto di Giuseppe Verdi, puoi consultare le sue informazioni personali Esci dalla navigazione

Assegno di inclusione

Visualizza e monitora il percorso di attivazione per accedere all'assegno di inclusione

Attenzione È stato superato il tempo massimo consentito per confermare/aggiornare la tua posizione. Recati al Centro Per l'Impiego per confermare/aggiornare la tua posizione e assicurarti la riattivazione del beneficio.

La tua domanda Utente: Richiedente [Vai su Portale INPS per accedere alla domanda](#)

Protocollo domanda INPS-ADI-2024-1234567	Data presentazione domanda 25/03/2024	Tipologia domanda cittadino ADI	Richiedente Mario Rossi
Stato domanda Accolta	Stato pagamento -	Data primo pagamento -	

Percorso di attivazione [Visualizza dettaglio percorso](#)

- Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD) nucleo**
Sottoscritto
Sottoscritto il 20/06/2024
[Visualizza](#) →
- Incontro con i Servizi Sociali per l'Analisi Multidimensionale**
Eseguito
Eseguita il 20/06/2024
[Vai al dettaglio](#) →
- Patto di Inclusione Sociale (PaIS)**
Eseguito
Aggiornato il 30/06/2024
[Vai al dettaglio](#) →
- Manifestazione interesse per Progetti Utili alla Collettività (PUC)**
Individua i progetti utili alla collettività
[Vai al dettaglio](#) →
- Compilazione Curriculum Vitae**
Completato
Compilato il 22/06/2024
[Visualizza](#) →
- Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD) individuale**
Completato
Sottoscritto il 22/06/2024
[Visualizza](#) →
- Sottoscrizione Patto di Servizio Personalizzato (PSP)**
Completato
Sottoscritto il 17/07/2024
[Visualizza](#) →
- Manifestazione interesse per le offerte formative**
Individua le offerte formative
[Vai al dettaglio](#) →
- Manifestazione interesse per le Offerte di lavoro**
Individua le offerte di lavoro
[Vai al dettaglio](#) →

La carta è disponibile per il ritiro presso l'ufficio postale di zona o di preferenza

Tipologia percorso: Obbligo di attivazione lavorativa e sociale

Modalità impersonificazione – Riepilogo PAD nucleo

Il **Patto di Attivazione Digitale (PAD) Nucleo** viene compilato da parte del richiedente della domanda ADI, ed è pertanto presente unicamente all'interno del percorso di attivazione del Richiedente.

Il Case Manager può accedere al **riepilogo** del PAD Nucleo sottoscritto dal richiedente **cliccando sulla relativa card in Homepage**.

N.B. Il Case Manager **non è abilitato sottoscrivere il PAD Nucleo** per conto del cittadino.

Percorso di attivazione [Visualizza dettaglio percorso](#)

1. Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD) nucleo

Sottoscritto

Sottoscritto il 20/06/2024

[Visualizza](#) →

La carta è disponibile per il ritiro presso l'ufficio postale di zona o di preferenza

2. Incontro con i Servizi Sociali per l'Analisi Multidimensionale

Eseguito

Eseguita il 20/06/2024

[Vai al dettaglio](#) →

Tipologia percorso: **Obbligo di attivazione lavorativa e sociale**

3. Patto di Inclusione Sociale (PaIS)

Eseguito

Aggiornato il 30/06/2024

[Vai al dettaglio](#) →

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Annunci Mario Rossi

Homepage Il tuo percorso di attivazione Supporto

Il tuo percorso di attivazione / Dettaglio Patto di Attivazione Digitale nucleo

Patto di Attivazione Digitale nucleo

Riepilogo Dati anagrafici e di contatto del richiedente

Dati anagrafici			
Cognome Rossi	Nome Mario	Sesso Uomo	Data di nascita 08/03/1989
Comune (o stato estero) di nascita Roma	Cittadinanza Italiana	Comune di domicilio Roma	Indirizzo di domicilio Via Roma, 100
CAP domicilio 00100	Località domicilio Roma		
Dati di contatto			
E-mail mario.rossi@gmail.com	Telefono fisso 06 5728156	Cellulare +39315578940	

Declaratoria

Dichiaro di aver letto e di accettare quanto segue:

- a) certifico la correttezza dei miei dati di contatto forniti, da utilizzare per la convocazione da parte dei servizi attraverso messaggistica telefonica o posta elettronica, e sono consapevole che la convocazione avverrà tramite la piattaforma SIISL, assumendo valore legale, in assenza di contatti validi
- b) autorizzo, con riferimento ai componenti che risulteranno attivabili al lavoro, la trasmissione dei dati relativi alla domanda ai centri per l'impiego, alle agenzie per il lavoro e agli enti autorizzati all'attività di intermediazione ai sensi degli artt. 4 e 6 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, nonché ai soggetti accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150
- c) mi impegno a presentarmi al primo appuntamento presso i servizi sociali entro 120 giorni dalla sottoscrizione del presente Patto di attivazione digitale, in esito alla accettazione della domanda, finalizzato ad identificare i bisogni del mio nucleo familiare e dei singoli componenti che ne fanno parte.

Fermo restando quanto già acquisito, in fase di accesso al SIISL, dall'informativa sui termini e le condizioni di accesso al Sistema circa le modalità di raccolta, utilizzo, trasmissione e conservazione dei dati, sono consapevole che i dati indicati saranno trasmessi ai comuni, agli Ambiti territoriali e, per quanto concerne i componenti attivabili al lavoro, ai soggetti indicati al punto b), ai fini dell'attuazione (convocazioni, definizione del Patto per l'Inclusione Sociale o del Patto di Servizio Personalizzato) e del monitoraggio della misura, nonché per le ulteriori attività istituzionali previste dalla norma.

[Indietro](#)

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Realizzato in collaborazione con 

Dichiarazione di Accessibilità

Modalità impersonificazione – Dettaglio PaIS

Il **Patto di Inclusione Sociale (PAIS)** è un percorso collaborativo tra l'assistente sociale ed il nucleo familiare, finalizzato a definire obiettivi stabiliti considerando le specifiche necessità della famiglia.

Il Case Manager può accedere al **dettaglio** del PaIS, qualora sottoscritto, **clickando sulla relativa card in Homepage**.

Visualizza dettaglio percorso

Percorso di attivazione

- 1. Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD) nucleo**
Sottoscritto
Sottoscritto il 20/06/2024
Visualizza →
La carta è disponibile per il ritiro presso l'ufficio postale di zona o di preferenza
- 2. Incontro con i Servizi Sociali per l'Analisi Multidimensionale**
Eseguito
Eseguita il 20/06/2024
Vai al dettaglio →
Tipologia percorso: **Obbligo di attivazione lavorativa e sociale**
- 3. Patto di Inclusione Sociale (PaIS)**
Eseguito
Aggiornato il 30/06/2024
Vai al dettaglio →

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Annunci Mario Rossi

Homepage Il tuo percorso di attivazione Supporto

Il tuo percorso di attivazione / Patto di Inclusione Sociale

Patto di Inclusione Sociale (PaIS)

Dettaglio Storico PaIS

Consulta il dettaglio del tuo Patto di Inclusione Sociale (PaIS) stipulato con i Servizi Sociali

Dati del Patto di Inclusione Sociale - ID: 1234567

Stato	Firmato	Data Finalizzazione	Data firma
Finalizzato	Si	08/03/2024	08/03/2024

Data aggiornamento: 08/03/2024

Nucleo

Mario Rossi Francesco Bianchi Luigi Verdi Giuseppe Gialli Maria Viola

Protocolli domanda

INPS-ADI-2024-5040044
INPS-ADI-2024-5040044
INPS-ADI-2024-5040044

Obiettivi, Risultati e Impegni Sostegni

Consulta gli obiettivi ed i risultati individuati per il tuo nucleo e gli impegni a te assegnati

Educazione

Obiettivi:

- Sostenere l'educazione e la formazione degli adulti
- Obiettivo 2

Attuazione del Patto

Obiettivi:

- Lorem ipsum

Indietro

Modalità impersonificazione – PAD individuale

La card **Patto di Attivazione Digitale (PAD)** è presente per le seguenti tipologie di cittadini:

- **Richiedente/componente** a cui è stata assegnata la **tipologia 1 (step obbligatorio)**
- **Richiedente/componente** a cui è stata assegnata la **tipologia 2 o 4 che ha scelto di attivarsi volontariamente (step facoltativo)**

Il Case Manager può accedere al **dettaglio** del PAD Individuale, qualora sottoscritto, **clickando sulla relativa card in Homepage**.

N.B. Il Case Manager **non è abilitato sottoscrivere il PAD individuale** per conto del cittadino.

6. Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD) individuale

Completato

Sottoscritto il 22/06/2024

[Visualizza](#) →



Homepage / Il tuo percorso di attivazione / Patto di Attivazione Digitale

Patto di Attivazione Digitale

Visualizza le informazioni inserite durante la sottoscrizione del Patto di Attivazione Digitale e gestisci l'aggiunta delle Agenzie per il Lavoro [Scarica .pdf](#)

La tua domanda:	ID Domanda	Tipologia domanda beneficiario	Stato domanda
	5040016	ADI	Accolta salvo ulteriori controlli

Data sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale
24/04/2024

Dichiarazione di Immediata Disponibilità

Sottoscritto il	Codice CPI	Stato DID	Esito
19/02/2024	H501C000523	Inserita	Attiva

Centro per l'impiego di registrazione della DID

Denominazione CPI	Telefono	Provincia	Comune
CPI ROMA CINECITTA'	06 51682826	ROMA	ROMA

Agenzie per il Lavoro scelte in fase di sottoscrizione

Agenzia Per il Lavoro	Indirizzo	Comune (Provincia)	Telefono
ADECCO ITALIA S.P.A. - L'AQUILA	VIA CORRADO N. 28	L'Aquila (AQ)	-
ANMIC - ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI E INVALIDI CIVILI - AGENZIA: SEDE TERRITORIALE	VIA CASTELLO, 85	L'Aquila (AQ)	-
ASSOCIAZIONE CNOS-FAP ABRUZZO	VIA SAN GIOVANNI BOSCO, 6	L'Aquila (AQ)	-

Modalità impersonificazione – Focus Counter

➤ Counter 60 giorni - «Sottoscrizione PAD e Sottoscrizione/Aggiornamento PSP – Tip. 1»

Target: Componente/Richiedente Tipologia 1 «*Obbligo di attivazione lavorativa e sociale*»

Attivazione: Il counter individuale si avvia con l'arrivo della categorizzazione Tipologia 1

Spegnimento: Il counter si blocca quando risulta sottoscritto il PAD e sottoscritto/aggiornato il PSP.

➤ Counter 90 giorni - «Aggiornamento Posizione presso i CPI – Tip. 1»

Target: Componente/Richiedente categoria 1

Attivazione: Il counter individuale si attiva con la sottoscrizione/aggiornamento del Patto di Servizio Personalizzato (PSP).

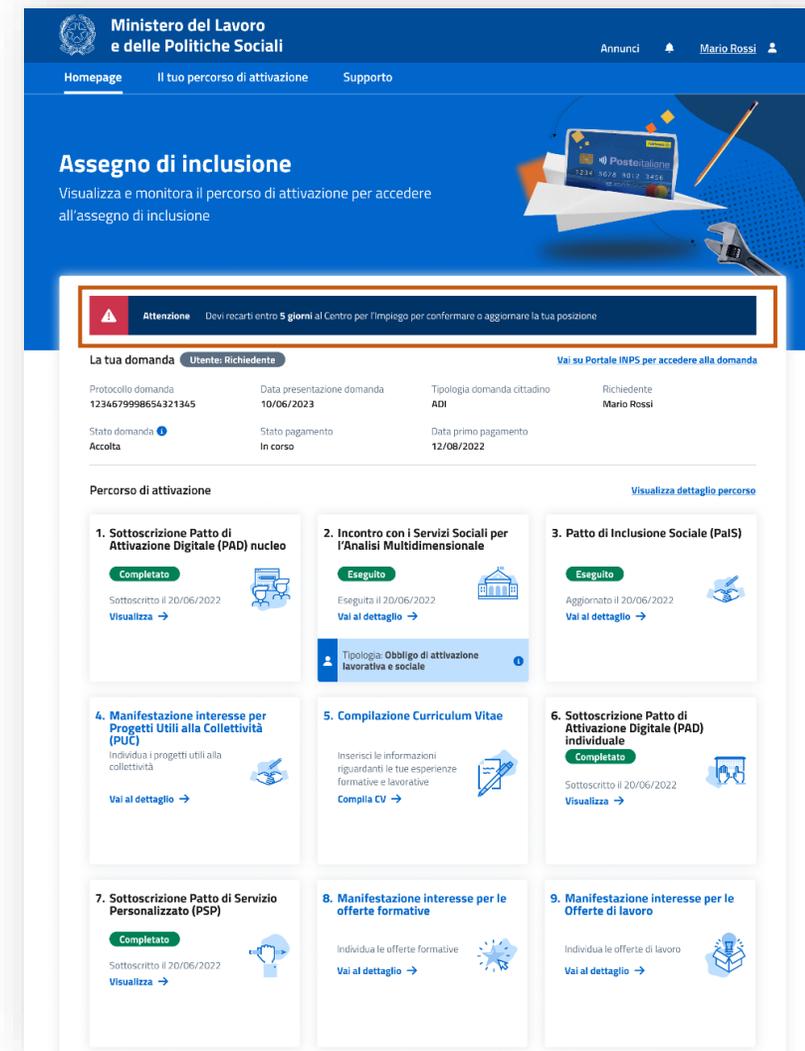
Reset: Il counter si resetta ogni volta che il Tip. 1 si reca al CPI per aggiornare la sua posizione.

➤ Counter 90 giorni - «Aggiornamento Posizione presso i Servizi Sociali – Tip. 4»

Target: Componente/Richiedente categoria 4

Attivazione: Il counter si avvia con l'arrivo della categorizzazione Tip. 4

Reset: Il counter si resetta ogni volta che almeno un membro del nucleo (a prescindere dalla tipologia) si presenta presso i Servizi Sociali per aggiornare la posizione.



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Annunci Mario Rossi

Homepage Il tuo percorso di attivazione Supporto

Assegno di inclusione

Visualizza e monitora il percorso di attivazione per accedere all'assegno di inclusione

Attenzione Devi recarti entro 5 giorni al Centro per l'Impiego per confermare o aggiornare la tua posizione

La tua domanda **Utente: Richiedente** Vai su Portale INPS per accedere alla domanda

Protocollo domanda 1234579998654321345	Data presentazione domanda 10/06/2023	Tipologia domanda cittadino ADI	Richiedente Mario Rossi
Stato domanda Accolta	Stato pagamento In corso	Data primo pagamento 12/08/2022	

Percorso di attivazione [Visualizza dettaglio percorso](#)

- Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD) nucleo**
Completato
Sottoscritto il 20/06/2022
[Visualizza](#)
- Incontro con i Servizi Sociali per l'Analisi Multidimensionale**
Eseguito
Eseguito il 20/06/2022
[Vai al dettaglio](#)
- Patto di Inclusione Sociale (PaIS)**
Eseguito
Aggiornato il 20/06/2022
[Vai al dettaglio](#)
- Manifestazione interesse per Progetti Utili alla Collettività (PUC)**
Individua i progetti utili alla collettività
[Vai al dettaglio](#)
- Compilazione Curriculum Vitae**
Inserisci le informazioni riguardanti le tue esperienze formative e lavorative
[Compila CV](#)
- Sottoscrizione Patto di Attivazione Digitale (PAD) individuale**
Completato
Sottoscritto il 20/06/2022
[Visualizza](#)
- Sottoscrizione Patto di Servizio Personalizzato (PSP)**
Completato
Sottoscritto il 20/06/2022
[Visualizza](#)
- Manifestazione interesse per le offerte formative**
Individua le offerte formative
[Vai al dettaglio](#)
- Manifestazione interesse per le Offerte di lavoro**
Individua le offerte di lavoro
[Vai al dettaglio](#)



**Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali**



Manuale utente

SIISL – Case Manager