

Attenzione! Il presente manuale rappresenta una versione aggiornata del “[Tutorial Coordinatore per i controlli anagrafici](#)” presente nell’apposita sezione “tutorial” su GePI.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



THE WORLD BANK
IBRD - IDA | WORLD BANK GROUP

**REDDITO DI
CITTADINANZA**

Guida all'uso della Piattaforma

GePI

Manuale n.2 – Profilo Coordinatore per i
controlli anagrafici
Aggiornamento: Marzo 2020





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

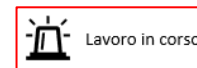


MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Il presente manuale rappresenta la versione stampabile del tutorial sul *Coordinatore per i controlli anagrafici* visibile sulla Piattaforma GePI. Il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali fornirà periodicamente aggiornamenti relativi alle nuove funzionalità attivate in Piattaforma, attraverso la sezione [novità](#) di GePI.

All'interno del manuale un'icona segnalerà i campi che attualmente sono in fase di aggiornamento



e quelli di nuovo sviluppo



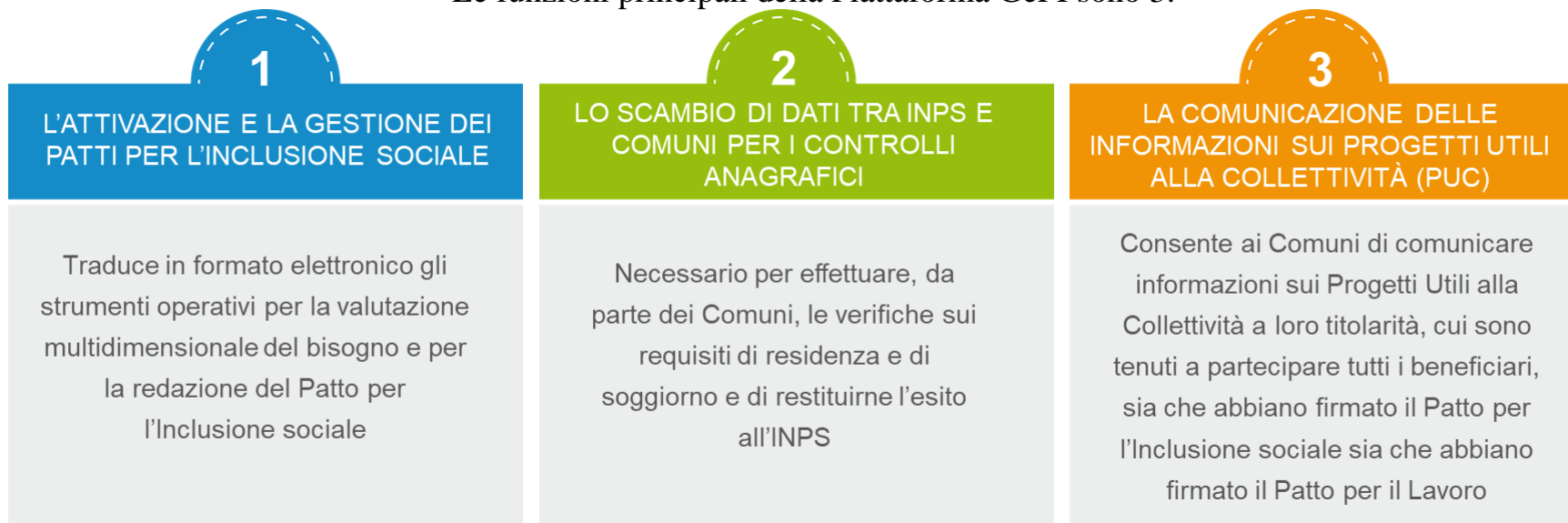
INDICE DEI CONTENUTI

Come si accede	7
L'home page della Piattaforma GePI	8
Le funzioni del Coordinatore dei controlli anagrafici	10
Accesso alla Piattaforma GePI	11
Coordinamento controlli residenza	12
Pratiche da assegnare	13
Pratiche Assegnate	16
Pratiche da assegnare da altri Comuni	18
Pratiche assegnate da altri Comuni	19
Validazione accertamenti	21
Registro segnalazioni	23

Cos'è

GePI¹ è l'applicazione progettata e sviluppata per semplificare il lavoro degli assistenti sociali nell'accompagnamento dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza convocati dai servizi sociali dei Comuni. Consente, infatti, di attivare e gestire i Patti per l'inclusione sociale e di avere un immediato accesso ai dati rilevanti. La piattaforma GePI permette di compilare gli strumenti per la valutazione e la progettazione personalizzata: Scheda di Analisi Preliminare, Quadro di analisi per la valutazione multidisciplinare, Patto per l'inclusione sociale. Permette anche di svolgere l'analisi, il monitoraggio, la valutazione e il controllo del programma del Reddito di Cittadinanza, favorendo la condivisione delle informazioni tra le amministrazioni centrali e i servizi territoriali, oltre che nell'ambito dei servizi territoriali, tra i centri per l'impiego e i servizi sociali. Oltre a facilitare la gestione e il monitoraggio dei progetti di attivazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza e il controllo dei requisiti di residenza, essa consente anche l'alimentazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), necessario a migliorare la capacità di programmazione degli interventi e dei servizi sociali.

Le funzioni principali della Piattaforma GePI sono 3:



¹ [Nota MLPS 7250 dell'8 agosto 2019](#) – Attivazione Piattaforma GePI - scaricabile sul sito [RDC Operatori](#)

1

Può essere utilizzata per organizzare il lavoro dei *case manager* (operatori responsabili del caso, ovvero assistenti sociali) per raccogliere e registrare le informazioni relative alla presa in carico multidimensionale dei beneficiari (Analisi Preliminare e Quadro di Analisi) e per definire e monitorare il Patto per l'Inclusione sociale. La Piattaforma GePI consente, infatti, di:

- Creare un'agenda degli appuntamenti;
- Definire e sottoscrivere i Patti per l'Inclusione sociale;
- Comunicare informazioni sui fatti suscettibili di dar luogo a sanzioni;
- Registrare ogni altra informazione utile a monitorare l'attuazione dei Patti per l'inclusione sociale;
- Ridefinire gli obiettivi dei Patti per l'inclusione sociale.



2

Serve per lo scambio di dati tra l'INPS e i Comuni, necessari ad effettuare i controlli sui requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno e restituirne all'INPS l'esito

3

Consente ai Comuni di comunicare informazioni sui progetti a loro titolarità utili per la collettività (PUC), cui sono tenuti a partecipare tutti i beneficiari del Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritti i Patti per il lavoro e i Patti per l'inclusione sociale.



Come si accede

Per poter essere accreditati alla piattaforma tutti gli operatori dovranno aver attivato SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). L'accesso ai casi sarà tracciato e monitorato a livello di Ambito. Alla piattaforma per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale si accede tramite login collegato ad uno specifico profilo. Ne sono previsti 6²:

- **Amministratore dell'Ambito territoriale:** L'Amministratore è l'utente abilitato ad accreditare sulla Piattaforma gli operatori autorizzati a svolgere gli altri ruoli. Viene designato responsabile del trattamento dei dati per conto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.
- **Coordinatore per il Patto per l'Inclusione Sociale:** è l'utente che assegna agli operatori individuati quali "figure di riferimento" (cioè i *case manager*, ovvero assistenti sociali) i nuclei familiari beneficiari del territorio di competenza; il Coordinatore andrà individuato sulla base del ruolo svolto nell'ambito dei servizi competenti nel coordinamento del lavoro degli assistenti sociali e degli altri operatori.
- **Case Manager per il Patto per l'Inclusione Sociale:** è l'utente che costituisce la figura di riferimento dei beneficiari RdC, occupandosi di compilare le schede dell'Analisi preliminare, del Quadro di Analisi e del Patto per l'inclusione sociale e di accompagnare la famiglia in tutto il percorso (assistente sociale del Comune, ovvero dell'Ambito nel caso di gestione associata). Ogni utente case manager potrà vedere solo i propri casi.
- **Coordinatore per i controlli Anagrafici:** è l'utente del Comune che assegna ai responsabili per i controlli anagrafici l'elenco dei beneficiari RdC per i quali effettuare la verifica dei requisiti di residenza e soggiorno, pianificando quindi il lavoro degli stessi;
- **Responsabile per i controlli Anagrafici:** è l'utente del Comune che effettua la verifica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari RdC ed ha accesso ai relativi dati per il comune che lo ha indicato.
- **Responsabile dei progetti utili per la collettività (PUC):** è l'utente del Comune che carica i Progetti sulla piattaforma e assegna definitivamente i beneficiari ai progetti, sulla base delle indicazioni fornite dai case manager e dai referenti dei Centri per l'impiego.



Per assicurare l'accesso alla piattaforma è necessario che ciascun Ambito territoriale comunichi al Ministero una persona fisica da accreditare sulla piattaforma, accessibile on line, per lo svolgimento del ruolo di Amministratore dell'Ambito territoriale³.

² [Linee guida accreditamento Piattaforma](#) - scaricabili sul sito [RDC Operatori](#)

³ [Nota MLPS prot. 4143 del 16 maggio 2019](#) - Procedure per l'accreditamento degli amministratori alla Piattaforma GePI - - scaricabile sul sito [RDC Operatori](#)

L'home page della Piattaforma GePI

<https://pattosocialerdc.lavoro.gov.it/>

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

GePI
Gestione Patti per l'inclusione sociale

Seguici su:

MENU ☰ Piattaforma per la gestione del Patto per l'inclusione sociale 👤 SPID

Home
Catalogo PUC
Tutorial
Manuali
FAQs
Webinars
Novità

Benvenuti nella Piattaforma per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale (GePI), lo strumento per l'attuazione delle attività di competenza dei Comuni rivolte ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

La Piattaforma traduce in formato elettronico gli strumenti per la valutazione e progettazione personalizzata approvati in Conferenza Unificata per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale.

La Piattaforma, messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è pensata e sviluppata per semplificare il lavoro degli assistenti sociali nell'accompagnare i beneficiari del Reddito di Cittadinanza convocati dai servizi sociali dei Comuni, per semplificare le procedure, rendere più agevoli i controlli e lo scambio delle informazioni e consentire a Municipi e Ambiti Territoriali un immediato accesso ai dati rilevanti.

La Piattaforma GePI, oltre a facilitare la gestione e il monitoraggio dei progetti di attivazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, consente anche l'alimentazione del Sistema informativo dei servizi sociali, necessario a migliorare la capacità di programmazione degli interventi e dei servizi sociali.

Come Accedere

La piattaforma GePI è accessibile tramite SPID. Scegli l'opzione di login in alto a destra. Per maggiori informazioni consulta il tutorial introduttivo

[Visualizza >](#)

Hai bisogno di aiuto?

Se non hai trovato le informazioni di cui avevi bisogno nei tutorial e nei manuali, collegati all'URP online dove potrai inviare la tua richiesta di supporto.

[Vai all'URP >](#)

REDDITO DI CITTADINANZA














GePI
Gestione Patti per l'inclusione sociale

Legenda delle icone

LE ICONE DELLA PIATTAFORMA

SULLA PIATTAFORMA VEDRAI DIVERSE ICONE. TI HO SEGNALATO QUI A COSA SI RIFERISCONO



-  ➤ VISUALIZZA I DATI DELLA DOMANDA PRESENTATA
-  ➤ MODIFICA/INTERVIEWS SU DATI E INFORMAZIONI
-  ➤ CRONOLOGIA DEGLI INTERVENTI SU UNO SPECIFICO CASO O INFORMAZIONE
-  ➤ STAMPA IN PDF LA PAGINA CHE STAI VEDENDO
-  ➤ SCARICA IL DOCUMENTO
-  ➤ AGGIORNA LA PAGINA CHE STAI VEDENDO
-  ➤ INDICA SE UNA DOMANDA È SCADUTA O È IN SCADENZA
-  ➤ APRE LA PAGINA PER L'ASSOCIAZIONE DEL FONDO DI APPARTENENZA DI UN OPERATORE
-  ➤ RIPORTA IN ASSEGNAZIONE LA DOMANDA
-  ➤ CONGELA I DATI INSERITI. ATTENZIONE: QUESTO COMANDO È IRREVERSIBILE
-  ➤ L'ATTIVITÀ È UNA PRIORITÀ SU CUI INTERVENIRE
-  ➤ MOSTRA DETTAGLI AGGIUNTIVI
-  ➤ INVIA UNA SEGNALAZIONE ALL'URP ONLINE DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Le funzioni del Coordinatore dei controlli anagrafici



COSA PUOI FARE COME COORDINATORE PER I CONTROLLI ANAGRAFICI



Accesso alla Piattaforma GePI

Una volta effettuato l'accesso trovi sulla sinistra il menu con le funzioni operative del Coordinatore per i controlli anagrafici. Da qui è possibile gestire l'assegnazione delle domande e le segnalazioni che provengono dal responsabile per controlli anagrafici. Il menu è diviso in diverse sezioni:

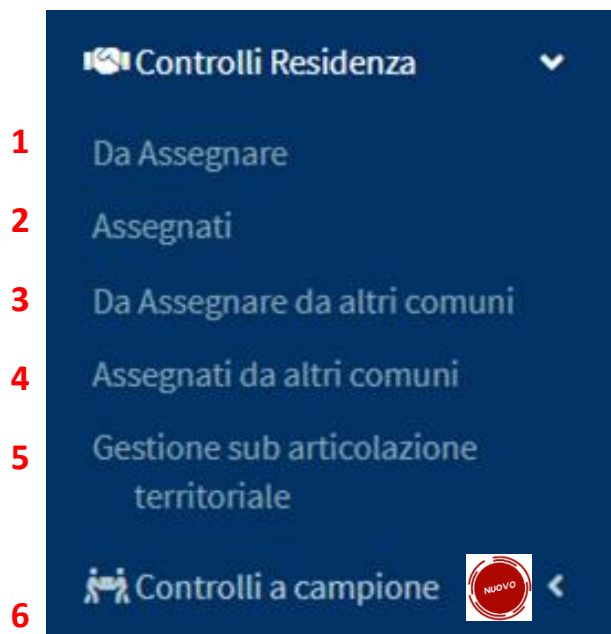
MENU	
	- Gestione Segnalazioni (1)
	- Controlli Residenza (2)
	- Dashboard (3)
	- Tutorial (4)
1	- Manuali (5)
2	- Faqs (6)
3	- Webinars (7)
4	- Novità (8)
5	
6	
7	
8	

Coordinamento controlli residenza



La prima cosa che puoi fare su Gepi è assegnare le verifiche sul possesso dei requisiti ai responsabili dei controlli anagrafici.

Andando sul menù a sinistra nella sezione “Controlli Residenza” trovi le pratiche che devi assegnare (1), che hai già assegnato e puoi riassegnare (2) quelle che sono da assegnare ad altri Comuni (3) e quelle già assegnate ad altri Comuni (4). Infine trovi la gestione sub articolazione territoriale (5). Per la funzione “controlli a campione” (6), invece, consulta e scarica la guida all’indirizzo https://pattosocialerdc.lavoro.gov.it/Content/News/GePI_release_2020_03_24.pdf



Pratiche da assegnare

Questa è la schermata principale del tuo profilo. Qui trovi le domande da assegnare per le verifiche sul possesso dei requisiti anagrafici.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

GEPi

Ultimo Accesso: 26/02/2020 09:58:39

Seguici su: [Twitter] [Facebook] [LinkedIn] [Instagram]

Coordinatore RES 1 Anagrafe
Palermo

Assegnazione Controlli di Residenza

2

Id domanda: Id Domanda

Cod. Fiscale: Codice Fiscale

Nome/Cognome: Nome

Comune: Selezionare...

CAP: CAP

Indirizzo: Indirizzo

Stato del Beneficio:

7 Cerca

Assegna

8 Assegnazione automatica

Priorità Alta 1

Visualizzati 10 di 127 risultati

Record totali: 130

Visualizza 10 righe

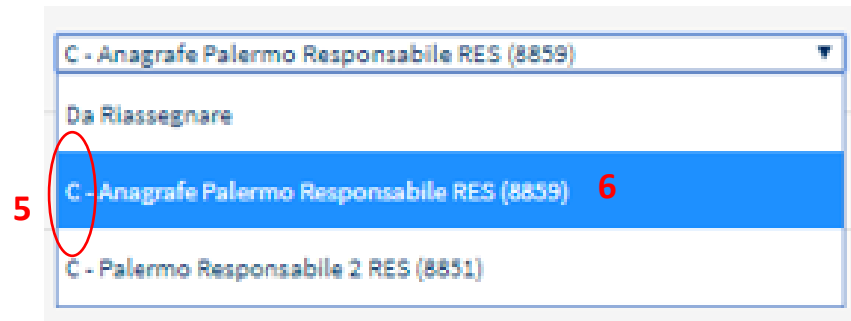
Id Domanda	Stato del Beneficio	Nome, Cognome	Data Presentazione	Codice Fiscale	Comune	Indirizzo	
INPS-RDC-2019-██████	Accolto	EM****ONE	25/01/2019	██████████	G273	90139 PI****E 4	Selezionare...
INPS-RDC-2019-██████	Accolto	PA****LIA	19/02/2019	██████████	G543	90037 VI**** 35	Selezionare...
INPS-RDC-2019-██████	Accolto	SA****NNA	31/01/2019	██████████	G543	90037 VI**** 41	Selezionare...
INPS-RDC-2019-██████	Accolto	FR****ZZO	20/03/2019	██████████	G543	90037 CO****SNC	Selezionare...

3

4

Le domande sono organizzate per priorità, in base alla data di presentazione. In alto trovi l'elenco di quelle con priorità alta (1) e scorrendo verso il basso quelle con priorità media e bassa. Puoi effettuare una ricerca nella parte superiore della pagina (2) e puoi ordinare le domande per criteri diversi. Ad esempio, per nome, data di presentazione, comune. Basta cliccare sulla voce di intestazione della relativa colonna (3).

Per assegnare una verifica sul possesso dei requisiti clicca sul menu a tendina (4) e seleziona chi vuoi che effettui la verifica. Nota che di fianco a ciascun possibile assegnatario è visibile, se presente, la fonte di finanziamento. La lettera C prima del nome indica che opera a livello di comune (5). Tra parentesi e riportato il numero di casi assegnati ai responsabili dei controlli anagrafici (6) che non sono ancora stati avviati o che sono stati avviati ma non sono ancora finiti.

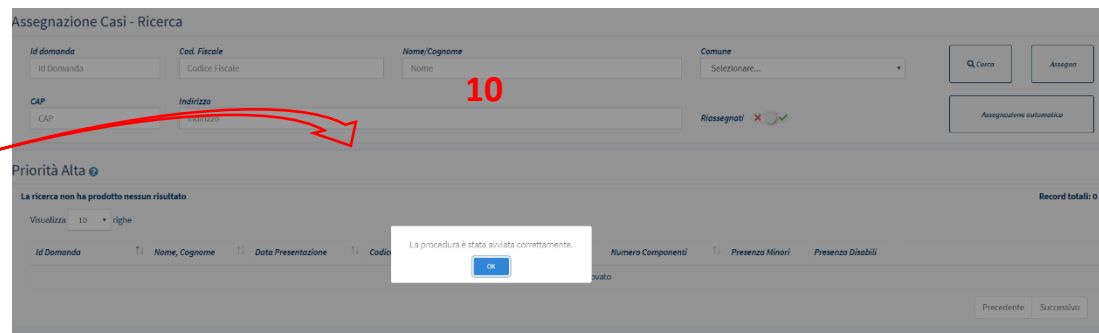
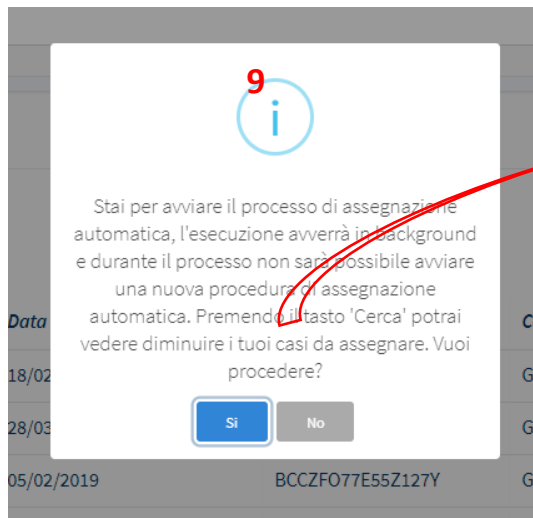


Una volta assegnata una verifica, per confermare le tue scelte è sufficiente cliccare sul pulsante Assegna (7). Puoi assegnare più verifiche alla volta. Le verifiche assegnate non saranno più visibili in questa schermata, ma li troverai in “Assegnati”.

In questa versione del manuale, rispetto al tutorial già presente in Piattaforma, si introduce l'opzione di **Assegnazione automatica** delle verifiche (8).



La funzione consente di distribuire automaticamente i casi da assegnare tra i responsabili per controlli anagrafici, tenuto conto del numero di casi in precedenza assegnati a ciascuno di loro. Per procedere, premi sul pulsante “Assegnazione automatica”. La Piattaforma ti chiederà una conferma prima di procedere (9). Quando confermi, viene visualizzato un pop-up che informa che l’assegnazione automatica è completata (10). Se vuoi annullare un’assegnazione ti basta andare nella sezione “Assegnati”, cercare il caso e selezionare “Da riassegnare”.



Pratiche Assegnate

Verifica Coordinamento Residenza - Ricerca **2**

Id domanda: Id Domanda
Cod. Fiscale: Codice Fiscale
Nome/Cognome: Nome
Responsabile: Selezionare...
Stato Verifica: Selezionare...
CAP: CAP
Indirizzo: Indirizzo
Comune: Selezionare...
Stato del Beneficio:
Finalizzato Tramite:
Cerca

Casi Assegnati

Visualizzati 10 di 17719 risultati

Visualizza 10 righe **3**

9	Id Domanda	Stato del Beneficio	Nome, Cognome	Data Presentazione	Codice Fiscale	Comune	Indirizzo	Data Assegnazione	gg. trascorsi	5
9	INPS-RDC- [REDACTED]	Accolto	FR****SSO	28/01/2019	[REDACTED]	G273	90142 VI****110	19/12/2019	325	C - Anagrafe Palermo Responsabile RES (8859)

Cliccando dal menu a sinistra su “Assegnati” (1) accedi alla sezione della piattaforma che mostra appunto le verifiche già assegnate. Hai sempre a disposizione il motore di ricerca. (2). Puoi inoltre scegliere di visualizzare le verifiche in blocchi di 10 o in blocchi di numero maggiore, selezionando la loro visualizzazione dal menu a tendina (3). La piattaforma visualizza un massimo di 100 casi. Tramite i filtri di ricerca puoi ricercare qualsiasi caso che potrebbe non rientrare nei 100. Come sempre puoi cambiare l’ordine di visualizzazione, selezionando il criterio dall’intestazione della colonna. Puoi anche vedere i giorni trascorsi dall’assegnazione della pratica (4).

Puoi rivedere le assegnazioni cliccando sul menu a tendina di una specifica domanda (5). Da qui puoi dare una nuova assegnazione (6). Se non è stato ancora definito un nuovo assegnatario, seleziona “Da riassegnare” (7).



In caso di riassegnazione, ti verrà chiesto di confermare la tua scelta (8). Hai fatto caso che a fianco a ogni caso è presente l'icona della cronologia? Cliccandola accedi allo storico delle assegnazioni della domanda (9).

Pratiche da assegnare da altri Comuni

The screenshot shows a web application interface for assigning residence control practices. The top navigation bar includes a menu on the left, the user's name 'Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo', and the last access time 'Ultimo Accesso: 02/03/2020 14:34:11'. The main content area is titled 'Assegnazione controlli residenza da altri Comuni' and features a search form with fields for 'Id domanda', 'Cod. Fiscale', 'Nome/Cognome', 'CAP', and 'Indirizzo'. A 'Stato del Beneficio' toggle is set to 'On'. Below the search form, a table displays search results under the heading 'Priorità Alta'. The table has columns for 'Id Domanda', 'Stato del Beneficio', 'Nome, Cognome', 'Data Presentazione', 'Codice Fiscale', 'Comune', and 'Indirizzo'. A dropdown menu is open over the table, showing options: 'Selezionare...', 'C - Anagrafe Palermo Responsabile RES (4)', and 'C - Palermo Responsabile 2 RES (0)'. The table contains one row of data:

Id Domanda	Stato del Beneficio	Nome, Cognome	Data Presentazione	Codice Fiscale	Comune	Indirizzo
INPS-RDC-2019-1027634	MA***MAN		04/02/2019	Accolto	FLR [REDACTED]	H501 00134 VI*** 14

Cliccando dal menu a sinistra su “Da Assegnare da altri Comuni”, accedi alla sezione della piattaforma che mostra le domande da assegnare per le verifiche sul possesso dei requisiti anagrafici, che sono arrivate da altri Comuni. Le funzionalità sono le stesse di “Elenco Pratiche da Assegnare”.

Pratiche assegnate da altri Comuni

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

GPI

Seguici su: [Twitter] [RSS] [Email] [LinkedIn] [Instagram]

MENU

Ultimo Accesso: 06/03/2020 09:20:04

Coordinatore RES 1
Anagrafe Palermo

Assegnazione controlli residenza da altri Comuni - Ricerca

Id domanda
Id Domanda

Cod. Fiscale
Codice Fiscale

Nome/Cognome
Nome

CAP
CAP

Indirizzo
Indirizzo

Stato del Beneficio

Cerca Assegna

Priorità Alta

Visualizzati 1 di 1 risultati

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Stato del Beneficio	Nome, Cognome	Data Presentazione	Codice Fiscale	Comune	Indirizzo
INPS-RDC-2019- [REDACTED]	MA****MAN	04/02/2019	Accolto	[REDACTED]	H501	00134 VI**** 14

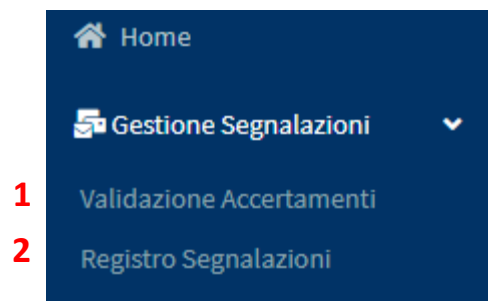
Selezionare...
Selezionare...
C - Anagrafe Palermo Responsabile RES (4)
C - Palermo Responsabile 2 RES (0)

Assegna

Cliccando dal menu a sinistra su “Assegnate da altri Comuni”, accedi alla sezione della piattaforma che mostra le domande già assegnate, che sono arrivate da altri Comuni. Le funzionalità sono le stesse di “Elenco Pratiche Assegnate”.

Gestione Segnalazioni

Torniamo sul menù a sinistra alla voce “Gestione segnalazioni”. La sezione è divisa in due sottocategorie: Validazione Accertamenti (1) e Registro Segnalazioni (2).



Validazione accertamenti

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

GPI

Seguici su: [Twitter] [RSS] [Email] [LinkedIn] [Instagram]

Ultimo Accesso: 26/02/2020 09:58:39

Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo

Validazione Accertamenti

Ricerca

Id Domanda: Approvazione Richiesta Da: Stato:

Visualizza righe

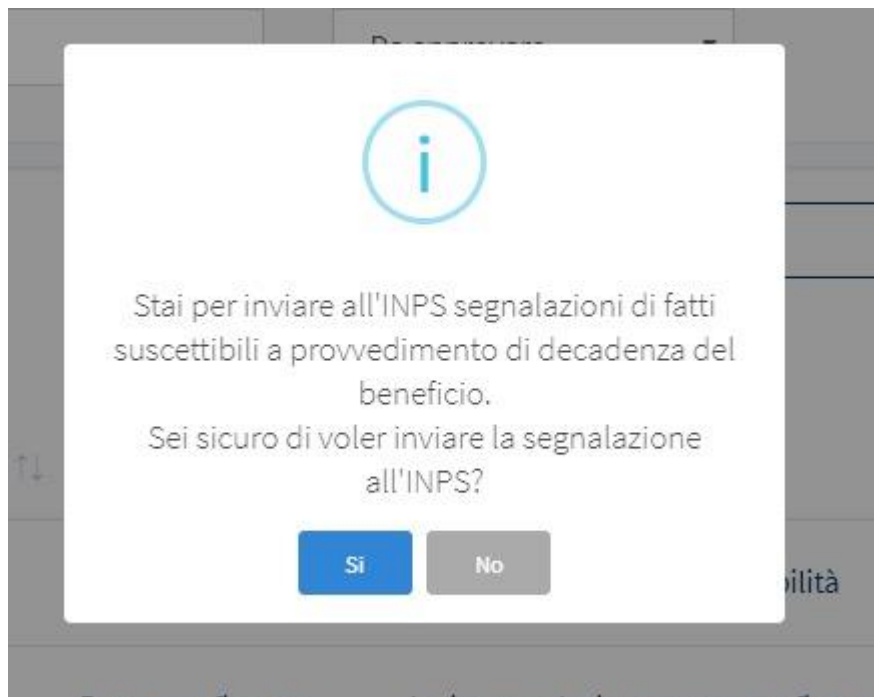
Id Domanda	Approvazione Richiesta Da	Data Richiesta	Categoria Evento	Dettaglio	Data Approvazione/Rifiuto	Stato	Data Invio Segnalazione
<input type="checkbox"/> INPS-RDC-2019-	Anagrafe Palermo Responsabile RES	23/12/2019 12:48:23	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	23/12/2019 12:51:12	Rifiutata	
<input type="checkbox"/> INPS-RDC-2019-	Anagrafe Palermo Responsabile RES	23/12/2019 12:52:16	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	13/02/2020 15:57:29	In Uscita	
<input type="checkbox"/> INPS-RDC-2019-	Responsabile RES Anagrafe Palermo	04/10/2019 15:07:03	Non possesso dei requisiti	Invio segnalazione per elegibilità	13/02/2020 15:57:36	In Uscita	
<input type="checkbox"/> INPS-RDC-2019-	Responsabile RES Anagrafe Palermo	04/10/2019 15:21:04	Non possesso dei requisiti	Invio segnalazione per elegibilità		Da approvare	
<input type="checkbox"/> INPS-RDC-2019-	Anagrafe Palermo Responsabile RES	15/01/2020 22:50:40	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	
<input type="checkbox"/> INPS-RDC-2019-	Palermo Responsabile 2 RES	24/10/2019 16:06:32	Non possesso dei requisiti	Invio segnalazione per elegibilità	24/10/2019 16:06:56	Rifiutata	
<input type="checkbox"/> INPS-RDC-2019-	Palermo Responsabile 2 RES	12/12/2019 15:17:37	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	12/12/2019 15:20:51	Rifiutata	
<input type="checkbox"/> INPS-RDC-2019-	Palermo Responsabile 2 RES	12/12/2019 15:21:19	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	12/12/2019 15:22:04	Rifiutata	
<input type="checkbox"/> INPS-RDC-2019-	Palermo Responsabile 2 RES	12/12/2019 15:22:33	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	
<input checked="" type="checkbox"/> INPS-RDC-2019-	Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo	08/11/2019 15:49:48	Non possesso dei requisiti	Invio segnalazione per non possesso dei requisiti		Da approvare	

Precedente **1** 2 Successivo

Nell'elenco Validazione Accertamenti, troverai un elenco di tutte le segnalazioni per il mancato rispetto dei requisiti che ti sono state inviate in approvazione dai responsabili per i controlli anagrafici. Puoi cercare una pratica per Id Domanda, per l'utente richiedente

della approvazione o per stato. Per approvare o rifiutare una pratica attraverso i pulsanti “approva e invia segnalazione” (1) o “rifiuta segnalazioni” (2).

Se approvi un messaggio ti chiederà conferma (3)



Quando nella sezione “Validazione Accertamenti” vedi il triangolo di colore rosso (4) è perché la pratica non è più assegnata, ovvero è necessario assegnare un responsabile di residenza prima di poter approvare la segnalazione.

Registro segnalazioni

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ultimo Accesso: 26/02/2020 09:58:39

Seguici su: [social media icons]

Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo

Registro Segnalazioni

Ricerca

Id Domanda: [input] Nome e Cognome Richiedente: [input] Stato: [Selezionare...]

Visualizza 10 righe

Id Domanda	Nome e Cognome Richiedente	Data Registrazione Segnalazione	Id Segnalazione	Categoria Evento	Dettaglio	Stato
INPS-RDC-2019- [redacted]	GI****EDE	23/12/2019 12:52:16	42	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	In Uscita 1
INPS-RDC-2019- [redacted]	FA****ONE	04/10/2019 15:07:03	1	Non possesso dei requisiti	Invio segnalazione per elegibilità	In Uscita

Precedente 1 Successivo

Nella sezione Registro segnalazioni hai l'elenco delle segnalazioni che hai già approvato e che stanno per essere inviate all'INPS (le troverai in stato "In uscita") e quelle che sono state inviate ad INPS (le troverai in stato "inviata").

Qualora una segnalazione non sia stata ancora acquisita dal sistema informativo dell'INPS e quindi risulti come stato "in uscita", puoi ancora annullarne l'invio tramite l'icona che trovi sulla destra della domanda (1).

