





• 0

~

Guida all'uso della Piattaforma

Manuale Responsabile per la verifica del nucleo familiare Aggiornato a Settembre 2021

0000

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali fornirà periodicamente aggiornamenti relativi alle nuove funzionalità attivate su GePI, attraverso la sezione "<u>novità</u> di GePI".

All'interno del manuale un'icona segnalerà i campi che attualmente sono in fase di aggiornamento





e quelli di nuovo sviluppo

Sommario

Come si accede	8
L'home page della Piattaforma GePI	9
Legenda delle icone	. 10
Le funzioni del Responsabile per la verifica del Nucleo Familiare	. 11
Accesso alla Piattaforma	. 11
Controlli sulla composizione del nucleo familiare	. 14
Gestione delle segnalazioni	. 17

Cos'è GePI

GePI¹ è la piattaforma progettata e sviluppata per semplificare il lavoro degli assistenti sociali nell'accompagnamento dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza convocati dai servizi sociali dei Comuni. Consente, infatti, di attivare e gestire i <u>Patti per l'inclusione sociale</u> e di avere un immediato accesso ai dati rilevanti.

La piattaforma GePI permette di compilare gli strumenti per la valutazione e la progettazione personalizzata: Scheda di Analisi Preliminare, Quadro di analisi per la valutazione multidisciplinare, Patto per l'inclusione sociale. Permette anche di svolgere l'analisi, il monitoraggio, la valutazione e il controllo del programma del Reddito di Cittadinanza, favorendo la condivisione delle informazioni tra le Amministrazioni centrali e i servizi territoriali, oltre che nell'ambito dei servizi territoriali, tra i centri per l'impiego e i servizi sociali. Oltre a facilitare la gestione e il monitoraggio dei progetti di attivazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, a regime, consentirà anche l'alimentazione del <u>Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS)</u>, necessario a migliorare la capacità di programmazione degli interventi e dei servizi sociali.

Le funzioni principali della Piattaforma GePI sono 3:



¹ Nota MLPS 7250 dell'8 agosto 2019 - Attivazione Piattaforma GePI - scaricabile sul sito RDC Operatori



Può essere utilizzata per organizzare il lavoro dei *case manager* (operatori responsabili del caso, ovvero assistenti sociali) per raccogliere e registrare le informazioni relative alla presa in carico multidimensionale dei beneficiari (Analisi Preliminare e Quadro di Analisi) e per definire e monitorare il Patto per l'Inclusione Sociale. La Piattaforma GePI consente, infatti, di:

- creare un'agenda degli appuntamenti;
- definire e sottoscrivere i Patti per l'Inclusione sociale;
- comunicare informazioni sui fatti suscettibili di dar luogo a sanzioni;
- registrare ogni altra informazione utile a monitorare l'attuazione dei Patti per l'inclusione sociale;
- ridefinire gli obiettivi dei Patti per l'inclusione sociale.



Serve per lo scambio di dati tra l'INPS e i Comuni, necessari ad effettuare i controlli sui requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno e restituirne all'INPS l'esito



Consente ai Comuni di comunicare informazioni sui progetti a loro titolarità utili per la collettività, i PUC, cui sono tenuti a partecipare tutti i beneficiari del Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritti i Patti per il lavoro e i Patti per l'Inclusione Sociale.

Come si accede

Per poter essere accreditati alla piattaforma tutti gli operatori dovranno aver attivato <u>SPID</u> (Sistema Pubblico di Identità Digitale). L'accesso ai casi sarà tracciato e monitorato a livello di Ambito territoriale. Alla piattaforma per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale si accede tramite login collegato ad uno specifico profilo. Ne sono previsti 8:

- Amministratore dell'Ambito territoriale: L'Amministratore è l'utente abilitato ad accreditare sulla Piattaforma gli operatori autorizzati a svolgere gli altri ruoli. Viene designato responsabile del trattamento dei dati per conto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Per assicurare l'accesso alla piattaforma è necessario che ciascun Ambito territoriale comunichi al Ministero una persona fisica da accreditare sulla piattaforma, accessibile on line, per lo svolgimento del ruolo di Amministratore dell'Ambito territoriale².
- Coordinatore per il Patto per l'Inclusione Sociale: è l'utente che assegna agli operatori individuati quali "figure di riferimento" (cioè i case manager, ovvero assistenti sociali) i nuclei familiari beneficiari del territorio di competenza; il Coordinatore andrà individuato sulla base del ruolo svolto nell'ambito dei servizi competenti nel coordinamento del lavoro degli assistenti sociali e degli altri operatori.
- *Case Manager per il Patto per l'Inclusione Sociale*: è l'utente che costituisce la figura di riferimento dei beneficiari RdC, occupandosi di compilare le schede dell'Analisi preliminare, del Quadro di Analisi e del Patto per l'inclusione sociale e di accompagnare il nucleo familiare in tutto il percorso (assistente sociale del Comune, ovvero dell'Ambito nel caso di gestione associata). Ogni utente case manager potrà vedere solo i propri casi.
- *Coordinatore per i controlli Anagrafici*: è l'utente del Comune che assegna ai responsabili per i controlli anagrafici l'elenco dei beneficiari RdC per i quali effettuare la verifica dei requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno, pianificando quindi il lavoro degli stessi;
- *Responsabile per i controlli Anagrafici*: è l'utente del Comune che effettua la verifica dei requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno dei beneficiari RdC ed ha accesso ai relativi dati per il Comune che lo ha indicato.
- *Coordinatore per la verifica del nucleo familiare:* è l'utente del Comune che assegna ai responsabili per la verifica dei nuclei familiari l'elenco dei beneficiari RdC per i quali effettuare i controlli della composizione del nucleo familiare, pianificando quindi il lavoro degli stessi;
- *Responsabile per la verifica del nucleo familiare*: è l'utente del Comune che effettua i controlli della composizione del nucleo familiare attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali del Comune.
- *Responsabile PUC³*: è l'utente che si occupa del caricamento dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) e del completamento del processo di gestione dei beneficiari assegnati ai progetti, sulla base delle indicazioni fornite dai case manager e dai referenti dei Centri per l'impiego.

² Nota MLPS prot. 4143 del 16 maggio 2019 - Procedure per l'accreditamento degli amministratori alla Piattaforma GePI - scaricabile sul sito RDC Operatori

³ Per i Progetti Utili alla Collettività (PUC) si veda la pagina dedicata ai PUC del sito RDC Operatori

L'home page della Piattaforma GePI

https://pattosocialerdc.lavoro.gov.it/

🥘 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali			he Sociali			
MENU		≡	Piattaforma per la gestione del P	atto per l'inclusione sociale	2 SPID	
希 Home						
🗖 PUC Pubblici	<	Benv Citta	/enuti nella Piattaforma per la gestione dei Patti per l'inclusion dinanza.	e sociale (GePI), lo strumento per l'attuazione delle attività di competenza dei Comu	ni rivolte ai beneficiari del Reddito di	
되 Tutorial	۲	La Pi	iattaforma traduce in formato elettronico gli strumenti per la va	alutazione e progettazione personalizzata approvati in Conferenza Unificata per la de	finizione dei Patti per l'inclusione sociale.	
Manuali	<	La Pi di Cit	iattaforma, messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e del Itadinanza convocati dai servizi sociali dei Comuni, ner semplif	le Politiche Sociali, è pensata e sviluppata per semplificare il lavoro degli assistenti s jicare le procedure, rendere niù agevoli i controlli e lo scambio delle informazioni e c	ociali nell'accompagnare i beneficiari del Reddito onsentire a Municini e Ambiti Territoriali un	
Documentazione	<	imm	ediato accesso ai dati rilevanti.			
Casi di Studio	<	La Pi servi	iattaforma GePI, oltre a facilitare la gestione e il monitoraggio d izi sociali, necessario a migliorare la capacità di programmazior	lei progetti di attivazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, consente anche ne degli interventi e dei servizi sociali.	l'alimentazione del Sistema informativo dei	
FAQs	<					
🕑 Webinars	<	Со	me Accedere	Hai bisogno di aiuto?		
🕒 Pillole	<	La pia in alte introe	attaforma GePI è accessibile tramite SPID. Scegli l'opzione di login o a destra. Per maggiori informazioni consulta il tutorial duttivo	Se non hai trovato le informazioni di cui avevi bisogno nei tutorial e nei manuali, collegati all'URP online dove potrai inviare la tua richiesta di supporto.	REDDITO <u>DI</u> Cittadinanza	
🜲 Novità		Vis	ualizza »	Vai all'URP »		
			Gestione Patti per l'inclusione sociale			

Legenda delle icone

LE ICONE DELLA PIATTAFORMA

SULLA PIATTAFORMA VEDRAI DIVERSE ICONE. TI HO SEGNALATO QUI A COSA SI RIFERISCONO





MODIFICA/INTERVIENI SU DATI E INFORMAZIONI

CRONOLOGIA DEGLI INTERVENTI SU UNA SPECIFICA PRATICA



Э

SALVA LA PAGINA CHE STAI VEDENDO

PULSANTE DI SBLOCCO PRATICA



CONTATTI E RIFERIMENTI DEL NUCLEO FAMILIARE

ANNULLARE SEGNALAZIONE 'IN USCITA'



Q Cerca

~

>

INDICA SE È PRESENTE OPPURE NO L'INFORMAZIONE RICHIESTA

COMANDO È IRREVERSIBILE

CERCA L'INFORMAZIONE CHE HAI DIGITATO O SELEZIONATO

CONGELA I DATI INSERITI. ATTENZIONE: QUESTO

Le funzioni del Responsabile per la verifica del Nucleo Familiare



COSA PUÒ FARE IL RESPONSABILE PER LA VERIFICA DEL NUCLEO FAMILIARE



IL RESPONSABILE PER LA VERIFICA DEL NUCLEO FAMILIARE



È RESPONSABILE DEL COMPLETAMENTO DEI CONTROLLI SUL NUCLEO FAMILIARE

È RESPONSABILE DELL'INVIO DELLE SEGNALAZIONI AL PROPRIO COORDINATORE NEL CASO IN CUI LE VERIFICHE SUL NUCLEO ABBIANO ESITO NEGATIVO

Accesso alla Piattaforma

প Home	
🚰 Gestione Segnalazioni	<
🖈 Controlli a campione	<
🗖 PUC Pubblici	<
되 Tutorial	<
Manuali	<
Casi di Studio	<
FAQs	<
Webinars	<
▶ Pillole	<
🌲 Novità	

Per garantire che vi sia effettiva aderenza tra la reale composizione del nucleo familiare e quanto dichiarato ai fini Isee, sono stati individuati due nuovi profili su GePI: il Coordinatore e il Responsabile per le verifiche del nucleo familiare. Entrambi sono utenti del Comune. Il ruolo del coordinatore è quello di pianificare il lavoro di verifica attraverso la selezione delle domande da verificare (tramite l'apposita funzione della piattaforma) e l'assegnazione delle pratiche ai responsabili; inoltre, il coordinatore rifiuta o approva gli accertamenti con esito negativo effettuati dai responsabili e, in caso di approvazione, procede a inoltrare la segnalazione ad INPS. Il responsabile invece effettua i controlli della composizione del nucleo familiare attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali. Se la verifica ha esito negativo, il responsabile invia una segnalazione al proprio coordinatore. Nota bene: la reale composizione del nucleo familiare non deve necessariamente coincidere con la composizione del nucleo definito ai fini ISEE, potendo legittimamente differire in base all'applicazione delle regole che a partire dalla famiglia anagrafica determinano il nucleo ISEE.

Per ulteriori informazioni:

• <u>Nota MLPS n. 102 del 10 gennaio 2020</u> - Aggiornamenti della Piattaforma GePI e chiarimenti in materia di controlli dei requisiti di residenza e di soggiorno

<u>Accordo Conferenza Stato-città e autonomie locali del 4 luglio 2019</u> - Definizione delle modalità di verifica da parte dei Comuni dei requisiti di residenza e soggiorno
Nota Ufficio legislativo trasmessa il 19 febbraio 2020 - Indicazioni relative all'accesso

al Rdc per i senza dimora e alla verifica del possesso del requisito di residenza da parte delle persone cancellate dall'anagrafe per irreperibilità

In questo manuale, vedremo le funzioni del responsabile.

Cominciamo a mostrare il menù che si trova sulla sinistra non appena effettuato l'accesso in Piattaforma. Qui si trovano le funzioni operative del responsabile delle verifiche del nucleo. Ai fini delle Verifiche sul nucleo familiare, le sezioni su cui il responsabile si concentra sono:

- Gestione Segnalazioni
- Controlli a campione

Il menu contiene poi altre ulteriori voci, che presentano il materiale formativo a disposizione su GePI (Tutorial, Casi di Studio, Pillole, Novità, etc.).

Controlli sulla composizione del nucleo familiare

🦾 Controlli a campione 🛛 👻				Nella sottosezio responsabile de	one "Elenco Prat elle verifiche.	tiche" si trovano	o le domand	e assegnate al
E	lenco Pra	tiche						
Contro	lli sulla composizione	e del nucleo familiare - Ricerca						
Id dom Id D CAP	nanda omanda	Cod. Fiscale Codice Fiscale Indirizzo Indirizzo	Nome/Cogno Nome	ne		Residenza Selezionare Stato Verifica Selezionare Selezionare	Stato del E	∨ 3eneficio
Pratich	e					In Valutazione Finalizzato	Visualiz	Q Cerca zati 3 di 3 risultati (Record totali: 3
Visualiza	za 10 V righe	Possesso dei Requisiti	î↓ Id Domanda	↑↓ Data presentazione	↑↓ Codice Fiscale	°↓ Nome e Cognome	î↓ Residenza	î↓ Indirizzo î↓
/ J	Finalizzato	NON Possiede i Requisiti	INPS-RDC-2019-1	12/02/2019	K 9T	RU****UMA	H501	00172 VI**** 11
ø 9	In Valutazione	Non Verificato	INPS-RDC-2019-	02/04/2019	SLA	BR****ALE	H501	00128 VI****3/A
//]	In Valutazione	Non Verificato	INPS-RDC-201	28/01/2019	LI	MA****RDO	H501	00133 VI**** 10

Nella parte superiore è presente il riquadro di ricerca, che permette di individuare le pratiche a seconda dei criteri selezionati (ID domanda, codice fiscale, nome e cognome, comune o indirizzo di residenza). Sono stati aggiunti anche due nuovi filtri:

- "Stato Verifica", che permette di filtrare le pratiche in base allo stato delle verifiche
- "Stato del Beneficio", che consente di filtrare le pratiche in base allo stato del beneficio della domanda.



Cliccando sull'icona a forma di matita si apre il caso ed è possibile indicare l'esito della verifica.

Controlli sulla composizione del nucleo familiare - Ricerca							
Id domanda Id Domanda CAP CAP	Codice Fiscale Indirizzo Indirizzo	Nome/Cognome Nome			Residenzo Selezionare Stoto Verifico Selezionare Selezionare In Valutazione Finalizzato	Stato del Benefi	cio Q. Cerco
Pratiche Visualizza 10 v righe Stoto 11 Finalizzato	Fai clic sulla mat entrare nella fu del controllo composizione fa	tita per nzione della miliare	sentazione 11	Codice Fiscale	11 Nome e Cognome 11 RU****UMA	Visualizzati 3 d Residenza 11 H501	i 2 risultati) Record totali: 2 Indirizzo 11 00172 VI**** 11
In Valutazione Non	Verificato INPS-RDC-	2019- 148 02/04/201	19	SLA	BR****ALE	H501	00128 VI****3/A
In Valutazione Non	Verificato INPS-RDC-	28/01/201	19	R	MA****RDO	H501	00133 VI**** 10

persona.	leo familiare è composto da:			
Risultato finale della verifica				
Non ancora verificato	Nucleo Familiare Confermato	Nucleo	Familiare n	on Confermato
Note				

Nella finestra che si apre, si seleziona dunque l'esito della verifica, anche in base ai controlli fatti precedentemente dall'ufficio anagrafe e dai servizi sociali. Nello spazio note sarà possibile inserire elementi di dettaglio sulla discrepanza accertata. In caso di esito negativo delle verifiche, premendo su "Finalizza" viene inviata una segnalazione al coordinatore delle verifiche.

Nel menu Elenco Pratiche, in aggiunta all'icona a forma di matita, a sinistra di ogni caso è presente un'icona con la forma di una cornetta del telefono, come da schermata sottostante:

1								
	In Valutazione	NON Possiede i Requisiti	INPS-RDC-2015-982687	28/82/2019	MRNRTResPonZ1273	RETTAK	CHEF	M

Cliccando su tale icona, è possibile visualizzare le informazioni di contatto (numero di telefono fisso e mobile; e-mail; indirizzo) del richiedente. Queste informazioni forniscono un'indicazione su come contattare il beneficiario e raccogliere elementi utili a effettuare o finalizzare la verifica sulla composizione del nucleo familiare.

	Contatti & Riferi	nenti: FL(
R	Telefono Fisso: Numero Cellulare: Mail: Indirizzo:	32 56 32 56 VIA FRANCE!	
		Chiudi	

Gestione delle segnalazioni

Una volta completate le verifiche, nel caso di esito negativo, si dovrà inviare una segnalazione al Coordinatore per le verifiche sul nucleo familiare, che potrà approvare la segnalazione ed inoltrarla ad INPS, per la definizione del conseguente provvedimento di revoca del beneficio, oppure rifiutarla.

Nota bene! Al momento dell'invio della segnalazione, un pop up chiederà conferma dell'azione, come indicato nella schermata sottostante.





Si ricorda che nel caso di dichiarazioni mendaci e di conseguente accertato illegittimo godimento del Rdc, i Comuni dovranno trasmettere entro 10 giorni dall'accertamento, all'autorità giudiziaria la documentazione completa del fascicolo oggetto di verifica.

È possibile tenere traccia di tutte le segnalazioni nella sezione "Gestione Segnalazioni".

Nel menu a sinistra vengono mostrate due voci, Validazione Accertamenti e Registro Segnalazioni.

Andiamo ora a vedere la sezione "Validazione Accertamenti".

In questa pagina sono visibili <u>tutte</u> le segnalazioni inoltrate al Coordinatore, con il relativo stato e ulteriori informazioni di dettaglio. **Nota bene!** Alla fine di questo manuale, viene mostrata una tabella di riepilogo sugli stati delle segnalazioni.

Valida	zione Accertamenti - F	licerca							
Id Doi	nanda		Approvazione Richiesta Da		Stato				
Id D	omanda		Utente Richiedente		Selezionare	~			
									Q, Cerca
Risulta	ti								Visualizzati 10 di 10 risultati Record totali: 10
Visualiz	za 10 🗸 righe								
†↓	Id Domanda	1. Stato del Bneeficio	11 Approvazione Richiesta Da	1 Data Richiesta	11 Categoria Evento	↑↓ Dettaglio	11 Data Approvazione/Rifiuto	1↓ Stato	1↓ Data Invio Segnalazione 1↓
0	INPS-RDC-2019-989294	Accolto	cogome148 Nome 148	19/03/2020 04:09:28	Controlli a campione	Segnalazione per composizione nucleo familiare non conforme	31/03/2020 10:51:51	Rifiutata	
0	INPS-RDC-2019-367903	Accolto	cogome148 Nome 148	19/03/2020 16:38:08	Controlli a campione	Segnalazione per composizione nucleo familiare non conforme	19/03/2020 16:40:50	Rifiutata	
0	INPS-RDC-2019-332566	Accolto	cogome148 Nome 148	25/03/2020 17:51:06	Controlli a campione	Segnalazione per composizione nucleo familiare non conforme	25/03/2020 17:51:46	Rifiutata	
0	INPS-RDC-2019-332566	Accolto	cogome148 Nome 148	25/03/2020 17:52:04	Controlli a campione	Segnalazione per composizione nucleo familiare non conforme	25/03/2020 21:05:49	Rifiutata	
0	INPS-RDC-2019-989294	Accolto	cogome148 Nome 148	01/04/2020 10:14:32	Controlli a campione	Segnalazione per composizione nucleo familiare non conforme	01/04/2020 10:15:15	Inviata	01/04/2020 10:20:04
0	INPS-RDC-2019-332566	Accolto	cogome148 Nome 148	26/06/2020 14:38:00	Controlli a campione	Segnalazione per composizione nucleo familiare non conforme		Da approvare	
0	INPS-RDC-2019-972885	Accolto	cogome148 Nome 148	26/08/2020 08:20:12	Controlli a campione	Segnalazione per composizione nucleo familiare non conforme	28/05/2021 16:48:17	In Uscita	
0	INPS-RDC-2019-997945	Accolto	cogome148 Nome 148	21/12/2020 10:39:28	Controlli a campione	Segnalazione per composizione nucleo familiare non conforme		Da approvare	
0	INPS-RDC-2019-558417	Accolto	cogome148 Nome 148	21/12/2020 14:51:18	Controlli a campione	Segnalazione per composizione nucleo familiare non conforme		Da approvare	
0	INPS-RDC-2019-1161979	Accolto	cogome148 Nome 148	18/01/2021 10:10:05	Controlli a campione	Segnalazione per composizione nucleo familiare non conforme	18/01/2021 10:10:28	Da approvare	
									Precedente 1 Successivo

In "Registro Segnalazioni", invece, è possibile trovare il registro delle segnalazioni che il coordinatore ha già approvato e ha inviato all'INPS.

Registro Segnalazioni - Rice	rca						
<i>Id Domanda</i> Id Domanda		Name e Cogname Richiedente Utente Richiedente	Stato Selezionare	~			
							Q Cerca
Risultati						Visualizzati 3 di 3 risuttati	Record totali: 3
Visualizza 10 🗸 righe							
Id Domanda	1↓ Nome e Cognome Rich	iedente 🌐 Data Registrazione Segnalazione	1 Id Segnalazione	1↓ Categoria Evento	1↓ Dettaglio	†↓ Stato	
INPS-RDC-2019-1163794	AL****RRI	31/03/2020 10:52:49	1795	Controlli a campione	Segnalazione per composizione nucleo familiare non conforme	Richiesta Rettifica	0
INPS-RDC-2019-972885	VI****ACI	26/08/2020 08:20:12	1915	Controlli a campione	Segnalazione per composizione nucleo familiare non conforme	In Uscita	ື 3
INPS-RDC-2019-989294	FL****ILI	01/04/2020 10:14:32	1802	Controlli a campione	Segnalazione per composizione nucleo familiare non conforme	Inviata	
						Precedente 1	Successivo

Qualora una segnalazione non sia stata ancora acquisita dal sistema informativo dell'INPS e quindi risulti come stato "in uscita", è possibile ancora annullarla tramite l'icona sulla destra (3).

Nello stesso registro, sono presenti anche le segnalazioni che, a fronte di un primo invio a INPS, sono state poi oggetto di richiesta di rettifica da parte del coordinatore. A tal proposito saranno disponibili gli stati "richiesta rettifica", "rettificata", "inviata" come risulta dallo screen precedente. Sara' disponibile anche lo stato "inviata [rettifica fallita]", nel caso in cui INPS rifiutasse la rettifica della segnalazione.

Qui sotto una tabella di riepilogo sugli stati delle segnalazioni:

STATO	SIGNIFICATO
1. Da approvare	Il coordinatore deve approvare la segnalazione
2. In Uscita	Il coordinatore ha approvato la segnalazione ma ancora INPS non ha preso in carico la stessa
3. Inviata	INPS ha ricevuto la segnalazione
4. Richiesta Rettifica	Il coordinatore ha effettuato una richiesta di rettifica ma ancora INPS non ha preso in carico la stessa
5. Rettificata	INPS ha ricevuto la richiesta di rettifica
6. Inviata (rettifica fallita)	Qualcosa non ha funzionato nella richiesta di rettifica. Contattare l'URP aprendo un ticket.