Attenzione! Il presente manuale rappresenta una versione stampabile e aggiornata del manuale "Responsabile dei controlli anagrafici" presente nella sezione "Manuali" su GePI.

Versione precedente: settembre 2021

versione attuale: Agosto 2023







 $\bigcirc$ 

.0

~

# Guida all'uso della Piattaforma



# Manuale Responsabile Controlli Anagrafici Aggiornato ad Agosto 2023



Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali fornirà periodicamente aggiornamenti relativi alle nuove funzionalità attivate su GePI, attraverso la sezione "<u>novità</u> di GePI".

Le funzionalità base presenti nel tutorial video sono tuttora valide.

All'interno del manuale un'icona segnalerà i campi che attualmente sono in fase di aggiornamento



e quelli di nuovo sviluppo



### Sommario

Come si accede	7
L'home page della Piattaforma GePI	8
Funzioni comuni a tutti i profili utente GePI	9
L'assistente virtuale GePI	9
Il sistema di notifiche	9
Legenda delle icone	11
Le funzioni del Responsabile dei controlli anagrafici	12
Accesso alla Piattaforma	13
1.Possesso dei Requisiti	14
1.1 Flusso della verifica anagrafica	17
1.2 Elenco Pratiche	18
1.2.1 Possesso dei requisiti	18
1.2.2 Storico residenza 1.2.3 Comuni Diabiadanti o Allogati	25
1.2.5 Comum Richledenu e Anegau	20
1.3 Elenco Pratiche da altri Comuni	29
1.4 Elenco Pratiche da altri Comuni (A.C.) lavorate	30
1.4.1 Notifiche domande provenienti da altri comuni	31
1.5 Elenco pratiche sospese	32
1.5.1. Panoramica sulla gestione del flusso di domande "sospese"	32
1.5.2. Rettifica delle lavorazioni delle domande sospese inviate ad INPS	37
2. Gestione Segnalazioni	38
2.1 Validazione Accertamenti	39
2.2 Registro Segnalazioni	40
3. Controlli Anagrafici in presenza di rinnovo domanda RDC	43
4. Dashboard Generale dell'Ambito	45
	-

### Cos'è GePI

GePI<sup>1</sup> è la piattaforma progettata e sviluppata per semplificare il lavoro degli assistenti sociali nell'accompagnamento dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza convocati dai servizi sociali dei Comuni. Consente, infatti, di attivare e gestire i <u>Patti per l'inclusione sociale</u> e di avere un immediato accesso ai dati rilevanti.

La piattaforma GePI permette di compilare gli strumenti per la valutazione e la progettazione personalizzata: Scheda di Analisi Preliminare, Quadro di analisi per la valutazione multidisciplinare, Patto per l'inclusione sociale. Permette anche di svolgere l'analisi, il monitoraggio, la valutazione e il controllo del programma del Reddito di Cittadinanza, favorendo la condivisione delle informazioni tra le Amministrazioni centrali e i servizi territoriali, oltre che nell'ambito dei servizi territoriali, tra i centri per l'impiego e i servizi sociali. Oltre a facilitare la gestione e il monitoraggio dei progetti di attivazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, a regime, consentirà anche l'alimentazione del <u>Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS</u>), necessario a migliorare la capacità di programmazione degli interventi e dei servizi sociali.

Le funzioni principali della Piattaforma GePI sono 3:



<sup>1</sup> Nota MLPS 7250 dell'8 agosto 2019 - Attivazione Piattaforma GePI - scaricabile sul sito RDC Operatori



Può essere utilizzata per organizzare il lavoro dei *case manager* (operatori responsabili del caso, ovvero assistenti sociali) per raccogliere e registrare le informazioni relative alla presa in carico multidimensionale dei beneficiari (Analisi Preliminare e Quadro di Analisi) e per definire e monitorare il Patto per l'Inclusione Sociale. La Piattaforma GePI consente, infatti, di:

- creare un'agenda degli appuntamenti;
- definire e sottoscrivere i Patti per l'Inclusione sociale;
- comunicare informazioni sui fatti suscettibili di dar luogo a sanzioni;
- registrare ogni altra informazione utile a monitorare l'attuazione dei Patti per l'inclusione sociale;
- ridefinire gli obiettivi dei Patti per l'inclusione sociale.



Serve per lo scambio di dati tra l'INPS e i Comuni, necessari ad effettuare i controlli sui requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno e restituirne all'INPS l'esito



Consente ai Comuni di comunicare informazioni sui progetti a loro titolarità utili per la collettività, i PUC, cui sono tenuti a partecipare tutti i beneficiari del Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritti i Patti per il lavoro e i Patti per l'Inclusione Sociale.

### Come si accede

Per poter essere accreditati alla piattaforma tutti gli operatori devono aver attivato SPID di II livello (Sistema Pubblico di Identità Digitale). L'accesso ai casi sarà tracciato e monitorato a livello di Ambito territoriale. Alla piattaforma per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale si accede tramite login collegato ad uno specifico profilo. Ne sono previsti 8:

- Amministratore dell'Ambito territoriale: L'Amministratore è l'utente abilitato ad accreditare sulla Piattaforma gli operatori autorizzati a svolgere gli altri ruoli. Viene designato responsabile del trattamento dei dati per conto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. Per assicurare l'accesso alla piattaforma è necessario che ciascun Ambito territoriale comunichi al Ministero una persona fisica da accreditare sulla piattaforma, accessibile on line, per lo svolgimento del ruolo di Amministratore dell'Ambito territoriale<sup>2</sup>.
- Coordinatore per il Patto per l'Inclusione Sociale: è l'utente che assegna agli operatori individuati quali "figure di riferimento" (cioè i case manager, ovvero assistenti sociali) i nuclei familiari beneficiari del territorio di competenza; il Coordinatore andrà individuato sulla base del ruolo svolto nell'ambito dei servizi competenti nel coordinamento del lavoro degli assistenti sociali e degli altri operatori.
- Case Manager per il Patto per l'Inclusione Sociale: è l'utente che costituisce la figura di riferimento dei beneficiari RdC, occupandosi di compilare le schede dell'Analisi preliminare, del Quadro di Analisi e del Patto per l'inclusione sociale e di accompagnare il nucleo familiare in tutto il percorso (assistente sociale del Comune, ovvero dell'Ambito nel caso di gestione associata). Ogni utente case manager potrà vedere solo i propri casi.
- *Coordinatore per i controlli Anagrafici*: è l'utente del Comune che assegna ai responsabili per i controlli anagrafici l'elenco dei beneficiari RdC per i quali effettuare la verifica dei requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno, pianificando quindi il lavoro degli stessi;
- *Responsabile per i controlli Anagrafici*: è l'utente del Comune che effettua la verifica dei requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno dei beneficiari RdC ed ha accesso ai relativi dati per il Comune che lo ha indicato.
- *Coordinatore per la verifica del nucleo familiare:* è l'utente del Comune che assegna ai responsabili per la verifica dei nuclei familiari l'elenco dei beneficiari RdC per i quali effettuare i controlli della composizione del nucleo familiare, pianificando quindi il lavoro degli stessi;
- *Responsabile per la verifica del nucleo familiare*: è l'utente del Comune che effettua i controlli della composizione del nucleo familiare attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali del Comune.
- *Responsabile PUC*<sup>3</sup>: è l'utente che si occupa del caricamento dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) e del completamento del processo di gestione dei beneficiari assegnati ai progetti, sulla base delle indicazioni fornite dai case manager e dai referenti dei Centri per l'impiego.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Nota MLPS prot. 4143 del 16 maggio 2019 - Procedure per l'accreditamento degli amministratori alla Piattaforma GePI - scaricabile sul sito RDC Operatori

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Per i Progetti Utili alla Collettività (PUC) si veda la pagina dedicata ai PUC del sito RDC Operatori

### L'home page della Piattaforma GePI

https://pattosocialerdc.lavoro.gov.it/



# Funzioni comuni a tutti i profili utente GePI

### L'assistente virtuale GePI



L'assistente virtuale GePI è una nuova funzionalità introdotta nella piattaforma, che, per ciascun ruolo utente, fornisce una panoramica delle funzioni e una serie di suggerimenti e soluzioni pratiche ai dubbi più frequenti che emergono operando su

#### GePI.

Nel caso in cui un utente sia attivo su GePI con diversi ruoli utente, è possibile utilizzare gli appositi pulsanti con le frecce per navigare le sezioni dell'assistente virtuale GePI associate ai diversi profili.

Per visualizzare le risposte fornite dall'assistente virtuale GePI ai dubbi più frequenti, è sufficiente cliccare sul simbolo «+» posto a destra della domanda di interesse. Allo stesso modo, cliccando su «-» si restringe il box con la risposta

responsabile controlli anagrafici	
Compiti e funzioni	+
. Chi è la l'assistente virtuale GeP!?	+
2. Come posso inviare il beneficiario ad un Comune di precedente esidenza?	+
t. Posso vedere i progressi fatti nel verificare la residenza dagli altri comuni? Nel caso in cui un caso non venga processato da un altro Comune, posso riprendere il caso e assegnarlo ad un nuovo Comune?	+
4. Se il nucleo non corrisponde - cosa faccio?	+
5. Come usare la funzione MAI STATO RESIDENTE?	+
5. Se il nucleo non risiede più nel mio comune, che cosa faccio?	+
r. Non hai trovato il quesito di tuo interesse?	+

# NUOVO

### Il sistema di notifiche

E' stato introdotto sulla Piattaforma un nuovo sistema di notifiche, che avvisa l'utente in situazioni specifiche. Al momento, sono state previste delle notifiche nei seguenti casi:

- 1. Presenza di casi il cui esito dell'analisi preliminare è «A» e per i quali non è stato completato l'inoltro ai CPI
- 2. Necessità di scaricare ulteriori domande per completare i controlli a campione (5%)
- 3. Segnalazione inviata dal responsabile dei controlli anagrafici rifiutata dal coordinatore o rettificata
- 4. Segnalazione inviata dal responsabile della verifica del nucleo familiare rifiutata dal coordinatore o rettificata
- 5. Cancellazione di un beneficiario assegnato ai PUC (con polizza da attivare/attiva) da parte del responsabile PUC.
- 6. Modifica della condizionalità del beneficiario assegnato al PUC (esonero/esclusione dagli obblighi o riattivazione della condizionalità).
- 7. Mancata assegnazione dei casi dopo che e' trascorso il numero di giorni stabilito dall'amministratore di ambito (30 di default)
- 8. Richieste di controlli anagrafici provenienti da altri Comuni, non assegnate e/o lavorate da oltre 15 giorni.

Le ultime notifiche sono visibili cliccando sulla campanella in alto accanto all'icona del profilo.



Cliccando su "Mostra tutte le notifiche" si accede alla pagina che contiene l'intero elenco delle notifiche e ne consente la gestione.

Ministero del Lavo	ro e de	lle Politiche Sociali				GPI					Segu	uici su: 💅 🔊	<b>in</b> 💿
MENU		=			Ultimo Accesso: 26/07/20	021 09:43:17 Ambito - sic_42-P	Palermo					🧶 🔺	
希 Home		Notifiche Utente -	Ricerca								1	notifica da leggere	
Se Gestione Segnalazioni	<	Тіро			Notifica		Data In	izio	Data Fir	ie.	<ul> <li>Sono presenti prati nucleo familiare non è CPI</li> </ul>	iche di tipo "A" il cui ancora stato inviato al	16/06/2021 09:21
Gestione Casi	<	Selezionare		~	Notifica		-	mm/dd/yyyy		mm/dd/yyyy			
Composizione Equipe Multidisciplinare	<										Mos	stra tutte le notifiche	<b>Q</b> Lerca
Gestione PUC	<											Monalizzati 1 di 1 cicultat	E Decord totalis 1
PUC Pubblici	<	Visualizza 10 ~	righe										
🕗 Dashboard	<												
🛃 Tutorial	<	Prioritaria	Tipo		Notifica						Data Ricezione <sup>↑↓</sup>	Letta Data	Lettura 1
Manuali	<	Q	Casi di tipo "A" non inviati al CPI		Sono presenti pratiche di tipo "A	N" il cui nucleo familiare non è ar	ncora sta	to inviato al CPI			16/06/2021 09:21	No	
Casi di Studio	<											Precedente	Successivo
FAQs	<												
Webinars	<												
• Pillole	<												
🐥 Novitâ													

### Legenda delle icone



SULLA PIATTAFORMA VEDRAI DIVERSE ICONE. TI HO SEGNALATO QUI A COSA SI RIFERISCONO





### Le funzioni del Responsabile dei controlli anagrafici

# COSA PUÒ FARE IL RESPONSABILE DEI CONTROLLI ANAGRAFICI





VERIFICARE I REQUISITI ANAGRAFICI (RESIDENZA E CITTADINANZA/SOGGIORNO), E SE NECESSARIO, INSERIRE PERIODI DI RESIDENZA RICHIESTI DA ALTRI COMUNI E SPOSTARE LA PRATICA AD ALTRI COMUNI PER LA VERIFICA DELLA RESIDENZA

INVIARE IN APPROVAZIONE IL MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI AL COORDINATORE PER I CONTROLLI ANAGRAFICI

### Accesso alla Piattaforma

Com'è noto, è possibile richiedere il Reddito di cittadinanza solo dopo aver risieduto in Italia per almeno 10 anni, anche non continuativi, e negli ultimi 2 in modo continuativo. Le verifiche devono essere effettuate dai Comuni che possono utilizzare specifiche funzionalità della Piattaforma GePI, meglio descritte nella <u>Nota MLPS n. 102 del 10 gennaio 2020</u>. Tramite GePI è anche possibile segnalare all'Inps i casi in cui, a seguito dei controlli, viene verificata la mancanza di tali requisiti, ai fini della disposizione della decadenza dal beneficio, ma vediamo un passo per volta.

Alla piattaforma GePI si accede con le credenziali SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica). Per garantire un livello di sicurezza ancora piu' robusto nell'accesso a GePI, è stato introdotto l'accesso tramite SPID di secondo livello.

Il meccanismo richiede l'utilizzo di un secondo passo di verifica, successivo all'inserimento delle credenziali, che prevede la generazione di un codice. In mancanza di credenziali per l'accesso con SPID di secondo livello non sarà possibile accedere alla piattaforma.

Cominciamo a mostrare il menù che si trova sulla sinistra non appena effettuato l'accesso in Piattaforma. Qui si trovano le funzioni operative del Responsabile per i controlli anagrafici e si può operare sulle richieste di verifica di possesso dei requisiti anagrafici.

Il menu è diviso in varie sezioni, implementate nel corso di questi mesi (Tutorial, Casi di Studio, Pillole, Novità, etc.). Ai fini dei controlli anagrafici, le sezioni su cui concentrarsi sono:

- Possesso dei Requisiti
- Gestione Segnalazioni
- Gestione Sospese



### 1.Possesso dei Requisiti

Questa è la schermata principale per effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti di residenza e cittadinanza/soggiorno. Le pratiche su cui effettuare le verifiche sono elencate di seguito e organizzate per criteri diversi così come elencati sulla barra di intestazione. È possibile anche ordinarle cliccando sulla voce di intestazione di interesse e vederle ordinate per il criterio selezionato, ad esempio per data di presentazione. Si può anche effettuare una ricerca dal motore di ricerca nella parte superiore della schermata (1). Si possono scegliere i parametri sulla base dei quali verranno mostrate le pratiche di interesse. Per esempio, si può scegliere di visualizzare solo le pratiche in stato di valutazione, di una determinata zona (tramite il campo residenza) ecc. (2).

MENU	E		Ultimo Accesso: 21/04/2021 16:18	39		¢ ;	Responsabile RES Anagrafe Palermo
n Home	Verifica Possesso dei Requisiti - Ricerca						
률 Gestione Segnalazioni 🛛 🔇	Id domanda	Cad. Fiscale	Nome/Coanome		Residenza 2	Stato	
Possesso dei Requisiti 🗸 🗸	Id Domanda	Codice Fiscale	Nome		Selezionare	Selezionare	~
Elenco Pratiche	CAP	Indirizzo			Possesso dei Requisiti		
	CAP	Indirizzo			Selezionare		~
Elenco Pratiche A. C. lavorate	Cittadinanza Residenza continuativa	negli ultimi 2 anni	Residenza per almeno 10 anni	In gestione ad altro comune	Stato del Beneficio	Rettifiche d'ufficio	
PUC Pubblici <	× × × ×		×	× ×		× v	3
Dashboard <	Priorità INPS						<b>J</b>
≦JTutorial <							4 Q. Cerca
Manuali <							
🖬 Casi di Studio <	Pratiche					Visualizza	ti 10 di 8859 risultati Record totali: 8860
🖬 FAQs <	Visualizza 10 🗸 righe						
🗈 Webinars 🔍 🤇	Stato Dessesso dei Req	uisiti 11 Id Domanda	Stato del Beneficio	Data presentazione	Codice Fiscale Non	ne e Cognome Residenza	1 Indirizzo 1
🗈 Pillole 🛛 <			Assalta	02/01/2010	10*		6012E1//****ADA
🌲 Novità	in valutazione Non vennicato		Accord	02/01/2015	AR	- G2/3	20122 AL ANA
	In Valutazione Non Verificato		Accolto	02/01/2019	CR*	LEI G273	90135 VI****DU'

Nella parte inferiore della zona di ricerca (3) vi sono altri parametri selezionabili: quelli relativi ai requisiti di residenza e cittadinanza (che include anche il requisito di soggiorno, ove applicabile) previsti dal decreto<sup>1</sup>. Se si desidera includere nei risultati della ricerca pratiche di persone in possesso dei requisiti di cittadinanza, basta andare sull'icona "cittadinanza" e spostare il cursore a destra sulla spunta verde, se invece si vuole escludere queste pratiche dai risultati, basta spostare la spunta sulla "croce rossa". Lo stesso vale anche per gli altri parametri in sovraimpressione, ad esempio è possibile filtrare le pratiche anche per lo stato del beneficio.

Sono stati inseriti due nuovi filtri che permettono di visualizzare rispettivamente: i casi che sono attualmente in carico ad altro comune per le verifiche dei requisiti di residenza e soggiorno [Filtro "In gestione ad altro comune] e i casi che INPS ha definito come prioritari per le verifiche dei requisiti di cittadinanza e soggiorno [Filtro priorità INPS].

I casi che sono stati definiti prioritari da INPS sono marcati da un'icona a forma di campanella, come da schermata sottostante.

_	Id Domanda	:11	Stoto	ţ.	Stato del Beneficio	ų	Nome, Cognome	- (1	Data Presentazione	Codice Fiscale	-11	Comune	In	dirizzo
٠			In Valutazione		Accolto		AN****INI		15/01/2019		1	F912	84	014 VI**** 26
			In Valutazione	6	Accolto		AL****ATO		23/01/2019			F912	84	014 VI**** 44

Una volta definiti tutti i criteri di ricerca, si clicca sul pulsante "cerca" (4) e si avranno tutti i risultati.

Di lato nel menù si trovano i vari elenchi pratiche (5):

- "Elenco Pratiche", per accedere alle pratiche da verificare, riferite ai richiedenti il beneficio residenti nel Comune;
- "Elenco Pratiche da altri Comuni" per accedere alle pratiche che provengono da altri Comuni per le quali devono essere aggiornate le informazioni relative al periodo di residenza nel proprio Comune di un dato beneficiario di altro Comune.
- "Elenco Pratiche da altri Comuni (A.C.) Lavorate": consente ai responsabili di residenza di continuare a visualizzare le pratiche che sono state lavorate per conto di altri Comuni (A.C.). Si tratta di un elenco informativo, su cui non è possibile operare azioni.

		<u>C</u> er	DI			225	
Storico requisito di residenza per la domanda							
Modifiche Assegnazioni							
Visualizza 10 • righe						Cerca:	
Assegnato A	Modificato II	Finalizzato Da	Finalizzato II	Cittadinanza	Residenza per almeno 10 anni	Residenza ultimi 2 anni	Valutazione 1
Responsabile 2 RES Palermo 17/01/2020 05:48 Coordinatore RES 1 Anagrafe Palermo	17/01/2020 05:48						Non Valutata
Da 1 a 1 di 1						Precedente	1 Successivo
							Chiudi

Per effettuare la verifica di una pratica, basta cliccare sul menu a scomparsa (6) e poi sull'icona con la matita, che vedremo ora con maggiori dettagli. Per accedere allo storico che riassume le modifiche e le assegnazioni delle pratiche basta invece cliccare sull'icona a orologio. In questo modo si ha traccia di ogni salvataggio effettuato su una specifica pratica e delle informazioni relative al possesso o meno dei requisiti.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Per approfondimenti scarica le <u>slide informative</u> dal sito Rdc operatori ( pagina 30 del documento) e consulta il <u>D.L. 4 del 28 gennaio 2019</u>, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 26 marzo 2019 - Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni

### 1.1 Flusso della verifica anagrafica

Prima di vedere come operare sulla Piattaforma, osserviamo il diagramma che riguarda il flusso sviluppato per registrare il tempo in cui un beneficiario ha vissuto in un Comune, che funge da base per la verifica dei controlli anagrafici.

Al riguardo si ricorda che i requisiti di residenza sono riferiti all'intero territorio nazionale e pertanto il loro accertamento richiede, in alcuni casi, di effettuare le verifiche sui diversi Comuni nei quali il beneficiario ha risieduto.

Innanzitutto, il responsabile del Comune di residenza indicato nella domanda controlla se il beneficiario è stato residente



nel territorio nazionale in maniera continuativa negli ultimi due anni. Una volta verificato questo requisito, il responsabile passa a verificare se il beneficiario è stato residente in Italia per un periodo complessivo di almeno 10 anni (anche non continuativi). In entrambi i casi, se necessario, il responsabile per i controlli anagrafici può farsi supportare nel completamento dei controlli da altri Comuni spostando la pratica al precedente Comune di residenza, se conosciuto, o altrimenti al Comune

di nascita. Dopo i controlli da parte dei responsabili dei controlli anagrafici dei vari Comuni, la pratica deve ritornare al Comune di residenza (tramite il pulsante "Invia al Comune di residenza"). Se il responsabile del Comune di residenza, anche sulla base di quanto comunicato da altri Comuni, verifica che il beneficiario non soddisfa i requisiti, può inviare una notifica al coordinatore per la convalida e l'invio all'INPS.

### **1.2 Elenco Pratiche**

#### 1.2.1 Possesso dei requisiti

Per effettuare una verifica dei requisiti anagrafici dei beneficiari del proprio Comune su GePI, basta aprire la Scheda Elenco Pratiche e cliccare sull'icona con la matita (1). Si aprirà il box qui di seguito con quattro schede: Possesso dei Requisiti, Storico Residenza e Comuni Richiedenti, oltre ad una sezione dove si potranno inserire degli Allegati.





Come previsto dal D.L. 4/2019, i beneficiari devono essere in possesso del requisito di cittadinanza/soggiorno (cittadino italiano, cittadino dell'Unione Europea, familiare di un cittadino italiano o dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, cittadino di un Paese terzo in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o apolide in possesso di analogo permesso, titolare di protezione internazionale: asilo politico o protezione sussidiaria) e dei requisiti di residenza (residenza in Italia per un periodo complessivo di almeno 10 anni, di cui gli ultimi 2 in via continuativa). L'esito delle verifiche effettuate per il singolo cittadino va segnato nel primo box "Possesso dei requisiti". Nel box si può indicare, spostando il cursore indicato dalle frecce, se il richiedente del nucleo beneficiario Rdc ha i requisiti o no: spostando il cursore a destra e mostrando la barra verde si dichiara il possesso dei requisiti, spostando il cursore a sinistra e mostrando la barra rossa si dichiara il non possesso dei requisiti. Si possono aggiungere delle note in basso (3). Nel caso in cui le informazioni sul possesso dei requisiti fossero incomplete o non del tutto verificate, lo stato della pratica da impostare nella sezione "Risultato finale della verifica" è "non ancora verificato". Una volta compilata interamente la scheda, si può indicare se il richiedente è o meno in possesso

dei requisiti anagrafici. Prima di poter finalizzare la pratica bisognerà confermare le proprie scelte, cliccando sul pulsante "Salva". Si può intervenire più volte su una scheda, finché non è finalizzata. Si <u>ricorda che quando il richiedente non possiede</u> <u>tutti i requisiti richiesti, il beneficio economico viene revocato</u>. Per finalizzare una pratica si clicca sul pulsante "Salva" e dopo "Finalizza" (4). Una volta cliccato su "Finalizza", una finestra di pop up (5) chiederà di confermare se si desidera inviare la segnalazione al Coordinatore dei Controlli Anagrafici per la sua convalida ai fini dell'invio della comunicazione all'INPS. Il coordinatore verificherà e, se lo riterrà corretto, invierà la notifica all'INPS<sup>2</sup>. Se invece si accede a una pratica già finalizzata, si può vedere il dettaglio della situazione, ma non apportare modifiche. In basso si potrà sempre vedere chi ha apportato l'ultima modifica alla scheda (6).

Verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza/soggiorno - Richiesta numero	: INPS-RDC-
Guida alla compilazione 🕑	
Possesso dei requisiti Storico Residenza Comuni Richiedenti Allegati	
Il richiedente deve possedere cumulativamente il requisito di soggiorno e i requisiti di residenza	
Cittadinanza/Soggiorno	×
Cittadino italiano	
Cittadino dell'Unione Europea	
Cittadino di paesi terzi che sia familiare di cittadino italiano o cittadino UE e titolare del diritto di	
soggiorno o del diritto di soggiorno permanente Cittadino di paosi terzi in possesso del normesso di congiorno UE por congiornanti di lungo	
<ul> <li>cittadino di paesi terzi in possesso dei permesso di soggiorno de per soggiornanti di tungo periodo</li> </ul>	
Titolare di protezione internazionale o apolide in possesso di titolo di soggiorno	
Residenza	
Il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni	×
Il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 10 anni	×
Risultato finale della verifica	
Non ancora verificato     O Possesso dei requisiti     O Non possesso	dei requisiti
Note (note personali non valide ai fini dell'accertamento)	
•••	10
Ultima modifica:Amministratore Super 24/09/2021 01:18:35	udi 🔒 Finalizza

# N.B.: Filtro domande accolte dopo la sospensione (pratiche accolte dopo sospensione, per cui era stato dichiarato il NON possesso dei requisiti)

Queste domande (da visualizzarsi e lavorare nella sezione "Possesso dei Requisiti > Elenco Pratiche" sono contrassegnate dal simbolo A dal simbolo . Queste domande devono essere lavorate con priorità, insieme alle domande contrassegnate dal simbolo . Queste domande sospese per le quali INPS non ha ricevuto conferma della verifica entro i 120 giorni previsti. Il filtro viene attivato/disattivato cliccando il quadratino con la spunta azzurra.

domenda	Cod. Flocele	Name Cognome		Residentat	Stota	
ið Domanda	Codex-Fiscale	fairre		Selegionare	♥ Selezonare	
P	Indirizzo			Possesso del Regultifi		
CHP.	0.001			Selezionare		
tedinenze Assidenze	interesting of stand	Hesidenza per abbieno 20 anni	to gestione ad altro comme	Statu del Beneficia	Nettiliche d'ullicia	
		and without a		and the second se	of Contribution of a local sector	
N X M			×		* ~	
w × w	Domande senza il possesso d	el requiliti fororate durante il periode di sospensio	> × ···		×	
initia INPS	Domande senza il possesso d	el requiuiti lovarate durante il periodo di sospensio			×	
iorità INPS	/ Domande senza il possesso d	el requisiti lovorate durante il periodo di sesponsio			* _*	
senità IRPS	Domonde senza il possesso d	el negalititi fororate durante il periodo di sespensio			×	
isonihā (INPS	Domonde senza il possesso d	el negalititi fovorate durante il periodo di sosponsio			× "×	
elemină (INPS	Domande senza il possesso d	el reguluti i lovorate durante il periodo di sospensio				0.00000
elenină UNPS	Domande senza il possesso d	el reguluti i lovorate durante il periodo di sospensio			Constant of the second of the	Constant
che taza v righe	Domande senza il possesso d	el regulutti fovorate durante il periodo di sospensio			Citization 2 (12 down 20)	Growtow
homa ines	Domonde senza il possesso d	iel negalishti foxorate durante il periodo di sospensio			Citations (Caroline	(Recard Las

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Per approfondire come monitorare lo stato delle segnalazioni vai al paragrafo relativo alle segnalazioni.

#### N.B.: Funzione riassegnazione (riguardo le pratiche inviate ad altri comuni):

In qualità di responsabile delle verifiche anagrafiche del Comune di attuale residenza, è possibile riprendere in carico una pratica inviata ad altro Comune, nel caso in cui quest'ultimo non effettua attività sulla stessa da oltre 15 giorni. La domanda sarà nuovamente lavorabile consentendo al responsabile di inviarla ad altro comune o finalizzarla, qualora sia giunto in possesso della necessaria documentazione in merito. Si tratta delle pratiche che compaiono nell'elenco pratiche visualizzate in giallo.

	<b>Stato</b> ↑↓	Possesso dei Requisiti 斗	ld Domanda î↓	Stato del Beneficio	Data presentazione	Codice Fiscale	Nome e Cognome î	<b>Residenza</b> î↓	<i>Indirizzo</i> î↓
>	In Valutazione (Nocera Inferiore)	Non Verificato		Accolto	19/03/2019		VA****ANI	G273	90121 CO****303
>	In Valutazione (Roma)	Non Verificato		Accolto	21/02/2019		RO****USA	G273	90123 VI****I 5
>	In Valutazione	Non Possiede i Requisiti		Accolto	07/02/2019		GI****TRO	G273	90134 JU**** 29

La scheda che appare in sovraimpressione sara' molto simile a quelle illustrate nelle pagine precedenti, con l'unica differenza del pulsante "Riassegnazione" (7) in fondo, tramite il quale è possibile riprendere in carico la domanda. Premuto il pulsante, la pratica risulterà nuovamente in carico e lavorabile.

Verifica dei requisi	ti di residenza e o	:ittadinanza/soggi	orno - Richiesta nu	mero : INPS-RDC-
Guida alla compilazione 😮				
Possesso dei requisiti	Storico Residenza	Comuni Richiedenti	Allegati	
Il richiedente deve possede	re cumulativamente il re	quisito di soggiorno e i rec	quisiti di residenza	
Cittadinanza/Soggiorno				
Cittadino italiano				
<ul> <li>Cittadino dell'Unic</li> <li>Cittadino di passi</li> </ul>	one Europea	cittadino Italiano o cittadi	no 115 o titolare del diritto i	a))
<ul> <li>Cittadino di paesi soggiorno o del di</li> </ul>	ritto di soggiorno perma	inente	no de e biblare del diritto	Di
Cittadino di paesi	terzi in possesso del per	messo di soggiorno UE pe	r soggiornanti di lungo	
<ul> <li>Titolare di protezio</li> </ul>	one internazionale o aor	alide in possesso di titolo d	fi soggiorno	
- monte or process	ene internoetorioit o op	not in prosesso or more t	10085.0110	
Residenza				
Il richiedente risulta r	esidente in modo contin	uativo in Italia negli ultim	i due anni	
Il richiedente ha risied	iuto in Italia per almeno	10 anni		
Risultato finale della veri	fica			
O Non ancora verificato	) () ()	ossesso dei requisiti	O Non po	ossesso dei requisiti
Note (note personali non	valide ai fini dell'accer	tamento)		
				1
				7
Ultima modifica:				
Palermo Responsabile 2 RES	S 23/10/2019 09:40:23		<b>D</b> Ria	ssegnazione X Chiudi
Nessuna Segnalazione				

#### N.B: Riapertura pratiche finalizzate

All'interno dell'elenco pratiche vengono visualizzate tutte le pratiche finalizzate (ossia sia quelle che in precedenza erano già state valutate positivamente, sia quelle valutate negativamente). E' possibile riportare in valutazione solo le pratiche finalizzate positivamente. Per eseguire la riapertura della pratica finalizzata, si clicca sul pulsante a destra 'lucchetto aperto' (8). Dopo essere stata sbloccata, è possibile visualizzare la pratica con la finestra consueta e utilizzare le funzionalità già conosciute.





#### 1.2.2 Storico residenza

I requisiti di residenza sono riferiti all'intero territorio nazionale e pertanto il loro accertamento richiede, in alcuni casi, la

ida alla compilazior Possesso dei requis	iti Storico Residenza	Comuni Richiedenti Al	legati	
Comune attualment	te incaricato della verifica de	el possesso dei requisiti :	Pa	lermo
omune attualmente	incaricato della verifica del	possesso dei requisiti :	Pesaro (ultima modific	a 03/10/2020
Visualizza 10	<ul> <li>righe</li> <li>16 anni</li> </ul>	e 88 giorni	12 ar	nnie 254
Comune di residenza	Data In 1↓ Residenza	גע רוחפ Residenza	Comune di provenienza	11
Palermo	01/05/2000	01/05/2010		٩
Palermo	15/07/2015	29/01/2019		٩
Palermo	02/05/2010	08/01/2013	Repubblica Di Polonia	٩
9	11		Precedente 1	Successivo
Aggiungi Nuovo P	eriodo Richiedi verifica	ad altro comune	13	
👉 Nel caso in cui n rimandare al comur	on si hanno informazioni pe ne di nascita per ulteriore ve	er definire i requisiti si consiglia rifiche <b>(Palermo)</b>	di Richiedi verifica al con	nune di nascit

collaborazione tra i diversi Comuni nei quali il beneficiario ha risieduto. Il Comune di residenza indicato nella domanda procede, attraverso la Piattaforma GePI<sup>3</sup>, all'indicazione dei periodi di residenza del beneficiario nel proprio territorio.

Questa operazione va effettuata nella schermata che abbiamo appena visto, nella seconda sezione "Storico Residenza".

Qui, come riferimento ai requisiti, si troverà un riepilogo dei giorni totali in cui la persona ha risieduto nel Paese e il numero di giorni in cui la persona ha vissuto continuamente nel Paese. È possibile anche verificare non solo il Comune che ha attualmente in carico la domanda, ma anche la data di ultima modifica.

Vediamo come fare per aggiungere il periodo di residenza nel proprio Comune: basta cliccare sul pulsante "aggiungi nuovo periodo" (9) si aprirà la schermata "inserimento nuovo periodo di residenza" (vedi pagina seguente). Qui possono essere inserite la data di inizio di residenza e quella di fine, la provincia e il Comune di provenienza o lo stato estero. Un messaggio ricorderà che se non viene selezionato alcun Comune di provenienza, questo sarà impostato sul Comune di residenza del richiedente (10)

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> A regime entro 30 giorni dal riconoscimento del beneficio

02/02/2016       31/01/2017         e non verrà seleziona alcun comune di provenienza questo sarà impostato sul comune di residenza del richiedente       10         rovincia di provenienza o Stato Estero       Comune di provenienza o Stato Estero         Palermo       Altofonte			
e non verrà seleziona alcun comune di provenienza questo sarà impostato sul comune di residenza del richiedente 10 rovincia di provenienza o Stato Estero Comune di provenienza o Stato Estero Altofonte	02/02/2016	31/01/2017	
Palermo Altoronte			
	Palermo	Altofonte	*

Se il requisito di residenza è posseduto parzialmente, il Comune di residenza al momento della domanda inserisce il Comune di provenienza, la data di iscrizione nei propri elenchi anagrafici ed eventuali periodi precedenti di iscrizione nel Comune di residenza, indicando data di inizio e di fine di ogni periodo. La Piattaforma GePI rende disponibili le informazioni al Comune di provenienza. Le informazioni sono rese disponibili ai Comuni di precedente provenienza fino al completamento dei periodi di

Provincia		Comune	
Verona	,	Badia Calavena	,

residenza necessari per soddisfare i requisiti. Per inviare la pratica ad un altro Comune basta cliccare sul pulsante verde "Richiedi verifica ad un altro Comune" (11). Indica il comune cui inviare la pratica e clicca sul tasto "Salva" (12).



Nel caso in cui occorra contattare direttamente il Comune di nascita, occorre cliccare sul pulsante arancione "richiedi verifica al Comune di nascita" (13). Comparirà un messaggio di conferma (14). Questa eventualità si verifica ad esempio se il precedente luogo di provenienza è uno Stato estero.

Nota bene: se il beneficiario non è nato in Italia l'accertamento deve essere completato dal Comune di residenza che dovrà richiedere al richiedente il beneficio la documentazione che attesti o meno il possesso dei requisiti.

#### 1.2.3 Comuni Richiedenti e Allegati

Verifica dei requisiti di cittadinanza,	, residenza e soggior	no - Richiesta numero : INPS-RDC-
Guida alla compilazione 😧 Possesso del requisiti Storico Residenza	Comuni Richiedenti	Allegati
Visualizza 10 🔻 righe	arico di verifica dei requisiti	
Palermo Cannara		Precedente 1 Successivo
Ultima modifica: Anagrafe Palermo Coordinatore RES 1 17/10/2019 1 Nessuna Segnalazione	1:45:56	Chiudi

Possesso dei requisiti Storico Residenza Comuni Richiedenti Allegati Upload Allegati - Apri 1. Allega Nessun file selezionato Lista Allegati Nome Tipo Utente Data Nessun elemento trovato Ultima modifica: × Chiudi Salva Anagrafe Palermo Coordinatore RES 1 17/01/2020 05:42:58 Nessuna Segnalazione

Nella terza scheda "Comuni Richiedenti", invece, si trova l'elenco dei Comuni che hanno avuto o hanno in gestione la pratica.

Nella quarta scheda, "Allegati", si potranno caricare in piattaforma documenti utili per la pratica in oggetto.

### 1.3 Elenco Pratiche da altri Comuni

Per contribuire alla verifica dei requisiti anagrafici dei beneficiari che hanno precedentemente risieduto nel proprio Comune, e quindi trattare le pratiche inviate da altri Comuni, si apre la Scheda "Elenco Pratiche da altri Comuni". Si noti che l'elenco viene popolato solo dopo che il coordinatore ci assegna uno dei casi provenienti da altri Comuni. Questi casi seguono dunque il flusso dei casi di competenza del nostro Comune.

Sarà possibile visualizzare lo stesso tipo di informazioni presenti nell'elenco delle pratiche del proprio Comune, ad eccezione della colonna di possesso dei requisiti. Allo stesso modo, si può fare clic sulla matita e aggiungere informazioni sul tempo in cui il beneficiario ha risieduto nel proprio Comune. Si rimanda, a tal proposito, a quanto appena visto nelle pagine precedenti (cfr. Pag. 20).

希 Home							
	Verifica Possesso dei Requisiti Da	Altri Comuni - Ricerca					
🚰 Gestione Segnalazioni 🛛 <	Id domanda	Cod. Fiscale	Nome/Cognome		Residenza	S	tato
Possesso dei Requisiti 🔹 👻	Id Domanda	Codice Fiscale	Nome		Selezionare	~	Selezionare 🗸
Elenco Pratiche	CAP	Indirizzo			Possesso dei Requisiti		
Elenco Pratiche da altri comuni	CAP	Indirizzo			Selezionare		~
Elenco Pratiche A. C. lavorate	Cittadinanza	Residenza continuativa neali ultimi 2 ann	1	Residenza per almeno 10 anni	State	o del Beneficio	
	×	×		×	_		
						~	
孢 Dashboard 🔹 🔇							Q Cerca
🗗 Tutorial 💦 📢							
🔰 Manuali 🔹 📢	Pratiche						Visualizzati 5 di 5 risultati Record totali: 5
🖬 Casi di Studio 🛛 🔇	Visualizza 10 🗸 righe						
🖬 FAQs 🔍	Stato 1d Dor	nanda 14 Stato del Ben	eficio Data presentazione	Codice Fiscale	Nome e Cognome	Residenza	11 Indirizzo
Webinars	In Valutazione	Accolto	04/02/2019		MA****MAN	H501	00134 VI**** 14
Pillole <							
A Novità	In Valutazione	Accolto	04/04/2019		AN****AME	F537	89900 VI**** 13
	3						
	In Valutazione	Accolto	19/04/2019		EM****USO	G543	90037 VI**** 31
	In Valutazione	Accolto	11/03/2019		RO****ANO	A285	76123 VI**** 15

### 1.4 Elenco Pratiche da altri Comuni (A.C.) lavorate

Dopo aver completato le verifiche sui casi provenienti da altri Comuni, questi vanno rimandati al Comune di provenienza, che procederà con la finalizzazione. Tali pratiche sono visibili nel menu "Elenco pratiche A.C. lavorate". Le pratiche già lavorate non sono più modificabili ma possono essere aperte per la consultazione delle informazioni inserite.

	Cod. Fiscale	Nome/Cognome		Residenza	Stato	
Id Domanda	Codice Fiscale	Nome		Selezionare	✓ Selezionare	
CAP	Indirizzo			Possesso dei Requisiti		
CAP	Indirizzo			Selezionare		
Cittadinanza	Residenza continuativa n	egli ultimi 2 anni	Residenza per almeno 10 anni	Stato del	Beneficio	
×	×		×	_		
atiche					Visualizzati 1 di 1 ris	ultati Reco
aticne						
ualizza 10 🗙 righe						
aualizza 10 🗸 righe						
ualizza 10 ∨ righe Stato 11	Id Domanda 🏦 Sta	to del Beneficio	e <sup>↑↓</sup> Codice Fiscale <sup>↑↓</sup> No	ome e Cognome î↓ Residen	za îl Indirizzo	
tualizza 10 v righe Stato ↑↓	Id Domanda	nto del Beneficio 1 Data presentazione olto 21/02/2020	e 11 Codice Fiscale 11 No	ome e Cognome 14 Residen A586	nza <sup>↑↓</sup> Indirizzo	7

## 1.4.1 Notifiche domande provenienti da altri comuni

La piattaforma notificherà al responsabile dei controlli anagrafici nel caso in cui gli fossero state assegnate delle domande provenienti da altro comune e non avesse iniziato a lavorare alla verifica dei requisiti anagrafici <u>per oltre 15 giorni.</u> Questa tipologia di notifiche viene generata se l'utente non ha già una notifica dello stesso tipo, oppure se l'ha letta da almeno 7 giorni.

	1 notifica da leggere	
ine	<ul> <li>Hai delle domande</li> <li>22 minuti fa</li> <li>provienenti da altri comuni non</li> <li>lavorato</li> </ul>	
gg/mm,	lavorate.	
	Mostra tutte le notifiche	
	Cerca	

<b>otifica</b> Hai delle domande provienenti da altri comuni non lavorate.	Stato Lettura
esto	
Hai delle domande provienenti da altri comuni non lavorate (Vedere sezione "Possesso dei requisiti" - "Elenco Pratiche da altri comuni")	
	Babra X Chiudi

Come si può notare la piattaforma notificherà la presenza di pratiche di modo da velocizzare la comunicazione tra comuni.

### **1.5 Elenco pratiche sospese**

### 1.5.1. Panoramica sulla gestione del flusso di domande "sospese"

La piattaforma include un applicativo per la gestione del flusso di domande «sospese». Queste domande necessitano di controlli da parte dei comuni su uno o più requisiti di cittadinanza/residenza. L'esito di questi controlli va successivamente comunicato ad INPS ai fini dell'accoglimento o meno della domanda. Il comune ha 120 giorni per la lavorazione della domanda e l'invio ad INPS delle verifiche effettuate, a partire dal giorno in cui INPS inoltra la domanda alla piattaforma GePI. Il processo di lavorazione delle domande sospese è esattamente identico a quello già presente per le verifiche sulla residenza/cittadinanza per le domande che arrivano accolte.

Dalla voce del menù «Gestione sospese» si potrà accedere alle sezioni:

- Approvazione Verifiche: Sezione per monitorare l'approvazione/rifiuto delle verifiche da parte del coordinatore
- Elenco pratiche sospese: Sezione per la lavorazione delle domande sospese (e la sola visualizzazione delle domande prima sospese e poi accolte positivamente, selezionabili tramite apposito filtro "domande accolte dopo il periodo di sospensione" – quest'ultime si possono poi lavorare regolarmente nella sezione "Possesso dei requisiti > Elenco pratiche")
- Elenco pratiche da altri comuni: Sezione per la lavorazione delle domande sospese provenienti da altri comuni
- Elenco pratiche lavorate da altri comuni: Sezione per le domande sospese lavorate e provenienti da altri comuni

Accedendo al menu "Elenco Pratiche Sospese", come da seguente infografica si avrà questa panoramica:



Come si può notare, è qui possibile procedere alla lavorazione della domanda e alla consultazione sia dello storico della pratica sia dei contatti del richiedente. La tabella riporta anche i dettagli sulla data di presentazione della domanda, la data di richiesta delle verifiche e il numero di giorni trascorsi dalla data da cui decorrono i 120 giorni, previsti da norma, per la gestione di questo tipo di domande.

Ai fini della lavorazione della domanda, bisogna cliccare sull'icona a forma di matita, in maniera tale da accedere a questa scheda (si riporta, per facilità di consultazione, apposita infografica riguardo al dettaglio sulle singole voci):



Laddove si voglia procedere a ri-certificare o a modificare un esito validato da INPS, è dunque necessario spuntare la relativa casella e poi confermare la propria scelta una volta apparso l'apposito messaggio pop-up. A seguito di tale conferma, la valutazione del requisito sarà nuovamente modificabile.

Viceversa, laddove si voglia ripristinare la certificazione di INPS, basterà effettuare l'operazione contraria, rimuovendo la spunta dalla casella. Il requisito verrà ripristinato e non sarà più modificabile.

Le relative verifiche, in entrambi i casi, verranno dunque inviate al Coordinatore Controlli Anagrafici per l'approvazione.

Qualora sia necessario rivolgersi ad un altro comune per completare la verifica del possesso dei requisiti è possibile procedere tramite la sezione storico residenza come per le normali lavorazioni sulle domande accolte.

ida alla compilazione 🚱					
fossesso del regulati	Storico Residenza	Comuni Richiedenti J	Allegati		
comune attualmente inc	aricato della verifica de	el possesso dei requisiti :	Bacoli		
Siomi totali di residenza		0 anni e 0 giorni	Giorni totali di residenza continuativa	0 anni	e 0 giorni
vatido ai fini dei 10 anni Itualizza 10 v rig	) pe		(valido al fini dei 2 anni ) Mal Stato		
vatido al fini dei 10 anni Itsualizza 10 v rig Comune di residenza	) pe 1. Data Inizio Res	idenza Data Fine R Nessun e	(valido al fini dei 2 anni ) esidenzo (1 Mai Stato Residente (1) Comune di prove iemento trovato	nlenza	
vatido al fini dei 10 anni Vitualizza 10 v rig Comune di residenza	) the t Data Inizio Res	idenza Data Fine R Nessun e	(valido al fini dei 2 anni ) esidenzo (1 Mai Stato Residente (1 Comune di prove lemento trovato	Precedente	Successivo

N.B.: Il case manager potrà consultare lo stato delle domande inviate per l'approvazione al coordinatore nella sezione "Approvazione Verifiche". Il rifiuto della verifica comporta l'invio di una notifica al responsabile che ha lavorato la domanda e la riapertura della pratica.



#### Modale per la gestione delle domande accolte

La colonna «Stato Verifica» indica se il requisito è stato verificato e, se è disponibile l'informazione, indica anche chi ha effettuato la verifica (INPS/Comune). Se la domanda ora accolta era precedentemente arrivata come sospesa, sarà possibile visionare la lavorazione effettuata sulla sospesa tramite un link presente in basso nella schermata di apertura del caso.

### 1.5.2. Rettifica delle lavorazioni delle domande sospese inviate ad INPS

Solo per le domande finalizzate con il NON possesso dei requisiti e per cui la verifica è stata inviata ad INPS è possibile effettuare la rettifica. Per effettuare la rettifica sarà necessario prima riaprire la domanda.

State Possesso dei Republit	id Demende	Data Richiesta Verifiche	gp. however	Codice Possile	Nome e Cagnome	- Residence	Andinizza	
(related ) San Passade : Regula	NP5-400-0020-5127298	26,02,0022	-	184805875472119Q	BRIDGET ATOR	Roma	00130 VA-ALLAI, 13	
)							Presdets 1 3	desire -

Cliccando sull'icona 2 apparirà il consueto menu a scomparsa e sarà presente un nuovo pulsante:

Cliccando su tale pulsante, la piattaforma chiederà conferma riguardo alla de-finalizzazione della pratica. <u>Si noti bene che</u> in questo caso sarà possibile procedere esclusivamente ai fini del non possesso dei requisiti.

Procedendo con la finalizzazione e dichiarando il POSSESSO DEI REQUISITI l'utente dovrà confermare la finalizzazione. Cliccando su "Sì", verrà inviata in approvazione al coordinatore la rettifica che dichiara il possesso dei requisiti.

La domanda si presenterà quindi nel seguente stato:

	Stato	Possesso del Requisit/	Id Domanda	Data Richiesta Verifiche	gg. trascoral	Codice Fiscale	Nome e Cognome	Residenza	Indivizza	
•	Finalizzato (Rettifice de approvare)	Possiede i Requisiti		25/02/2022	ер		- 1	Roma		
									Precedente 1	Successivo

- 1. Se il coordinatore accetta la rettifica, questa allora risulterà "in uscita" (e "inviata" non appena inoltrata ad INPS).
- 2. Se il coordinatore rifiuta la rettifica, questa allora risulterà <u>"rifiutata"</u>.

→ Per ulteriori info sulle rettifiche si rimanda alla sezione 2.2. "Registro segnalazioni" di questo manuale.

## 2. Gestione Segnalazioni

Come abbiamo visto sopra, una volta completate le verifiche, nel caso di esito negativo, si potrà inviare una segnalazione al Coordinatore per le verifiche anagrafiche, che potrà approvare la segnalazione ed inoltrarla ad INPS, per la definizione del conseguente provvedimento di revoca del beneficio, oppure rifiutarla.

Si ricorda che al momento dell'invio della segnalazione all'INPS con un pop up verrà suggerito di notificare al beneficiario (al di fuori della piattaforma) l'avvenuta comunicazione all'Inps del mancato rispetto del requisito, per la definizione del conseguente provvedimento di revoca del beneficio. Verrà altresì ricordato, che nel caso di dichiarazioni mendaci e di conseguente accertato illegittimo godimento del Rdc, i Comuni dovranno trasmettere entro 10 giorni dall'accertamento, all'Autorità Giudiziaria la documentazione completa del fascicolo oggetto di verifica.

È possibile tenere traccia di tutte le segnalazioni nella sezione "Gestione Segnalazioni".

Nel menu a sinistra vengono mostrate due voci, Validazione Accertamenti (1) e Registro Segnalazioni (2).



1

2

### 2.1 Validazione Accertamenti

Nella pagina "Validazione Accertamenti" (1), si trova un elenco di tutte le pratiche che sono state inviate al coordinatore per segnalare il mancato rispetto dei requisiti. Come si vede nella schermata qui sotto, qui sono riassunte alcune informazioni, come la data della richiesta o il dettaglio della segnalazione, ad esempio il mancato possesso dei requisiti.

Ministero del Lavo	oro e de	elle Politiche Sociali			Ger	<b>D</b> one sociale			Seguici su: 🔰	/ ሕ 🖬 in	n 🔘
MENU		≡		Ultim	o Accesso: 19/03	/2021 11:55:23			💄 Respons	abile RES Anagrafe	Palermo
😭 Home		Validazione Accertamo	enti - Ricerca								
🚰 Gestione Segnalazioni	~	Id Domanda	Approvazio	one Richiesta Da		Stato					
Validazione Accertamenti Registro Segnalazioni		Id Domanda	Utente R	ichiedente		Selezionare	·				
Possesso dei Requisiti	<									٩	Cerca
🗖 PUC Pubblici	<									_	
🔁 Dashboard	<	Risultati							Visualizzati 10 di 2	1 risultati Record to	otali: 21
🛃 Tutorial	<	Visualizza 10 🔹 right	2								
Manuali	<	1 Id Domanda	Stato del ↑↓ Bneeficio ↑↓	Approvazione Richiesta Da ↑↓	Data Richiesta	$_{\uparrow\downarrow}$ Categoria Evento $_{\uparrow\downarrow}$	Dettaglio	Data Approvazione/Rifiuto	$_{\uparrow\downarrow}$ Stato $_{\uparrow\downarrow}$	Data Invio Segnalazione	¢↓
FAQs	۰ ۲	0	Accolto	Anagrafe Palermo Responsabile RES	23/12/2019 12:48:23	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	23/12/2019 12:51:12	Rifiutata		
Webinars	<	0	Accolto	Anagrafe Palermo Responsabile RES	23/12/2019 12:52:16	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	13/02/2020 15:57:29	Inviata		
<ul> <li>Pillole</li> <li>Novità</li> </ul>	<	0	Accolto	Responsabile RES Anagrafe Palermo	04/10/2019 15:07:03	Non possesso dei requisiti	Invio segnalazione per elegibilità	13/02/2020 15:57:36	Inviata		
		0	Accolto	Responsabile RES Anagrafe Palermo	04/10/2019 15:21:04	Non possesso dei requisiti	Invio segnalazione per elegibilità	24/03/2020 09:12:33	Rifiutata		
		0	Accolto	Anagrafe Palermo Responsabile RES	15/01/2020 22:50:40	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	20/04/2020 10:08:02	Rifiutata		
		0	Accolto	Anagrafe Palermo Responsabile RES	20/03/2020 16:34:28	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	27/10/2020 16:46:57	Inviata	20/11/2020 00:00:	05

## 2.2 Registro Segnalazioni

Ministero del Lavor	ro e d	elle Politiche Sociali		Genter				Seguici su: 🎽 🔊 💌 in 🖸
MENU		=	Ultin	no Accesso	: 19/03/2021 11:55:23			💄 Responsabile RES Anagrafe Palern
😭 Home		Registro Segnalazioni - Ricerca						
5 Gestione Segnalazioni	~	ld Damanda	Nama a Carnama Diskiadanta		State			
Validazione Accertamenti		Id Domanda	Utente Richiedente		Selezionare.			
Registro Segnalazioni								
Possesso dei Requisiti	<							Q Cerca
🗖 PUC Pubblici	<							
🔁 Dashboard	<	Risultati					(v	isualizzati 7 di 7 risultati Record totali: 119
🔄 Tutorial	<	Visualizza 10 🗸 righe						
Manuali	<							
Casi di Studio	<	Id Nome e Cognom Domanda Î Richiedente	e Data Registrazione 11 Segnalazione	11	Id Segnalazione	Categoria Evento	Dettaglio	11 Stato 11
🖬 FAQs	<		23/10/2019 13:11:28		1018	Non possesso dei	<ul> <li>Non risulta residente in modo contine negli ultimi due anni</li> </ul>	uativo in Italia Inviata
Webinars	<		_			requisiti	- Non ha risieduto in Italia per almeno	10 anni

In "Registro Segnalazioni", invece, è possibile trovare il registro delle segnalazioni che il coordinatore ha già approvato e ha inviato all'INPS. Viene visualizzato lo stato della segnalazione: in uscita, inviata, richiesta rettifica, rettificata, e inviata [rettifica fallita].

STATO	SIGNIFICATO
1. Da approvare	Il coordinatore deve approvare la segnalazione
2. In Uscita	Il coordinatore ha approvato la segnalazione ma ancora INPS non ha preso in carico la stessa
3. Inviata	INPS ha ricevuto la segnalazione
4. Richiesta Rettifica	Il coordinatore ha effettuato una richiesta di rettifica ma ancora INPS non ha preso in carico la stessa
5. Rettificata	INPS ha ricevuto la richiesta di rettifica
6. Inviata (rettifica fallita)	Qualcosa non ha funzionato nella richiesta di rettifica. Contattare l'URP aprendo un ticket.

Qualora una segnalazione non sia stata ancora acquisita dal sistema informativo dell'INPS e quindi risulti come stato "in uscita", è possibile ancora annullarla tramite l'icona sulla destra (3).

Nello stesso registro, sono presenti anche le segnalazioni che, a fronte di un primo invio a INPS, sono state poi oggetto di richiesta di rettifica da parte del coordinatore anagrafe. A tal proposito saranno disponibili gli stati "richiesta rettifica", "rettificata", "inviata" come risulta dallo screen di seguito. Sara' disponibile anche lo stato "inviata [rettifica fallita]", nel caso in cui INPS rifiutasse la rettifica della segnalazione.

Risultati					Visu	alizzati 5 di 5 risultati Record totali: 5
Visualizza 10 🗸	righe					
ld Domanda	Nome e Cognome Richiedente	Data Registrazione Segnalazione	Id Segnalazione	Categoria Evento	Dettaglio	Stato 1
	GE****SCO	31/03/2020 11:01:57	1796	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	Inviata
	SA****ESE	31/03/2020 13:52:28	1801	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	Inviata
	MA****MIO	14/12/2020 16:24:28	1963	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	Inviata
	CA****ENE	14/12/2020 16:23:42	1962	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per non possesso dei requisiti	Rettificata
	AN****NTI	19/10/2020 08:11:02	1946	Non possesso dei requisiti	Segnalazione per n <mark>on possesso dei requisiti</mark>	In Uscita 3 🕤



#### N.B. Quando una segnalazione è rifiutata o rettificata, il responsabile dei controlli anagrafici riceve una notifica:

Se il Coordinatore dei controlli anagrafici rifiuta una segnalazione o la segnalazione stessa viene rettificata, il responsabile dei controlli anagrafici riceverà:

1. Un apposito messaggio nella lista dei casi, vicino alla domanda riaperta

2. Una notifica, che spiega perché la domanda è stata riportata in valutazione: (a) il coordinatore l'ha rifiutata o (b) la segnalazione è stata rettificata da INPS.

### 3. Controlli Anagrafici in presenza di rinnovo domanda RDC

Nel caso in cui un richiedente ha effettuato una o più domande di RdC in passato ed i controlli anagrafici hanno dato esito positivo.

GePI registra automaticamente i controlli anagrafici come "Completati" (Non è necessario procedere nuovamente con i controlli anagrafici)



Un link permette al responsabile dei controlli di aprire la scheda dei controlli anagrafici della domanda precedente



### 4. Dashboard Generale dell'Ambito

La Dashboard mostra i dati sulle domande dell'ambito e le relative lavorazioni, ed è stata suddivisa in due sezioni.

La prima Sezione della dashboard attiene alle domande appartenenti al flusso ordinario delle domande accolte e relativa lavorazione. Questa sezione mostra le informazioni per le domande di tutto l'ambito territoriale di riferimento.

Nello specifico, per il profilo del responsabile controlli anagrafici, questa sezione mostra le informazioni sulle domande RdC di tutto l'ambito che fanno riferimento al menu Possesso dei requisiti.



La seconda Sezione della dashboard attiene invece alla verifica delle domande sospese e le relative lavorazioni.

La seconda sezione è così composta:

Sezione verifica delle domande sospese

- 1. Casi sospesi totali sottoposti a verifica del possesso dei requisiti di residenza e soggiorno: si intende il TOTALE dei casi arrivati sospesi nell'ambito
- 2. Casi attualmente sospesi: I casi che sono ancora sospesi (per cui non è arrivato l'aggiornamento sull'accoglimento del beneficio, domande ancora sospese)
- 3. Casi con verifica completata sui requisiti di residenza e soggiorno
- 4. Casi con possesso dei requisiti di residenza e soggiorno e casi senza il possesso dei requisiti
- 5. Casi senza possesso dei requisiti di soggiorno sul totale dei casi verificati
- 6. Casi senza il possesso del requisito di residenza negli ultimi 2 anni sul totale dei casi verificati
- 7. Casi senza il possesso del requisito di residenza di 10 anni non continuativo sul totale dei casi verificati
- 8. Totale casi assegnati per la verifica sul possesso dei requisiti di soggiorno e residenza

435 Casi sospesi totali sottoposti a verifica del possesso dei requisiti di residenza e soggiorno	428 Casi attualmente sospesi	18 Casi con verifica completata sul regulatiti di residenza e soggiorno	12 - 6 Casi con possesso del requisiti di residenza e soggiorno e casi senza il possesso dei requisiti
1/18	4/18	2/18	30

46